

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



اطلس

نظام نامه‌ها و دستورالعمل‌های

نظام مهندسی معدن

جلد ششم

نظام ضوابط فنی و مقررات تخصصی معدن

سال انتشار: ۱۴۰۵



انتشارات سازمان نظام مهندسی معدن
(شماره ثبت ۹۹۶۶)

سرشناسه :	سازمان نظام مهندسی معدن ایران
عنوان قراردادی :	ایران. اساسنامه‌ها و آئین‌نامه‌ها
عنوان و نام پدیدآور :	اطلس نظام‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های نظام مهندسی معدن - جلد ششم (نظام ضوابط فنی و مقررات تخصصی معدن) / رضا بستامی
مشخصات نشر :	تهران : انتشارات سازمان نظام مهندسی معدن ایران، ۱۴۰۵. چاپ اول
مشخصات ظاهری :	ص: مصور، جدول، نمودار؛ ۲۲ * ۲۹ س.م.
شابک :	۹۷۸-۶۳۵-۹۶۱۶۲-۱-۵
وضعیت فهرست‌نویسی :	فیپا
موضوع :	سازمان نظام مهندسی معدن ایران -- آیین‌نامه‌ها
شناسه افزوده :	سازمان نظام مهندسی معدن ایران. امور انتشارات
رده‌بندی کنگره :	
رده‌بندی دیویی :	
شماره کتابشناسی ملی :	
اطلاعات رکورد کتابشناسی :	فیپا

گردآورنده و مولف :	رضا بستامی
مدیر مسئول انتشارات سازمان نظام مهندسی معدن :	رضا بستامی
مدیر اجرایی انتشارات :	الناز بلوری‌فرد
دبیر اجرایی و سرپرست ویراستار :	پریسا صفری‌برانوند
شمارگان :	۳۰۰ نسخه
تاریخ انتشار :	۱۴۰۵
قیمت :	ریال
چاپ و صحافی :	چاپ کופا
همه حقوق برای ناشر محفوظ است.	
تهیه شده در بخش فناوری اطلاعات و انتشارات سازمان نظام مهندسی معدن	

پیشگفتار

پیشرفت پایدار در بخش معدن، نیازمند وجود نظامی منسجم از ضوابط فنی، مقررات تخصصی و رویه‌های اجرایی است که بتواند ضمن حفظ کیفیت، ایمنی و کارآمدی، زمینه توسعه هماهنگ فعالیت‌های معدنی را فراهم سازد. جلد ششم این مجموعه با عنوان «**نظام مقررات تخصصی معدن**» با هدف گردآوری، یکپارچه‌سازی و تبیین مهم‌ترین دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها، ابلاغیه‌ها و نظام‌های ارزیابی فنی تدوین شده است.

در نظام‌های حرفه‌ای پیشرو، وجود ضوابط شفاف و استاندارد، نه تنها موجب کاهش اختلاف رویه‌ها و ارتقای کیفیت تصمیم‌گیری می‌شود، بلکه بستری مناسب برای توسعه دانش فنی، افزایش پاسخگویی و بهبود عملکرد اجرایی فراهم می‌آورد. از این منظر، این جلد تلاشی است برای ایجاد مرجعی جامع که بتواند ارتباط میان سیاست‌گذاری، مقررات و اجرا را تقویت کند.

امید است این مجموعه با فراهم نمودن دسترسی نظام‌مند به الزامات فنی و مقررات تخصصی، گامی مؤثر در جهت ارتقای استانداردهای حرفه‌ای، توسعه دانش مهندسی و افزایش بهره‌وری در بخش معدن کشور باشد.

رضا بستامی

رئیس سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران

عنوان	فهرست مطالب	صفحه
بخش اول: درجه‌بندی فعالیت معدنی		
۱-۱- درجه‌بندی منابع و کانسارهای مواد معدنی در فعالیتهای اکتشافی.....		۹
۱-۲- درجه‌بندی معادن بر اساس ظرفیت اسمی در پروانه.....		۱۰
۱-۲-۱- الحاقیه ۱- درجه‌بندی مواد معدنی.....		۱۲
۱-۳- درجه‌بندی واحدهای کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی.....		۱۵
بخش دوم: دستورالعمل‌های فنی		
۱-۲- دستورالعمل استفاده از موارد استثنا برای انطباق صلاحیت فنی با شغل در صورت کمبود تعداد اعضای واجد شرایط.....		۲۷
۲-۲- دستورالعمل چگونگی بررسی و تایید طرح‌های فعالیتهای معدنی.....		۳۵
۲-۳- دستورالعمل اجرایی برنامه تهیه ضوابط و تدوین معیارها در فعالیتهای معدنی.....		۴۵
۲-۴- سند مدیریتی برنامه بازرسی.....		۶۴
۲-۵- دستورالعمل مراحل اجرای برنامه بازرسی.....		۶۸
۲-۶- آیین‌نامه نحوه تعیین کارشناسان رسمی.....		۷۱
۲-۷- فرایند انجام کارشناسی توسط اعضای سازمان.....		۷۴
بخش سوم: بخشنامه‌ها و ابلاغیه‌های مهم		
۳-۱- تصویب‌نامه هیأت وزیران با موضوع میزان مبالغ مربوط به جرایم ماده ۳۶ قانون نظام مهندسی معدن.....		۷۷
۳-۲- ممنوعیت حضور شاغلین کلیه شرکت‌های تابعه وزارت صمت در انتخابات.....		۷۸
۳-۳- مصادیق شرکت‌های تابعه.....		۸۱
۳-۴- نحوه ارجاع کار به کارمندان و کارکنان ادارات کل صمت و سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها.....		۸۳
۳-۵- نظام‌نامه شورای عالی معادن.....		۸۶
۳-۶- نظام‌نامه شورای معادن استان.....		۹۰

بخش اول

درجه‌بندی فعالیت معدنی

شماره: ۶۰/۲۲۵۰۲

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۱/۱۷

پیوست: ندارد



وزارت صنعت، معدن و تجارت

سازمان صنعت، معدن و تجارت ۳۱ استان

باسلام،

در اجرای تبصره یک ماده ۱۲ آئین نامه اجرایی قانون
نظام مهندسی معدن به پیوست دستورالعمل درجه بندی منابع و
کانسارهای مواد معدنی در فعالیت های اکتشافی جهت
بهره برداری و اقدام لازم ارسال می گردد. /ت

سید اله ایجری
معاون مدیرکل دفتر نظارت و بهره برداری

آدرس اینترنتی: [HTTP://WWW.MIM.GOV.IR](http://WWW.MIM.GOV.IR) پست الکترونیک: INFO@MIM.GOV.IR

این نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

بسمه تعالی

درجه بندی منابع و کانسارهای مواد معدنی در فعالیتهای اکتشافی

این دستورالعمل که در تاریخ ۹۲/۱۲/۱۱ به تایید وزارت صنایع و معادن رسیده و طی ابلاغیه شماره ۶۰/۲۳۵۰۲ مورخ ۱۳۹۳/۰۱/۱۷ معاونت مدیرکل دفتر نظارت و بهره برداری سازمان ابلاغ شده است جایگزین دستورالعمل های "درجه بندی طرح های اکتشافی و کانسارهای مواد معدنی در فعالیتهای اکتشافی" موضوع بخشنامه مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۲۷ می شود.

(طبقه مواد معدنی و بندها و ردیف های درج شده در جدول طبق ماده ۲ قانون معادن است.)

درجه	نوع ماده معدنی	طبقه ماده معدنی	مساحت محدوده (کیلومتر مربع)	مرحله فعالیت
یک	طرح های بزرگ دولتی برای همه مواد معدنی	-	>۲۵	همه مراحل
	زغال سنگ	دو (بند ب ۶)	>۲۵	همه مراحل
	مواد معدنی پرتوزا	چهار (بند ت)	هر مساحتی	همه مراحل
دو	مواد معدنی فلزی	دو (بند ب ۱)	>۲۵	همه مراحل
	زغال سنگ	دو (بند ب ۶)	≤۲۵	همه مراحل
	اکتشاف تکمیلی در معادن درجه ۱	-	-	تکمیلی
سه	مواد معدنی فلزی	دو (بند ب ۱)	≤۲۵	همه مراحل
	مواد معدنی غیرفلزی - شیل های غیرنفتی - قیر، آسفالت طبیعی، پلمه سنگ ها و ماسه های آغشته به نفت و امثال آنها	دو (بند ب ردیف های ۲، ۳، ۴، بخشی از ۶ و ۷) - بخشی از طبقه سه	هر مساحتی	همه مراحل
	مواد معدنی پرتوزا	چهار (بند ت)	هر مساحتی	پی جویی
	مواد معدنی طبقه یک برای کارخانه های سیمان و در مقیاس بزرگ برای مصارف خاص	یک	>۲۵	همه مراحل
	اکتشاف تکمیلی در معادن درجه ۲	-	-	تکمیلی
	سنگ های تزئینی	دو (بند ۵)		همه مراحل
چهار	سایر فعالیتهای اکتشافی و پی جویی غیر از موارد مندرج در درجه های ۱ و ۲ و ۳	-	-	همه مراحل

تبصره ۱- چنانچه فعالیت اکتشاف تفصیلی با صدور پروانه ای جدا از پروانه اکتشاف عمومی انجام می شود، درجه فعالیت در کلیه موارد یک درجه افزایش می یابد.

تبصره ۲- چنانچه اکتشاف برای دو یا چند ماده معدنی از درجات مختلف انجام می شود، درجه ای که بزرگ تر است منظور می شود.

بسمه تعالی

درجه‌بندی معادن بر اساس ظرفیت اسمی مندرج در پروانه

این دستورالعمل که در تاریخ ۹۰/۲/۲۷ به تأیید وزارت صنایع و معادن رسیده است، جایگزین دستورالعمل درجه‌بندی معادن موضوع بخشنامه شماره ۶۰/۱۱۸۱۵۵ مورخ ۸۶/۷/۲۹ می‌شود (طبقه مواد معدنی طبق ماده ۳ قانون معادن مصوب ۱۳۷۷ است).

درجه	نوع ماده معدنی	نوع معدن	درجه معدن برحسب ظرفیت استخراج سالانه کانسنگ (هزار تن)			
			۱	۲	۳	۴
یک	۱-۱ مواد معدنی طبقه ۱ [سنگ آهن، سنگ گچ، مارن، پوکه معدنی، سنگ لاشه ساختمانی، شن و ماسه، مخلوط کوهی، خاک رس، نمک آبی، صدف دریایی و نظایر آنها، ...]	رو باز	≥ 1500	۷۰۰-۱۵۰۰	۷۰۰-۱۰۰	< 100
	۱-۲ مواد معدنی فلزی دارای ذخایر شناخته شده زیاد در ایران [مانند مس پورفیری، سنگ آهن، طلای تیپ اپی ترمال، ...]	زیرزمینی	≥ 150	۸۰-۱۵۰	۸۰-۳۰	< 30
دو	۲-۱ مواد معدنی ردیف ۱ از طبقه ۲ (غیر از مواد ردیف ۲-۱ این جدول) [سرب، روی، کرم، منگنز، طلا، قلع، تیتانیوم، مس رگه‌ای، آنتیموان، مولیبدن، کبالت، تنگستن، کادمیوم، نقره، پلاتین، جیوه و سایر فلزات]	رو باز	≥ 500	۲۰۰-۵۰۰	۵۰-۲۰۰	< 50
	۲-۲ مواد معدنی ردیف‌های ۲ و ۳ از طبقه ۲ (غیر از مواد ردیف ۱-۱ و ۱-۳ این جدول) [نیترات‌ها، فسفات‌ها، برات‌ها، نمک‌های قلیایی، سولفات‌ها، کربنات‌ها، کلورورها، فلدسپات‌ها، ذخایر شورا به‌ای، بوکسیت، سنگ و ماسه سیلیسی، آلونیت، نفلین سینیت، خاک‌های صنعتی، کائولن، نسوزها، پرلیت، زئولیت، دیاتومیت، نمک سنگی، پوزولان، خاک پیت، پومیس، و ...]	زیرزمینی	≥ 150	۸۰-۱۵۰	۳۰-۸۰	< 30
	۲-۳ مواد معدنی ردیف ۶ از طبقه ۲ [انواع زغال‌سنگ‌ها و شیل‌های غیر نفتی]					
	۲-۴ مواد معدنی طبقه ۳ که پروانه آنها توسط وزارت صنایع و معادن صادر می‌شود و طبقه ۲ منظور می‌شود [قیر و اسفالت طبیعی، بیتومین، پلمه سنگ‌های نفتی، ...]					
	۲-۵ مواد معدنی طبقه ۴ [انواع مواد پرتوزا]					
سه	۳-۱ مواد معدنی ردیف ۳ از طبقه ۲ دارای ذخایر نسبتاً کم در ایران [میکا، گرافیت، تالک، خاک سرخ، خاک زرد، گوگرد، ...]	رو باز	≥ 50	۳۰-۵۰	۱۰-۳۰	< 10
	۳-۲ مواد معدنی ردیف ۴ از طبقه ۲ [سنگ‌های قیمتی و نیمه قیمتی مانند الماس، زمرد، یاقوت، یشم، انواع عقیق، فیروزه و امثال آنها، و ...]	زیرزمینی	≥ 30	۱۵-۳۰	۵-۱۵	< 5
چهار	مواد معدنی ردیف ۵ از طبقه ۲ [انواع سنگ‌های تزئینی و نما]	نرم	≥ 300	۱۰۰-۳۰۰	۳۰-۱۰۰	< 30
		سخت	≥ 60	۴۰-۶۰	۲۰-۴۰	< 20

- تبصره - در صورت وجود یک یا چند مورد از شرایط زیر، درجه معدن یک مرتبه ارتقاء داده می‌شود:
- شرایط فنی دشوار (مانند وجود گاز متان بیش از ۱۰ مترمکعب در تن، گاز رادون، و فور ترکش سنگ، ...).
 - روش‌های استخراج غیرمتعارف و نوین.
 - تمام مکانیزه بودن معدن زیرزمینی.
 - استفاده از چاه باربری قائم یا مایل (بیش از ۱۸ درجه).
 - نسبت باطله‌برداری بیش از ۴ بر یک در معدن روباز و سنگ تزئینی.
 - سرمایه‌گذاری بیش از ۱۵۰ میلیارد ریال (به تشخیص وزارت صنایع و معادن).



روسای محترم سازمان‌های نظام مهندسی معدن ۳۱ استان
موضوع: درجه‌بندی معادن دارای چند نوع ماده معدنی

با سلام و احترام؛

عطف به مکاتبه شماره ۱۴۰۴/۲۵/۱۲۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۱ سازمان نظام مهندسی معدن استان مرکزی با موضوع "درجه‌بندی معادن دارای چند نوع ماده معدنی"، به اطلاع می‌رساند موضوع در سی و دومین جلسه کمیته مشترک تدوین دستورالعمل‌ها مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ مطرح و مقرر گردید: از آنجایی که ملاک تعیین درجه‌بندی معادن "دستورالعمل درجه‌بندی معادن بر اساس ظرفیت اسمی مندرج در پروانه" می‌باشد، در این خصوص به شرح ذیل اقدام گردد:

- ۱- در صورتی که دو یا چند نوع از مواد معدنی مندرج در پروانه بهره‌برداری در ردیف‌های مختلف وجود داشته باشد، درجه هر نوع ماده منفرداً تعیین و کمترین عدد (با منطق ریاضی) به عنوان درجه معدن انتخاب گردد.
- ۲- در صورتی که دو یا چند نوع از مواد معدنی مندرج در پروانه بهره‌برداری در یک ردیف یا ردیف‌های مختلف وجود داشته باشد و دارای درجات یکسان باشند مشابه تبصره ذیل دستورالعمل "درجه‌بندی معادن بر اساس ظرفیت اسمی مندرج در پروانه" درجه معدن با یک درجه کاهش محاسبه خواهد شد.

رضا بستامی
رئیس سازمان

شماره : 60/202250

تاریخ : 1401/08/22

پیوست : دارد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

مدیران کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان ها + جنوب استان کرمان

موضوع : ابلاغ شرح و شرایط شغل و درجه بندی واحدهای کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی

با سلام و احترام

پیرو نامه شماره ۶۰/۲۸۰۶۰۲ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۹ مبنی بر الزام بکارگیری مسئولین فنی در عملیات معدنی (واحدهای کانه آرای و فرآوری) و صنایع معدنی موضوع ماده ۱۰۲ آیین نامه اجرایی قانون معادن، بدینوسیله شرح و شرایط شغل و درجه بندی واحدهای کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی بر مبنای میزان ظرفیت اسمی واحدها (نامه پیوست به شماره ۱۰۰/۲۷۷/ص ۱۴۰۰ مورخ ۱۴۰۱/۸/۷ سازمان نظام مهندسی معدن ایران) ابلاغ می گردد. ضروری است دستور فرمایند اهتمام لازم در اجرای مفاد دستورالعمل در همکاری متقابل با سازمان نظام مهندسی معدن معمول و از نتایج در چارچوب تعیین شده این معاونت را مطلع فرمایند. ام

سیف اله امیری

مدیرکل دفتر صنایع معدنی

رونوشت:

- مدیرکل محترم دفتر وزارتی جهت استحضار
- رئیس محترم سازمان نظام مهندسی معدن جهت آگاهی و دستور هماهنگی و اقدام لازم
- دفتر صنایع معدنی جهت اطلاع و پیگیری اجرای دقیق ضوابط
- دفتر بهره برداری معادن جهت آگاهی
- اقدام کننده : تشریفی
- پیش نویس : ۲۶۵۸۳۴۶ - ۱۴۰۱/۸/۱۶

جناب آقای مهندس سیف اله امیری

مدیر کل محترم دفتر صنایع معدنی وزارت صنعت، معدن و تجارت

موضوع: شرح و شرایط شغل و درجه بندی واحدهای کانہ آرایایی فرآوری و صنایع معدنی

با سلام و احترام؛

پیرو نامه شماره ۶۰/۲۸۰۶۰۲ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۹ معاونت محترم وقت امور معادن و صنایع معدنی وزارت صمت، مبنی بر الزام بکارگیری مسئول فنی عملیات معدنی (واحد کانہ آرایایی و فرآوری) و صنایع معدنی، مطابق با فهرست ابلاغی در نامه شماره ۶۰/۲۲۱۳۰۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۱۶، به پیوست شرح و شرایط شغل مسئول فنی واحدهای کانہ آرایایی، فرآوری و صنایع معدنی و درجه بندی واحدهای مزبور بر مبنای میزان ظرفیت اسمی که به تأیید کارگروه تخصصی صنایع معدنی این سازمان با حضور نماینده محترم آن دفتر رسیده است، حضورتان ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید در راستای ماده ۱۰۲ آیین نامه اجرایی قانون معادن به ادارات کل صنعت معدن و تجارت استان ها به منظور اجرا ابلاغ گردد. در صورت عدم اجرای مفاد قانون از ارائه خدمات (سوخت، تسهیلات و...) به صنایع مشمول خودداری شود.

ضمناً قرارداد و گزارش مسئول فنی واحدهای مشمول تهیه شده در کارگروه مزبور به سازمان های نظام مهندسی استان ها ابلاغ می گردد.

لازم به ذکر است در راستای هوشمندسازی و کاهش مراجعات حضوری متقاضیان، فرآیند ارجاع کار مسئول فنی واحدهای مشمول به اعضای دارای صلاحیت سازمان های نظام مهندسی استان ها در بستر سامانه سنم این سازمان، برنامه ریزی شده است.

رضا بستامی
رئیس سازمان



بسمه تعالی

درجه بندی واحدهای کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی

این دستورالعمل در مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۲ طی ابلاغیه شماره ۶۰/۳۰۲۲۵۰ توسط مدیرکل دفتر صنایع معدنی وزارت صنعت، معدن و تجارت ابلاغ شده است.

۱- واحد سنگبری

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (متر مربع در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۳۰,۰۰۰	۴
۲	از ۳۰,۰۰۰ تا کمتر از ۵۰,۰۰۰	۳
۳	از ۵۰,۰۰۰ تا کمتر از ۱۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۱۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۲- واحد کاشی و سرامیک

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (متر مربع در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۱,۵۰۰,۰۰۰	۴
۲	از ۱,۵۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۲,۵۰۰,۰۰۰	۳
۳	از ۲,۵۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۷,۰۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۷,۰۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۳- واحد تولیدی چینی و بهداشت

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۵,۰۰۰	۴
۲	از ۵,۰۰۰ تا کمتر از ۷,۰۰۰	۳
۳	از ۷,۰۰۰ تا کمتر از ۱۰,۰۰۰	۲
۴	از ۱۰,۰۰۰ به بالا	۱

۴- واحد سیمان

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۱,۰۰۰,۰۰۰	۴
۲	از ۱,۰۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۲,۰۰۰,۰۰۰	۳
۳	از ۲,۰۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۳,۰۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۳,۰۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۵- واحدهای ظروف چینی و ظروف سرامیکی

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۴,۰۰۰	۴
۲	از ۴,۰۰۰ تا کمتر از ۷,۰۰۰	۳
۳	از ۷,۰۰۰ تا کمتر از ۱۰,۰۰۰	۲
۴	از ۱۰,۰۰۰ به بالا	۱

۶- صنایع آجر و سفال

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۱۰۰,۰۰۰	۴
۲	از ۱۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۲۰۰,۰۰۰	۳
۳	از ۲۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۳۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۳۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۷- صنایع لعاب‌سازی

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۱۰,۰۰۰	۴
۲	از ۱۰,۰۰۰ تا کمتر از ۱۵,۰۰۰	۳
۳	از ۱۵,۰۰۰ تا کمتر از ۲۰,۰۰۰	۲
۴	از ۲۰,۰۰۰ به بالا	۱

۸- دیرگدازها

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۲۰,۰۰۰	۴
۲	از ۲۰,۰۰۰ تا کمتر از ۵۰,۰۰۰	۳
۳	از ۵۰,۰۰۰ تا کمتر از ۱۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۱۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۹- ظروف شیشه‌ای

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۵,۰۰۰	۴
۲	از ۵,۰۰۰ تا کمتر از ۱۰,۰۰۰	۳
۳	از ۱۰,۰۰۰ تا کمتر از ۲۰,۰۰۰	۲
۴	از ۲۰,۰۰۰ به بالا	۱

۱۰- واحد گندله‌سازی

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۲,۰۰۰,۰۰۰	۴
۲	از ۲,۰۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۳,۵۰۰,۰۰۰	۳
۳	از ۳,۵۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۵,۰۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۵,۰۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۱۱- احیای مستقیم (آهن اسفنجی)

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۲۰۰,۰۰۰	۴
۲	از ۲۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۸۰۰,۰۰۰	۳
۳	از ۸۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۱,۲۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۱,۲۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۱۲- واحد زغال شوئی

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۲۰۰,۰۰۰	۴
۲	از ۲۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۵۰۰,۰۰۰	۳
۳	از ۵۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۱,۰۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۱,۰۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۱۳- واحد کک سازی (تولید کک متالورژی)

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۲۰۰,۰۰۰	۴
۲	از ۲۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۳۰۰,۰۰۰	۳
۳	از ۳۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۸۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۸۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۱۴- واحد فولادسازی (تولید شمش فولاد)

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۱۰۰,۰۰۰	۴
۲	از ۱۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۴۰۰,۰۰۰	۳
۳	از ۴۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۱,۰۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۱,۰۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۱۵- تولید چدن

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۵۰۰,۰۰۰	۴
۲	از ۵۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۱,۰۰۰,۰۰۰	۳
۳	از ۱,۰۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۲,۰۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۲,۰۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۱۶- واحد تولید آلومینا (Al_2O_3)

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۵۰,۰۰۰	۴
۲	از ۵۰,۰۰۰ تا کمتر از ۱۰۰,۰۰۰	۳
۳	از ۱۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۲۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۲۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۱۷- واحد تولید شمش آلومینیوم

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۵۰,۰۰۰	۴
۲	از ۵۰,۰۰۰ تا کمتر از ۱۰۰,۰۰۰	۳
۳	از ۱۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۲۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۲۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۱۸- کنسانتره مس سولفیدی

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۵۰,۰۰۰	۴
۲	از ۵۰,۰۰۰ تا کمتر از ۱۵۰,۰۰۰	۳
۳	از ۱۵۰,۰۰۰ تا کمتر از ۴۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۴۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۱۹- کنسانتره سولفور مولیبدن

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۱,۰۰۰	۴
۲	از ۱,۰۰۰ تا کمتر از ۲,۵۰۰	۳
۳	از ۲,۵۰۰ تا کمتر از ۴,۰۰۰	۲
۴	از ۴,۰۰۰ به بالا	۱

۲۰- کنسانتره سنگ آهن (مگنتیتی و هماتیتی)

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۵۰۰,۰۰۰	۴
۲	از ۵۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۱,۲۵۰,۰۰۰	۳
۳	از ۱,۲۵۰,۰۰۰ تا کمتر از ۴,۰۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۴,۰۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۲۱- کنسانتره سایر فلزات (سرب، روی، نیکل، منگنز و کرومیت)

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۳,۰۰۰	۴
۲	از ۳,۰۰۰ تا کمتر از ۶,۰۰۰	۳
۳	از ۶,۰۰۰ تا کمتر از ۲۰,۰۰۰	۲
۴	از ۲۰,۰۰۰ به بالا	۱

۲۲- کارخانجات فرآوری فلزات قیمتی (طلا، نقره، پلاتین و ...)

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (کیلوگرم در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۵۰	۴
۲	از ۵۰ تا کمتر از ۱۰۰	۳
۳	از ۱۰۰ تا کمتر از ۲۰۰	۲
۴	از ۲۰۰ به بالا	۱

۲۳- کاتد مس (محصول فرآیند پیرومتالورژی)

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۱۵,۰۰۰	۴
۲	از ۱۵,۰۰۰ تا کمتر از ۳۰,۰۰۰	۳
۳	از ۳۰,۰۰۰ تا کمتر از ۶۰,۰۰۰	۲
۴	از ۶۰,۰۰۰ به بالا	۱

۲۴- کاتد مس (هیدرومتالورژی)

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۲۰۰	۴
۲	از ۲۰۰ تا کمتر از ۵۰۰	۳
۳	از ۵۰۰ تا کمتر از ۱,۰۰۰	۲
۴	از ۱,۰۰۰ به بالا	۱

در صورتی که محصول کاتد نباشد مس محتوی ملاک خواهد بود.

۲۵- فروآلیاژها

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۵,۰۰۰	۴
۲	از ۵,۰۰۰ تا کمتر از ۱۵,۰۰۰	۳
۳	از ۱۵,۰۰۰ تا کمتر از ۳۰,۰۰۰	۲
۴	از ۳۰,۰۰۰ به بالا	۱

۲۶- محصولات کامپوزیتی معدنی (از قبیل لوله ها، الیف های تقویت کننده، فیبر نوری و ...)

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۲۰,۰۰۰	۴
۲	از ۲۰,۰۰۰ تا کمتر از ۴۰,۰۰۰	۳
۳	از ۴۰,۰۰۰ تا کمتر از ۸۰,۰۰۰	۲
۴	از ۸۰,۰۰۰ به بالا	۱

۲۷- کارخانجات گچ

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۵۰,۰۰۰	۴
۲	از ۵۰,۰۰۰ تا کمتر از ۱۰۰,۰۰۰	۳
۳	از ۱۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۲۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۲۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۲۸- کارخانجات آهک

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۳۰,۰۰۰	۴
۲	از ۳۰,۰۰۰ تا کمتر از ۱۰۰,۰۰۰	۳
۳	از ۱۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۳۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۳۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۲۹- صنایع کربنات سدیم (Soda Ash)

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۲۰۰,۰۰۰	۴
۲	از ۲۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۴۰۰,۰۰۰	۳
۳	از ۴۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۱,۰۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۱,۰۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۳۰- صنایع نمک

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۴۰,۰۰۰	۴
۲	از ۴۰,۰۰۰ تا کمتر از ۶۰,۰۰۰	۳
۳	از ۶۰,۰۰۰ تا کمتر از ۱۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۱۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

۳۱- پودر میکرونیزه معدنی

ردیف	میزان ظرفیت اسمی (تن در سال)	درجه واحد تولیدی
۱	تا کمتر از ۳۰,۰۰۰	۴
۲	از ۳۰,۰۰۰ تا کمتر از ۱۰۰,۰۰۰	۳
۳	از ۱۰۰,۰۰۰ تا کمتر از ۲۰۰,۰۰۰	۲
۴	از ۲۰۰,۰۰۰ به بالا	۱

بخش دوم

دستورالعمل‌های فنی

جناب آقای مهندس وجیه اله جعفری

معاون محترم امور معادن و صنایع معدنی وزارت صمت

موضوع: مصوبه کمیته مشترک تدوین دستورالعمل‌ها در خصوص دستورالعمل استفاده از موارد استثنا برای انطباق صلاحیت فنی با شغل در صورت کمبود تعداد اعضای واجد شرایط با سلام و احترام؛

به استحضار می‌رساند دستورالعمل استفاده از موارد استثنا برای انطباق صلاحیت فنی با شغل در صورت کمبود تعداد اعضای واجد شرایط در جلسات ۴۱ و ۴۵ کمیته مشترک تدوین دستورالعمل‌ها مطرح و مقرر گردید ماده ۱۳ الی ۱۷ ذیل فصل ۴ این دستورالعمل به شرح ذیل اصلاح گردد:

- اصلاح ماده ۱۳ دستورالعمل صدرالاشاره: به منظور به کارگیری مسئول فنی در واحدهای کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی رعایت اولویت‌بندی در هر رشته مطابق با آخرین کدهای آپسیک مشمول به کارگیری مسئول فنی الزامی است. تا زمانی که تعداد دارندگان پروانه اشتغال در رشته کانه‌آرایی و فرآوری و رشته متالورژی استخراجی به حد کفایت نرسیده باشد، انطباق درجه شغل با پایه عضو دارای پروانه اشتغال ضرورت نداشته و همچنین استفاده از اعضای کارورز سازمان که از نظر رشته و گرایش تحصیلی هم‌راستا با فعالیت موردنظر باشد بلامانع است. تشخیص تناسب شغل با رشته و گرایش تحصیلی به عهده کمیته تشخیص صلاحیت استان است. همچنین چنانچه واحدی دارای پرسنل واجد شرایط و دارای حداقل ۵ سابقه کار مکفی باشد، ارجاع شغل مسئول فنی کانه‌آرایی، فرآوری و متالورژی استخراجی مشروط به اخذ پروانه اشتغال در رشته کانه‌آرایی و فرآوری طی مدت یک سال، امکان‌پذیر است.
- اصلاح ماده ۱۵ دستورالعمل صدرالاشاره: برای واحدهای درجه ۳ و ۴ دارای مواد معدنی گروه ۱ تا ۴ و مشمول ماده ۹۰، ارجاع شغل مسئول فنی معدن و مسئول فنی واحد کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی به یک نفر در صورت داشتن ظرفیت اشتغال بلامانع است و تنها یک ظرفیت اشتغال از عضو کسر می‌گردد.

شماره: ۱۴۰۵/۱۰۰/۸۲۳

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۶/۰۲

پیوست: دارد

سازمان نظام مهندسی معدن ایران
Iranian Mining Engineering Organization



- اضافه نمودن ماده ۱۶ در دستورالعمل صدارالاشاره: واحدهای دارای درجه ۳ و ۴ (مطابق با درجه بندی واحدهای کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی) مستقر در یک شهرستان، امکان معرفی یک مسئول فنی به صورت مشترک حداکثر برای ۳ واحد تولیدی را خواهند داشت. در این شرایط برای یکی از واحدها معادل شغل تمام وقت و برای بقیه معادل شغل پاره وقت از ظرفیت اشتغال عضو کسر خواهد شد.

- اضافه نمودن ماده ۱۷ در دستورالعمل صدارالاشاره: ارجاع شغل مسئول فنی واحدهای کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی درجه ۴، در صورت عدم تکافوی تعداد اعضای واجد شرایط، بر مبنای توافق فی مابین اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و سازمان نظام مهندسی معدن استان می تواند به صورت پاره وقت باشد.

مراتب جهت امر به بررسی و ابلاغ به حضور تقدیم می گردد.

رضا بستامی
رئیس سازمان

رونوشت:

جناب آقای مهندس کاوس قاسمی مدیرکل محترم دفتر نظارت بر معادن وزارت صمت: جهت استحضار
جناب آقای مهندس مهدی حمیدی مدیرکل محترم دفتر بهره برداری معادن وزارت صمت: جهت استحضار
جناب آقای مهندس امید کشاورز پور مدیرکل محترم اداره کل اکتشاف وزارت صنعت، معدن و تجارت: جهت استحضار

دستورالعمل استفاده از موارد استثنا برای انطباق صلاحیت فنی با شغل

در صورت کمبود تعداد اعضای واجد شرایط

مقدمه:

این دستورالعمل در اجرای مواد ۴، ۲۹ و ۳۱ قانون نظام مهندسی معدن، ماده ۱۲ آیین‌نامه اجرایی آن، دستورالعمل‌ها و شرح شغل‌های مصوب؛ در صورت عدم تکافوی تعداد دارندگان پروانه اشتغال با صلاحیت فنی متناسب با درجه فعالیت‌های معدنی در سطح استان تهیه شده است. سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها می‌توانند با حفظ اولویت دارندگان پروانه اشتغال، با هماهنگی ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها و تنظیم صورتجلسه، از شرایط استثنا طبق این دستورالعمل استفاده کنند. این صورتجلسه که باید مستند به آمار تعداد فعالیت‌های معدنی استان و تعداد اعضای واجد شرایط سازمان نظام مهندسی معدن استان اعم از شاغل تمام‌وقت، شاغل پاره‌وقت و غیرشاغل باشد، لازم است آخرین ماه هر سال برای سال بعد تنظیم شود و تصویری از صورتجلسه برای معاونت معادن و فرآوری مواد وزارت صمت و سازمان نظام مهندسی معدن ایران ارسال شود تا در سامانه سنم لحاظ گردد. حفظ اولویت برای دارندگان پروانه اشتغال متناسب، توازن در اشتغال و توزیع متعادل خدمات مهندسی بین اعضای استان، برعهده سازمان نظام مهندسی معدن استان می‌باشد. مسئولیت نظارت کامل بر اجرای این دستورالعمل در راستای اجرای دقیق مقررات ابلاغی وزارت بر عهده اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان است.

فصل ۱- مسئول فنی معدن

ماده ۱-۱ برای معادن درجه ۴ (به استثنای معادن زیرزمینی زغالسنگ) و مجوزهای برداشت (تا سقف ۱۰۰ هزار مترمکعب در سال برای شن و ماسه و منابع قرضه برای فعالیت‌های عمرانی و تا سقف ظرفیت معادن درجه ۴ برای سایر مواد معدنی)، اختصاص مسئول فنی به صورت پاره‌وقت، به شرح زیر بلامانع است:

حضور مسئول فنی در هر معدن، حداقل دو بار در هفته و تعرفه حق الزحمه برای کسر از ظرفیت اشتغال، معادل $10P$ در ماه برای هر معدن یا مجوز تعیین می‌شود.

۱-۱-۱ اعضای دارای پروانه اشتغال در رسته استخراج معدن (با هر پایه)، می‌توانند مسئولیت فنی معدن را مطابق با ردیف ۸

جدول ذیل بند ۱-۷ دستورالعمل چگونگی تأیید حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال مصوب ۱۴۰۱/۱۲/۰۸ مشروط

بر داشتن ظرفیت اشتغال، بپذیرند.

۱-۲-۱ مسئول فنی معادن زغالسنگ درجه ۴، به صورت تمام‌وقت است.

ماده ۲-۲ برای معادن شن و ماسه درجه ۳ استفاده از اعضای دارای پروانه اشتغال در رسته استخراج معدن با پایه حداقل ۳ بلامانع است.

ماده ۳-۳ استفاده از اعضای دارای پروانه اشتغال در رسته استخراج با یک پایه پایین‌تر از درجه معدن به صورت تمام‌وقت در صورت داشتن ۲ سال سابقه کار در آن معدن یا در معدن مشابه (با ارائه مدارک مستند به بیمه) بلامانع است.

ماده ۴- اعضای دارای پروانه اشتغال در رسته کانه‌آرایی و فرآوری مواد معدنی با مدرک تحصیلی کارشناسی رشته مهندسی معدن در صورت داشتن ظرفیت اشتغال و سپری کردن دوره‌های آموزشی مندرج در ماده ۷ این دستورالعمل می‌توانند مسئولیت فنی تمام‌وقت یک معدن درجه ۳ (با پایه حداقل ۲) یا درجه ۴ (با پایه حداقل ۳) را بپذیرند.

ماده ۵- اعضای کارورز غیرشاغل با رشته مهندسی معدن (گرایش استخراج برای ورودی‌های قبل از سال ۱۳۹۰، انتخاب بسته استخراج برای ورودی‌های سال ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۸ و بدون گرایش و بسته برای ورودی‌های ۱۳۹۸ به بعد) می‌توانند مسئولیت فنی تمام‌وقت یک معدن روباز درجه ۴ (به استثنای معادنی که نیاز به آتشباری دارند)، مشروط بر داشتن ظرفیت اشتغال و سپری کردن دوره‌های آموزشی مطابق ماده ۷ این دستورالعمل را بپذیرند.

ماده ۶- اعضای کارورز رشته زمین‌شناسی یا معدن با گرایش‌های غیر از استخراج معدن، در صورت داشتن ظرفیت اشتغال و سپری کردن دوره‌های آموزشی مندرج در ماده ۷ این دستورالعمل می‌توانند مسئولیت فنی تمام وقت یک معدن درجه ۴ (به استثنای معادنی که به آتشباری نیاز دارند و معادن سنگ تزئینی)، یا مجوز برداشت شن و ماسه رودخانه ای و مخلوط کوهی (تا سقف ظرفیت معادن درجه ۴) را بپذیرند (ابلاغیه ۱۴۰۳/۱/۲۹ وزارت صمت).

ماده ۷- دوره‌های آموزشی مورد نیاز برای استفاده از شرایط مندرج در مواد ۴ الی ۶ به شرح جدول ۱ بوده که عضو با توجه به رسته، پایه، شغل ارجاعی و تشخیص سازمان نظام مهندسی معدن استان موظف به گذراندن ۵ دوره می‌باشد به‌نحوی که ۳ دوره از بین دروس ستاره‌دار انتخاب شود.

جدول ۱- عناوین دوره‌های آموزشی مطابق با مواد ۴ الی ۶ دستورالعمل

ردیف	گروه واجد شرایط	عناوین دوره‌های آموزشی
۱	ماده ۴	۱- مسئولین فنی معادن * ۲- اصول استخراج معادن شن و ماسه ۳- اصول بازگشایی و استخراج معادن سطحی * ۴- آشنایی با قوانین معدنی ۵- آشنایی با فرآیند تولید شن و ماسه ۶- ایمنی کار و مقررات امداد و نجات در معادن * ۷- ایمنی کار با ماشین‌آلات معدنی ۸- آشنایی با GPS و نحوه کار با آن ۹- مقررات مواد منفجره و آتشباری ۱۰- آتشباری در معادن ۱

ادامه جدول ۱- عناوین دوره‌های آموزشی مطابق با مواد ۴ الی ۶ دستورالعمل

ردیف	گروه واجد شرایط	عناوین دوره‌های آموزشی
۲	مواد ۵ و ۶	۱- آشنایی با قوانین معدنی و حرفه‌ای (بیمه، مالیات و ...) * ۲- مسئولین فنی معادن * ۳- ایمنی کار با ماشین‌آلات معدنی ۴- HSE در فعالیت‌های استخراجی (نشریه‌های ۶۶۹ و ۴۹۸) * ۵- اصول استخراج شن و ماسه ۶- اصول بازگشایی و استخراج معادن سطحی ۷- زمین‌شناسی اقتصادی مقدماتی کانسارهای استان ۸- مبانی متره و برآورد در معدن ۹- مباحث ویژه

تبصره: در صورت عدم تکافوی دارندگان پروانه اشتغال در رسته استخراج، رعایت ترتیب انجام مواد ۱ الی ۶ الزامی است.

فصل ۲- مسئول فنی اکتشاف

ماده ۸- استفاده از اعضای با یک پایه پروانه اشتغال پایین‌تر (رسته پی‌چویی و اکتشاف) از درجه متناسب با محدوده معدنی در گروه‌های مواد معدنی ۱ الی ۵ در صورت داشتن ۲ سال سابقه کار در مواد معدنی مشابه (بر اساس سابقه ارجاع در سازمان استان) به عنوان مسئول فنی عملیات اکتشاف بلامانع است.

ماده ۹- برای فعالیت‌های اکتشافی درجه ۴ استفاده از اعضای کارورز سازمان با گرایش تحصیلی مهندسی اکتشاف معدن (گرایش اکتشاف برای ورودی‌های قبل از سال ۱۳۹۰، انتخاب بسته اکتشاف برای ورودی‌های سال ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۸ و بدون گرایش و بسته برای ورودی‌های ۱۳۹۸ به بعد) و زمین‌شناسی در صورت سپری کردن دوره‌های آموزشی مندرج در ماده ۱۰ به عنوان مسئول فنی اکتشاف یک محدوده بلامانع است.

تبصره: در صورت عدم تکافوی دارندگان پروانه اشتغال در رسته پی‌چویی و اکتشاف، رعایت ترتیب انجام مواد ۸ و ۹ الزامی است.

ماده ۱۰- دوره‌های آموزشی مورد نیاز برای استفاده از شرایط مندرج در ماده ۹ به شرح جدول ۲ بوده که عضو با توجه به شغل ارجاعی و تشخیص سازمان نظام مهندسی معدن استان موظف به گذراندن ۵ دوره می‌باشد به نحوی که ۳ دوره از بین دروس ستاره‌دار انتخاب شود.

جدول ۲- عناوین دوره‌های آموزشی مطابق با ماده ۹ دستورالعمل

ردیف	گروه واجد شرایط	عناوین دوره‌های آموزشی
۱	ماده ۹	۱- آشنایی با قوانین معدنی و حرفه‌ای (بیمه، مالیات و ...) ۲- مسئولین فنی اکتشاف* ۳- مبانی زمین‌شناسی و اکتشافات کاربردی* ۴- روش‌های تجزیه و آنالیز نمونه‌های معدنی ۵- HSE در فعالیت‌های اکتشافی ۶- زمین‌شناسی اقتصادی مقدماتی کانسارهای استان ۷- نمونه‌برداری عمومی ۸- نقشه‌خوانی، برداشت و تهیه نقشه‌های زمین‌شناسی بزرگ مقیاس* ۹- مباحث ویژه

فصل ۳- نقشه‌برداری

ماده ۱۱- برای انجام عملیات نقشه‌برداری در طرح‌های اکتشافی و تهیه نقشه وضعیت موجود معدن، در صورت کمبود تعداد اعضای نقشه‌بردار با پایه متناسب با درجه فعالیت، استفاده از نقشه‌بردار با یک پایه پایین‌تر و برای فعالیت‌های درجه ۴ استفاده از اعضای کارورز نقشه‌برداری بلامانع است.

ماده ۱۲- دوره‌های آموزشی مورد نیاز برای استفاده از شرایط مندرج در ماده ۱۱ (برای کارورزان) به شرح جدول ۳ بوده که عضو با توجه به شغل ارجاعی و تشخیص سازمان نظام مهندسی معدن استان موظف به گذراندن ۵ دوره می‌باشد به نحوی که ۳ دوره از بین دروس ستاره‌دار انتخاب شود.

جدول ۳- عناوین دوره‌های آموزشی مطابق با ماده ۱۱ دستورالعمل

ردیف	گروه واجد شرایط	عناوین دوره‌های آموزشی
۱	ماده ۱۱	۱- نقشه‌برداری معدنی* ۲- کاربرد GIS در معدنکاری* ۳- آموزش نرم‌افزار AutoCAD و Map3D* ۴- مبانی معدنکاری ۵- آشنایی با قوانین معدنی و حرفه‌ای ۶- HSE در معدن و صنایع معدنی ۷- آموزش نرم‌افزار Surfer ۸- نقشه‌برداری مسیر جاده‌های معدنی

فصل ۴- مسئول فنی واحدهای کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی

ماده ۱۳- به منظور بکارگیری مسئول فنی در واحدهای کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی رعایت اولویت‌بندی در هر رسته مطابق با آخرین کدهای آیسیک مشمول بکارگیری مسئول فنی الزامی است. تا زمانی که تعداد دارندگان پروانه اشتغال در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی به حد کفایت نرسیده باشد، انطباق درجه شغل با پایه عضو دارای پروانه اشتغال ضرورت نداشته و همچنین استفاده از اعضای کارورز سازمان که از نظر رشته و گرایش تحصیلی هم‌راستا با فعالیت مورد نظر باشد بلامانع است. تشخیص تناسب شغل با رشته و گرایش تحصیلی به عهده کمیته تشخیص صلاحیت استان است. همچنین چنانچه واحدی دارای پرسنل واجد شرایط و دارای حداقل ۵ سابقه کار مکفی باشد، ارجاع شغل مسئول فنی کانه‌آرایی، فرآوری و متالورژی استخراجی مشروط به اخذ پروانه اشتغال در رسته کانه‌آرایی و فرآوری طی مدت یک سال، امکان‌پذیر می‌باشد. (مصوبه جلسه ۴۱ کمیته تدوین مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۵).

ماده ۱۴- دوره‌های آموزشی مورد نیاز برای استفاده از شرایط مندرج در ماده ۱۳ (برای کارورزان) به شرح جدول ۴ بوده که عضو با توجه به شغل ارجاعی و تشخیص سازمان نظام مهندسی معدن استان موظف به گذراندن ۵ دوره از زمانی که وزارت صمت سپری کردن این دوره‌ها را لازم بداند الزامی می‌باشد. لازم به ذکر است که باید ۳ دوره از بین دروس ستاره‌دار انتخاب شود.

جدول ۴- عناوین دوره‌های آموزشی مطابق با ماده ۱۳ دستورالعمل

ردیف	گروه واجد شرایط	عنوان دوره	رشته تحصیلی
۱	ماده ۱۳	مسئول فنی صنایع معدنی*	کانه آرایی و فرآوری
۲		HSE در صنایع معدنی*	
۳		نمونه‌برداری و آماده‌سازی نمونه*	
۴		آشنایی با قوانین معدنی و صنایع معدنی	
۵		فرآیند تولید سیمان، آهک و گچ	
۶		فرآیند تولید و دانه‌بندی شن و ماسه	
۷		انواع آجر و روش‌های تولید آن	
۸		فرآوری سنگ‌های تزئینی و نما	
۹		مسئول فنی صنایع معدنی*	متالورژی

	<i>HSE</i> در صنایع معدنی*	۱۰
	نمونه‌برداری و آماده‌سازی نمونه*	۱۱
	آشنایی با قوانین معدنی و صنایع معدنی	۱۲
	فرآیند تولید سیمان، آهک و گچ	۱۳
	انواع آجر و روش‌های تولید آن	۱۴
	فرآیند تولید کاشی و سرامیک	۱۵
	فرآیند تولید شیشه	۱۶

ماده ۱۵- برای واحدهای درجه ۳ و ۴ دارای مواد معدنی گروه ۱ تا ۴ و مشمول ماده ۹۰، ارجاع شغل مسئول فنی معدن و مسئول فنی واحد کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی به یک نفر در صورت داشتن ظرفیت اشتغال بلامانع است و تنها یک ظرفیت اشتغال از عضو کسر می‌گردد (مصوبه جلسه ۴۱ کمیته تدوین مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۵)

ماده ۱۶- واحدهای دارای درجه ۳ و ۴ (مطابق با درجه‌بندی واحدهای کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی) مستقر در یک شهرستان، امکان معرفی یک مسئول فنی به صورت مشترک حداکثر برای ۳ واحد تولیدی را خواهند داشت. در این شرایط برای یکی از واحدها معادل شغل تمام‌وقت و برای بقیه معادل شغل پاره‌وقت از ظرفیت اشتغال عضو کسر خواهد شد. (مصوبه جلسه ۴۱ کمیته تدوین مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۵)

ماده ۱۷- ارجاع شغل مسئول فنی واحدهای کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی درجه ۴ در صورت عدم تکافوی تعداد اعضای واجد شرایط، بر مبنای توافق فی‌مابین اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و سازمان نظام مهندسی معدن استان می‌تواند به صورت پاره‌وقت باشد. (مصوبه جلسه ۴۵ کمیته تدوین مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۱۲)

فصل ۵- سایر موارد

ماده ۱۸- برای سایر مواردی که در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده، لازم است موضوع به تفصیل و با جزئیات کامل به سازمان نظام مهندسی معدن ایران گزارش شود تا پس از بررسی در "کمیته تدوین دستورالعمل‌ها"، درباره آن اعلام نظر شود.

این دستورالعمل ابتدا در ۵ فصل، ۱۴ ماده و دو تبصره در مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵ به تصویب کمیته تدوین دستورالعمل‌ها رسیده و در مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۲ با تأیید وزارت صمت ابلاغ شده است. ضمناً یک ماده تحت عنوان ماده ۶ پس از تصویب در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۰ کمیته تدوین دستورالعمل‌ها به آن اضافه و در مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ با تأیید وزارت صمت این ماده نیز ابلاغ شده است. همچنین ماده ۱۵ پس از تصویب در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۸ کمیته تدوین دستورالعمل‌ها به این دستورالعمل مجدداً اضافه و در مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۸ با تأیید وزارت صمت ابلاغ شده است. مجدداً ماده ۱۳، ۱۵، ۱۶ و ۱۷ پس از تصویب در جلسات مورخ ۱۴۰۵/۳/۲۵ و مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۱۲ کمیته تدوین دستورالعمل‌ها به این دستورالعمل اضافه شده و در مورخ ۱۴۰۵/.../... با تأیید وزارت صمت ابلاغ شده است.



رؤسای محترم سازمان‌های نظام مهندسی معدن استان‌ها
موضوع: اصلاح مواردی از دستورالعمل چگونگی بررسی و تأیید طرح‌های فعالیت‌های معدنی

با سلام و احترام:

با توجه به مصوبات چهاردهمین جلسه کمیته تدوین دستورالعمل‌ها در مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۶ بندهایی از "دستورالعمل چگونگی تأیید و بررسی طرح‌های فعالیت‌های معدنی" به شرح زیر مورد بازنگری و تغییر قرار گرفته است:

۱- تبصره ذیل ماده ۴ دستورالعمل به تبصره ۱ تغییر کرده و تبصره ۲ به شرح زیر به دستورالعمل اضافه گردید:

"در صورت عدم تحقق تبصره ۱ اولویت انتخاب نماینده واجد صلاحیت هیأت مدیره در کمیته از بین اعضای هیأت مدیره است. در صورت عدم تمایل عضو هیأت مدیره یا عدم انطباق رسته پروانه با نوع طرح و یا عدم انطباق پایه و زمینه پروانه اشتغال نماینده صدرا اشاره با درجه طرح مورد بررسی، رئیس سازمان استان می‌تواند سرپرست کمیته را از بین فهرستی که توسط هیأت مدیره تهیه و تأیید شده است، انتخاب نماید."

۲- ماده ۱۶ دستورالعمل مزبور به شرح زیر اصلاح گردید:

"اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان مکلف است پس از دریافت صورتجلسه کمیته، با رعایت تشریفات قانونی مندرج در قانون معادن، آیین نامه اجرایی آن و دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مرتبط نسبت به صدور مجوز مربوطه اقدام نماید."

شایسته است با توجه به اهمیت موضوع بررسی و تأیید طرح‌های فعالیت‌های معدنی، موارد در بررسی و تشکیل جلسات در دستور کار قرار گیرد.

رضا بستامی
رئیس سازمان

رونوشت:

جناب آقای مهندس سیف اله امیری مدیرکل محترم دفتر صنایع معدنی وزارت صنعت، معدن و تجارت: جهت اطلاع
جناب آقای مهندس ابراهیمعلی مولایی مدیرکل محترم دفتر اکتشافات وزارت صنعت، معدن و تجارت: جهت اطلاع
جناب آقای مهندس مهدی حمیدی مدیرکل محترم دفتر بهره برداری معادن وزارت صمت: جهت اطلاع
جناب آقای دکتر هومن هادیان سرپرست محترم دفتر صنایع مواد پیشرفته وزارت صنعت، معدن و تجارت: جهت اطلاع

رؤسای محترم سازمان‌های نظام مهندسی معدن استان‌ها
موضوع: ابلاغ دستورالعمل چگونگی بررسی و تأیید طرح‌های فعالیت‌های معدنی

با سلام و احترام:

همانگونه که مستحضر هستید وجود ابهام در اجرای ماده ۵۷ بخشنامه جامع معدنی به شماره ۵۶۵۳۰۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۸ و مغایر داشتن با بخش‌نامه سال ۹۸ ابلاغی وزارت، اصلاح و بازنگری "دستورالعمل بررسی و تأیید طرح‌ها" از سوی این سازمان به وزارت صمت درخواست شد، پس از بررسی‌های صورت گرفته در واحد فنی سازمان، جمع آوری و اعلام نظر سازمان‌های استان‌ها، بررسی شورای مرکزی دوره هفتم، دستورالعمل مزبور در کمیته تدوین دستورالعمل‌ها مطرح و با اصلاحاتی به تأیید اعضای محترم آن کمیته رسید.

به پیوست تصویر نامه شماره ۸۰۷۱۵۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۴ معاون محترم امور معادن و فرآوری مواد وزارت صمت منضم به دستورالعمل چگونگی تأیید و بررسی طرح‌های فعالیت‌های معدنی حضورتان جهت اجرا ارسال می‌گردد.

خواهشمند است دستورات لازم به منظور تشکیل و فعال نمودن کمیته بررسی طرح‌های فعالیت‌های معدنی و رعایت ضوابط تهیه طرح‌ها مطابق با نشریه شماره ۷۱۳ "دستورالعمل تهیه طرح اکتشاف مواد معدنی"، نشریه شماره ۴۹۵ "دستورالعمل تهیه گزارش پایان عملیات اکتشافی" و نشریه شماره ۸۲۵ "دستورالعمل تهیه طرح بهره‌برداری معادن" را صادر فرمائید.

رضا بستامی
رئیس سازمان



رونوشت:

جناب آقای مهندس سیف اله امیری مدیرکل محترم دفتر صنایع معدنی وزارت صنعت، معدن و تجارت: جهت اطلاع
جناب آقای مهندس مهدی حمیدی مدیرکل محترم دفتر بهره‌برداری معادن وزارت صمت: جهت اطلاع
جناب آقای مهندس ابراهیمعلی مولایی مدیرکل محترم دفتر اکتشافات وزارت صنعت، معدن و تجارت: جهت اطلاع
جناب آقای دکتر هومن هادیان سرپرست محترم دفتر صنایع مواد پیشرفته وزارت صنعت، معدن و تجارت: جهت اطلاع
اعضای محترم شورای مرکزی: جهت اطلاع

شماره: ۸۰۷۱۵۷
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۲۴
پیوست: ندارد




جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت
سال مهار تورم، رشد تولید

معاونت معادن و فرآوری مواد
معاون وزیر

جناب آقای دکتر بستامی
رییس محترم سازمان نظام مهندسی معدن ایران

موضوع: ابلاغ دستورالعمل چگونگی بررسی و تایید طرحهای فعالیتهای معدنی

با سلام و احترام:

بازگشت به نامه شماره ۱۰۰/۲۵۱/ص ۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۵/۱۷ منضم به اصلاحیه « دستورالعمل چگونگی بررسی و تایید طرح های فعالیتهای معدنی » که در مورخ ۱۴۰۲/۵/۱۶ به تایید کمیته مشترک تدوین دستورالعملها رسیده است، جهت اجرا ابلاغ می گردد. / ت


رنا محتسیمی پور

رونوشت:

مدیران کل محترم صنعت، معدن و تجارت ۳۱ استان و جنوب کرمان

آدرس: ساختمان شهیدان مهری: خیابان نجات الهی - خیابان سمیه غربی - پلاک ۲۶۸
تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹
آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

بسمه تعالی

دستورالعمل چگونگی بررسی و تأیید طرح‌های فعالیت‌های معدنی

مقدمه:

این دستورالعمل که چگونگی بررسی و تأیید طرح‌های اکتشافی و بهره‌برداری برای صدور پروانه عملیات معدنی و گزارش‌های پایان عملیات اکتشاف برای صدور گواهی کشف و طرح‌های کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی را طبق مفاد قانون معدن و آیین‌نامه اجرایی آن و با هدف بهبود و نظارت بر حسن انجام و ارتقای کیفیت طرح‌ها را مشخص می‌کند، به پیشنهاد سازمان نظام مهندسی معدن تدوین و در تاریخ ۱۴۰۲/۵/۱۶ به تصویب کمیته تدوین دستورالعمل‌ها رسیده و با تأیید وزارت صنعت، معدن و تجارت در مورخ ۱۴۰۲/۵/۲۴ طی ابلاغیه شماره ۸۰۷۱۵۷ ابلاغ شده است.

واژه‌ها و اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل مطابق تعاریف قانون‌های معدن و نظام مهندسی معدن و آیین‌نامه‌های اجرایی آن‌ها بوده و رعایت مفاد آن بر اساس مواد ۳۱ و ۳۲ قانون نظام مهندسی معدن الزامی است.

ماده ۱- طرح اکتشاف (یک مرحله‌ای و دوم مرحله‌ای)، طرح بهره‌برداری، نقشه‌ها و گزارش پایان عملیات اکتشاف و طرح فنی - ایمنی برای مجوزهای برداشت و طرح‌های کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی باید توسط دارندگان پروانه اشتغال به کار در حرفه‌های مهندسی معدن، مطابق ماده ۲ این دستورالعمل و برپایه اصول و ضوابط فنی تهیه و توسط متقاضی صدور پروانه یا مجوز یا گواهی‌نامه به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان تحویل داده شود. اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان پس از دریافت طرح، ضمن ثبت و انطباق آن با قوانین و مقررات، طرح یا گزارش مذکور را ظرف مدت یک هفته جهت بررسی فنی، کارشناسی و اعلام نظر به سازمان نظام مهندسی معدن استان ارسال می‌نماید.

ماده ۲- شرایط تهیه طرح طبق دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، ضوابط و معیارهای فنی مصوب (طرح اکتشاف نشریه شماره ۷۱۳، گزارش پایان عملیات اکتشاف نشریه ۴۹۵ و طرح بهره‌برداری نشریه ۸۲۵ و...) و شرایط تهیه‌کننده (گان) طرح‌ها طبق شرح شغل‌های مصوب تعیین می‌شود.

ماده ۳- کارکنان ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها و دستگاه‌های وابسته به وزارت صنعت، معدن و تجارت نیز، به استثنای موارد ممنوعیت مندرج در ماده ۳۳ قانون معدن و لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و کارکنان دولت ... و مقررات داخلی وزارت صنعت، معدن و تجارت، در صورت داشتن پروانه اشتغال با صلاحیت فنی لازم و دارا بودن ظرفیت اشتغال کافی می‌توانند مانند سایر دارندگان پروانه اشتغال، برای تهیه طرح و گزارش پایانی اقدام کنند. اما با توجه به بند ت ماده ۳۱ قانون نظام مهندسی معدن، کارکنانی که در هر یک از مراحل بررسی و تأیید و یا امور مربوط به کنترل آن خدمات مسئولیت معینی را به عهده داشته یا دارای سمت امضاکننده در امور مربوطه باشند، نمی‌توانند اقدام به تهیه طرح یا گزارش پایان عملیات اکتشاف نمایند.

ماده ۴- به منظور بررسی هر طرح اکتشاف، طرح بهره‌برداری و طرح فنی - ایمنی، طرح صنایع معدنی یک کمیته ۳ یا ۵ نفری مرکب از رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان و ۲ یا ۴ نفر از کارشناسان خبره استان به سرپرستی وی تشکیل می‌شود، در محدوده‌ها و معادن درجه ۱ و ۲ کمیته با ۵ نفر عضو و در محدوده‌ها و معادن درجه ۳ و ۴ کمیته با ۳ یا ۵ نفر عضو تشکیل می‌شود. اعضای کمیته بر حسب نوع و درجه طرح، از بین افراد دارای پروانه اشتغال مرتبط با موضوع و دارای پایه و زمینه متناسب با درجه طرح، به پیشنهاد رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان از بین فهرستی که قبلاً توسط هیأت مدیره تهیه و تأیید شده است، انتخاب می‌شوند. عملکرد کارشناسان خبره هر سه ماه یک بار توسط هیأت مدیره بررسی و قابل تجدیدنظر می‌باشد. همچنین برای هر طرح مورد بررسی، تهیه‌کننده یا تدوین‌کننده یا هر شخص ذی‌نفع در آن و یا اقوام درجه یک نسبی و سببی آن‌ها نباید در ترکیب کمیته شرکت داشته باشند.

تبصره: در مواردی که رئیس سازمان شرایط مندرج در ماده فوق را دارا نباشد (عدم انطباق رسته و زمینه پروانه اشتغال با نوع طرح و همچنین پایه پروانه با درجه طرح)، نماینده واجد صلاحیت هیئت‌مدیره به‌صورت موردی در جلسات شرکت خواهد کرد.

ماده ۵- به‌منظور بررسی هر گزارش پایان عملیات اکتشاف، یک کمیته ۵ نفری مرکب از معاون معدنی یا رئیس اداره معادن و اکتشافات معدنی اداره کل صمت استان به‌عنوان رئیس و یک نفر از کارشناسان مرتبط با موضوع از آن اداره کل صمت استان و ۳ نفر از کارشناسان خبره استان (که بر حسب نوع و درجه طرح، از بین افراد دارای پروانه اشتغال مرتبط با موضوع و دارای پایه و زمینه متناسب با درجه طرح، از لیست معرفی شده هیأت مدیره توسط سرپرست کمیته انتخاب شده است) به سرپرستی وی تشکیل می‌شود. عملکرد کارشناسان خبره هر سه ماه یک‌بار توسط هیأت مدیره بررسی و قابل تجدیدنظر می‌باشد. برای هر طرح مورد بررسی، تهیه‌کننده یا تدوین‌کننده یا هر شخص ذی‌نفع در آن و یا اقوام درجه یک نسبی و سببی آن‌ها نباید در ترکیب کمیته شرکت داشته باشند.

ماده ۶- مسئولیت برگزاری جلسات بررسی طرح‌ها و تعیین تاریخ و محل آن‌ها و ابلاغ نتایج بررسی به اداره کل صنعت، معدن و تجارت، تهیه‌کننده طرح (دارنده پروانه اشتغال) و دارنده مجوز، بر عهده رئیس سازمان نظام‌مهندسی معدن استان است.

ماده ۷- نظر نهایی کمیته حسب مورد با رأی غالب اعضای کمیته معتبر است. صورت‌جلسات کمیته طبق فرم‌های شماره یک الی سه تنظیم می‌شود.

ماده ۸- کمیته بایستی تهیه‌کننده یا تدوین‌کننده موضوع مورد بررسی جهت ارائه و دفاع از طرح یا گزارش تهیه شده را به جلسه دعوت کند. همچنین می‌تواند از کارشناسان یا متخصصان ذی‌ربط جهت اعلام نظر دعوت کند. در جلسات بررسی غیر از اعضای کمیته و مدعوین آن‌ها شخص دیگری نباید حضور داشته باشد.

ماده ۹- در خصوص طرح‌ها یا گزارش پایان عملیات اکتشاف چنانچه بازدید از محل ضرورت داشته باشد، کمیته می‌تواند دو نفر از اعضای خود یا سایر اعضای واجد شرایط فهرست تأیید شده هیأت مدیره سازمان نظام‌مهندسی معدن را مأمور بازدید و ارائه گزارش کند.

تبصره: حق مأموریت هر نفر جهت بازدید و ارائه گزارش P ۲/۵ تعیین می‌شود. پرداخت هزینه مأموریت و تأمین وسیله نقلیه یا هزینه ایاب‌وذهاب اعضای منتخب کمیته بر عهده متقاضی است.

ماده ۱۰- برای طرح‌های اکتشافی درجه یک، طرح‌های بهره‌برداری درجه یک و دو و گزارش پایان عملیات اکتشاف درجه یک و دو کمیته می‌تواند به تشخیص خود از یک یا دو نفر کارشناس یا متخصص ذی‌ربط نظرخواهی کند. نظریه وی به‌صورت کتبی و طبق فرم‌های مربوطه تنظیم می‌شود.

تبصره: سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران و وزارت صمت بر اساس آیین‌نامه‌های نظارتی خود بر عملکرد کمیته‌های استانی نظارت خواهد کرد.

ماده ۱۱- مسئولیت کنترل انطباق طرح با شرایط و دستورالعمل‌ها و مقررات تعیین شده از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت بر عهده کمیته بررسی‌کننده طرح و مسئولیت انطباق محتوا با ضوابط و معیارهای فنی بر عهده امضاکننده طرح می‌باشد.

ماده ۱۲- در صورتی که طرح در جلسه اول بررسی، دارای نواقص یا اشکالاتی باشد، کمیته موارد را مشخص و به طراح ابلاغ می‌نماید، طراح موظف است در مدت زمان تعیین شده مطابق جدول ۱، نواقص و اشکالات را رفع نماید. در صورت رفع نواقص یا اشکالات، طرح تأیید و در صورت عدم رفع آن، طرح برای بار دوم جهت انجام اصلاحات لازم به طراح عودت می‌گردد. در این صورت طراح موظف است علاوه بر رفع اشکالات، ۵۰ درصد حق‌الزحمه بررسی طرح را نیز پرداخت نماید که از حساب وی کسر خواهد شد. در صورتی که اصلاحات انجام شده توسط طراح، مجدداً مورد تأیید کمیته قرار نگیرد، کمیته یک نفر کارشناس واجد شرایط خبره را

به‌عنوان ناظر اصلاحات به طراح معرفی می‌نماید تا طراح ظرف مدت تعیین شده توسط کمیته، نسبت به رفع ایرادات با نظارت آن شخص اقدام نماید. در صورتی که طراح حضور فرد ناظر را نپذیرد، سازمان استان موظف است فرد واجد شرایط دیگری را انتخاب و معرفی نماید. در این صورت به طراح اولیه هیچ‌گونه حق‌الزحمه‌ای پرداخت نخواهد شد و مطابق مواد ۸۲ و ۸۳ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام‌مهندسی معدن با وی رفتار خواهد شد. بدیهی است در صورت امضای طرح توسط طراح، کلیه مسئولیت‌های مربوطه به عهده ایشان خواهد بود. در ضمن متقاضی هیچ‌گونه وجه اضافه‌ای نباید پرداخت نماید.

تبصره ۱: در صورتی که طرح نیاز به اصلاحات داشته باشد، پس از اصلاح توسط طراح، کمیته فقط موارد اصلاحی را در مراحل بعدی بررسی خواهد کرد.

تبصره ۲: حق‌الزحمه ناظر اصلاحات ۴۰ درصد حق‌الزحمه نویسنده طرح است که از حساب وی کسر و به ناظر پرداخت خواهد شد. بدیهی است که از ظرفیت اشتغال ناظر نیز به تناسب کسر خواهد شد.

تبصره ۳: در بررسی مجدد هر طرح، حداقل دو سوم اعضای کمیته قبلی بررسی‌کننده باید حضور داشته باشند.

تبصره ۴: در صورتی که محرز شود اعضای کمیته در انجام وظایف خود در بررسی طرح کوتاهی نموده و دقت لازم را نداشته‌اند مطابق ماده ۸۲ و ۸۳ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام‌مهندسی معدن به شورا یا کمیته انتظامی معرفی خواهند شد.

ماده ۱۳: سازمان استان مکلف است از زمان دریافت طرح از اداره کل صمت، فرآیند بررسی و اعلام نتیجه به متقاضی را حداکثر ظرف مدت ۹ هفته به شرح جدول ۱ به انجام برساند. در غیر این صورت اداره کل صمت استان رأساً نسبت به بررسی طرح مذکور اقدام خواهد نمود.

جدول ۱- فرآیند و مدت زمان بررسی طرح‌ها و گزارش پایان عملیات اکتشاف

ردیف	شروع بازه	پایان بازه	مسئولیت	مدت زمان	وضعیت طرح در صورت عدم رعایت زمان مشخص شده
۱	دریافت طرح از اداره کل صمت استان	تأیید طرح یا ارجاع به طراح جهت اصلاح	نظام استان	۲ هفته	مسئولیت تأخیر با نظام استان
۲	دریافت طرح و انجام اصلاحات مرحله ۱	تحويل طرح اصلاح شده به نظام استان	طراح	۱ هفته	مسئولیت تأخیر با طراح
۳	دریافت طرح از طراح	تأیید / عدم تأیید طرح اصلاح شده	نظام استان	۱ هفته	مسئولیت تأخیر با نظام استان
۴	دریافت طرح و انجام اصلاحات مرحله ۲	تحويل طرح اصلاح شده به نظام استان	طراح	۱ هفته	مسئولیت تأخیر با طراح
۵	دریافت طرح از طراح	تأیید طرح یا ارجاع به ناظر اصلاحات	نظام استان	۱ هفته	مسئولیت تأخیر با نظام استان
۶	دریافت طرح و انجام اصلاحات	تحويل طرح اصلاح شده به نظام استان	ناظر	۲ هفته	مسئولیت تأخیر با ناظر
۷	دریافت طرح از ناظر	قبول یا رد طرح	نظام استان	۱ هفته	مسئولیت تأخیر با نظام استان
کل	دریافت طرح از اداره کل صمت استان تا تأیید / عدم تأیید طرح		نظام استان / طراح / ناظر	۹ هفته	-

تبصره: در صورتی که مطابق جدول شماره ۱ هر کدام از عوامل مربوطه (طراح، ناظر، اعضای کمیته بررسی طرح و کارکنان سازمان نظام‌مهندسی معدن استان) در انجام وظایف خود کوتاهی نمایند مطابق ضوابط مندرج در آیین‌نامه قانون نظام‌مهندسی معدن با آن‌ها رفتار خواهد شد.

ماده ۱۳- برای مشخص نمودن مواردی که نویسنده طرح موظف به اصلاح و رفع می‌باشد، چک لیستی بر اساس دستورالعمل‌های تهیه طرح‌ها و گزارشات پایان عملیات اکتشافی تهیه و بر اساس آن کمیته موارد اصلاحی را مشروحاً و به طور کامل در جلسه اول بیان نموده و به نویسنده ابلاغ نماید. به‌طوری که نیازی به درج سایر موارد در جلسه‌های بعد نباشد.

ماده ۱۴- حق‌الزحمه اعضای کمیته بررسی طرح‌های معدنی برای هر جلسه به اندازه $1/5P$ منظور و قابل پرداخت است و نیز به ازای هر جلسه به نسبت از ظرفیت آنان کسر و در سامانه سنم ثبت می‌شود.

ماده ۱۵- هزینه بررسی و داوری طرح‌های معدنی و هزینه اداری بر اساس درجه فعالیت معدنی ضریبی از عدد پایه P است که توسط دارنده مجوز فعالیت معدنی (اکتشاف، بهره‌برداری و یا صنایع معدنی) به حساب سازمان نظام‌مهندسی استان به شرح جدول ۲ واریزمی شود.

جدول ۲- هزینه بررسی و داوری طرح‌ها و گزارش پایان عملیات اکتشاف

مبالغ دریافتی بر حسب ضریب پایه P				نوع طرح
درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴	
۱۲	۱۰	۸	۶	طرح اکتشاف
۱۴	۱۲	۱۰	۸	گزارش پایان عملیات اکتشاف
۱۴	۱۲	۱۰	۸	طرح بهره‌برداری معدن و طرح واحدهای کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی

تبصره: در خصوص طرح‌های فنی و ایمنی اجاره برداشت مطابق طرح بهره‌برداری عمل می‌شود.

ماده ۱۶- اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان مکلف است پس از دریافت صورت‌جلسه کمیته، نسبت به صدور مجوز مربوطه اقدام نماید.

ماده ۱۷- این دستورالعمل در ۱۷ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۶ به تصویب کمیته تدوین دستورالعمل‌ها رسید و از تاریخ ابلاغ آن توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان نظام‌مهندسی معدن لازم‌الاجرا است

فرم شماره ۱
طرح اکتشاف
مشخصات

نام محدوده:		شناسه:	
شماره ثبت محدوده:		تاریخ ثبت:	
نام متقاضی صدور پروانه اکتشاف (حقیقی یا حقوقی):			
استان:		شهرستان:	بخش:
ماده معدنی اصلی:		مواد معدنی فرعی:	
گروه ماده معدنی		مختصات	
نوع عملیات اکتشاف		نوع عملیات اکتشاف	
۱- غیرفلزی ☐ ۲- فلزی ☐ ۳- مصالح ساختمانی ☐ ۴- سنگ تزئینی و نما ☐		تهیه نقشه توپوگرافی مطالعات ماهواره‌ای زمین‌شناسی ژئوفیزیک ژئوشیمی حفر گمانه حفر ترانشه و چاهک حفر تونل حفر چاه سایر	
پیش‌بینی هزینه عملیات:		مساحت محدوده:	
درجه طرح:		درجه طرح:	

تهیه‌کننده طرح

شخص حقیقی مسئول تهیه طرح		نام شخص حقوقی:	
نام و نام خانوادگی:		شماره پروانه:	
رسته		زمینه ۱: پایه:	
زمینه ۲: پایه:		نام و نام خانوادگی مدیرعامل:	
شماره پروانه:		تاریخ آخرین تمدید:	
امضا و مهر:		امضا و مهر:	
تاریخ:		تاریخ:	

تصویب طرح

نتایج آخرین جلسه بررسی و تأیید طرح		تاریخ:	
در بار اول بررسی تأیید شد ☐ پس از اصلاحات تأیید شد ☐		نام و نام خانوادگی و امضای اعضای کمیته بررسی طرح	
توضیحات در صورت لزوم		۱- (سرپرست کمیته)	
۲-		۳-	
۴-		۵-	

فرم شماره ۲
طرح بهره‌برداری معدن
مشخصات

نام معدن:		شناسه:	
شماره گواهی کشف:		تاریخ صدور:	
نام دارنده گواهی کشف (حقیقی یا حقوقی):			
نام متقاضی صدور پروانه بهره‌برداری:			
استان:		شهرستان:	بخش:
ماده معدنی اصلی:		مواد معدنی فرعی:	
گروه معدن	گروه ماده معدنی	ذخایر	
۱- سنگ تزئینی و نما	۱- غیرفلزی	قطعی:	
۲- روباز	۲- فلزی	احتمالی:	
۳- زیرزمینی غیر زغال سنگ	۳- مصالح ساختمانی	جمع:	
۴- زیرزمینی زغال سنگ	۴- سنگ تزئینی و نما	ذخیره استخراجی طبق طرح:	
ظرفیت سالانه طبق طرح:		عمر معدن:	درجه معدن:

تهیه‌کننده طرح

شخص حقیقی مسئول تهیه طرح		نام شخص حقوقی:	
نام و نام خانوادگی:		شماره پروانه:	
رسته		رسته‌ها:	
زمینه ۱: پایه:		نام و نام خانوادگی مدیرعامل:	
زمینه ۲: پایه:		شماره پروانه:	
تاریخ آخرین تمدید:		تاریخ آخرین تمدید:	
امضا و مهر:		امضا و مهر:	
تاریخ:		تاریخ:	

تصویب طرح

نتایج آخرین جلسه بررسی و تأیید طرح		تاریخ:
در بار اول بررسی تأیید شد		نام و نام خانوادگی و امضای اعضای کمیته بررسی طرح
پس از اصلاحات تأیید شد		
توضیحات در صورت لزوم		۱- (سرپرست کمیته)
۲-		۳-
۴-		۵-

فرم شماره ۳
گزارش پایان عملیات اکتشاف
مشخصات

				نام محدوده	
				شماره ثبت محدوده	
نام دارنده پروانه اکتشاف (حقیقی یا حقوقی):					
				استان	
				ماده معدنی اصلی	
				گروه ماده معدنی	
				غیرفلزی	
				فلزی	
				مصالح ساختمانی	
				سنگ تزئینی و نما	
				هزینه عملیات	
تهیه کننده گزارش					
		شخص حقیقی مسئول تهیه گزارش			
		نام و نام خانوادگی			
		شماره پروانه			
		تاریخ تمدید			
		زمینه ۱ پایه رسته ها			
		زمینه ۲ پایه مدیر عامل:			
		شماره پروانه			
		تاریخ تمدید			
		امضا و مهر			
تصویب گزارش					
		نتیجه آخرین جلسه بررسی و تایید گزارش			
		در مرتبه اول بررسی و تایید شد			
		پس از اصلاحات تایید شد			
		توضیحات			
		زمینه پایه			
		زمینه پایه			
		زمینه پایه			
		زمینه پایه			
		زمینه پایه			



روسای محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان ها
موضوع: ابلاغ سند مدیریتی برنامه تهیه ضوابط و معیارهای معدن

با سلام و تحیت:

احتراماً به استحضار می‌رساند، در راستای اقدامات و اهداف نظام فنی - اجرایی کشور و با عنایت به مصوبه شماره ۳۳۴۹۷/ت/۴۲۳۳۹ مورخ ۱۳۸۵/۰۴/۲۰ هیأت محترم وزیران و نیز با استناد به ماده ۱۰۷ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن و ماده ۳۲ قانون نظام مهندسی معدن، سند مدیریتی برنامه تهیه ضوابط و معیارهای معدن، جهت ابلاغ و ترویج دستورالعمل‌ها و مقررات فنی مورد نیاز بخش معدن کشور تدوین شده است. همچنین، با توجه به نامه شماره ۷۷۴۱۸۸۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۶ معاون محترم امور معادن و صنایع معدنی وزارت صمت، مبنی بر ابلاغ این سند، نسخه بازبینی شده آن تهیه و نهایی گردیده است. لذا، به پیوست، سند یادشده جهت استحضار و اقدام لازم ارسال می‌شود.

رضا بستامی
رئیس سازمان

رونوشت:

- اعضای محترم شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن جهت استحضار
- مدیران محترم سازمان مرکزی جهت استحضار

شماره: ۷۷۴۱۸۸۴

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۲/۲۶

پیوست: دارد

فوریت: عادی



معاونت امور معادن و صنایع معدنی

معاون وزیر

"اقتصاد مقاومتی در سایه وحدت ملی و امنیت ملی"

جناب آقای دکتر سعید وکیلی

رئیس محترم امور نظام فنی و اجرایی سازمان برنامه و بودجه کشور

موضوع: سند مدیریتی برنامه تهیه ضوابط و معیارهای معدن

با سلام و احترام:

در چهارچوب اقدامات و اهداف نظام فنی- اجرایی کشور، مصوبه شماره ۴۲۳۳۹/ت/۳۳۴۹۷ مورخ ۱۳۸۵/۰۴/۲۰ هیات محترم وزیران و به استناد ماده ۱۰۷ آیین نامه اجرایی قانون معادن و ماده ۳۲ قانون نظام مهندسی معدن، مسوولیت تهیه، ابلاغ و ترویج دستورالعملها و مقررات فنی مورد نیاز بخش معدن کشور با همکاری اساتید و صاحب نظران بخش معدن در قالب برنامه تهیه ضوابط و معیارهای معدن، به عهده وزارت متبوع است. با عنایت به بازبینی سند مدیریتی (دستورالعمل) برنامه تهیه ضوابط و معیارهای معدن، به پیوست سند مدیریتی تدوین شده جهت دستور اقدام لازم به منظور انتشار ارسال می گردد.

وجیه اله جعفری

رونوشت:

سرکار خانم اسکندری، کارشناس محترم گروه تدوین ضوابط و معیارهای دفتر صنایع مواد پیشرفته سازمان نظام مهندسی معدن ایران

آدرس (ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی - خیابان سمیه غربی - پلاک ۲۶۸

تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹

آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴



جناب آقای مهندس وجیه اله جعفری

معاون محترم امور معادن و صنایع معدنی وزارت صمت

موضوع: ارسال پیش نویس نهایی سند مدیریتی برنامه تهیه ضوابط و معیارها در فعالیت های معدنی

با سلام و احترام:

احتراما به استحضار می رساند پیرو نامه ۱۴۰۵/۱۰۰/۱۲۴ ص/۱۴۰۵ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۰۱ در خصوص کلان برنامه ۵.۳ بازنگری در طرح تدوین ضوابط و معیارها در برنامه راهبردی بخش معدن کشور، پیش نویس نهایی سند با عنوان "دستورالعمل اجرایی برنامه تهیه ضوابط و معیارها در فعالیت های معدنی" پس از جمع بندی و اعمال نظرات و پیشنهادهای مطروحه از سوی طرفین، جهت استحضار و صدور دستورات لازم به حضورتان ایفاد می گردد.

رضا بستامی
رئیس سازمان



سند مدیریتی برنامه تهیه ضوابط و معیارها در فعالیتهای معدنی

اردیبهشت ۱۴۰۵

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
فصل اول: کلیات.....	۱
۱-۱- مقدمه	۱
۱-۲- تعاریف	۱
۱-۳- هدف	۱
۱-۴- دامنه کاربرد	۲
فصل دوم: مفاهیم پایه.....	۲
۱-۲- مقدمه	۲
۲-۲- معیارهای فنی	۳
۳-۲- ضوابط فنی	۳
۴-۲- آیین نامه	۳
۵-۲- دستورالعمل	۳
۶-۲- مقررات فنی	۳
۷-۲- مشخصات فنی	۳
۸-۲- راهنما	۳
۹-۲- فهرست خدمات	۴
۱۰-۲- شرح خدمات	۴
فصل سوم: ساختار، فرآیندها و نقش ها.....	۴
۱-۳- ساختار اولیه	۴
۲-۳- ترکیب شورای عالی برنامه	۴
۳-۳- ترکیب کارگروه های تخصصی	۵
۱-۳-۳- ترکیب کارگروه تخصصی اکتشاف	۵
۲-۳-۳- ترکیب کارگروه تخصصی استخراج	۵

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
۳-۳-۳- ترکیب کارگروه تخصصی تونل و فضاهاى زیرزمینی	۶
۳-۳-۴- ترکیب کارگروه تخصصی فرآوری و متالورژی استخراجی	۶
۳-۴- شرایط انتخاب اعضای کارگروههای تخصصی	۷
۳-۵- شرایط انفصال از عضویت	۷
۳-۶- نحوه رأی گیری و اخذ تصمیم در کارگروهها	۷
۳-۷- شرح وظایف کارگروههای تخصصی	۷
۳-۸- شرح وظایف شورای عالی برنامه	۸
۳-۹- شرح وظایف دبیران کارگروهها	۸
۳-۱۰- شرح وظایف دبیر شورای عالی	۸
۳-۱۱- نحوه انتخاب پروژهها	۹
۳-۱۱-۱- معرفی پروژه	۹
۳-۱۱-۲- انتخاب و اولویت بندی پروژهها	۹
۳-۱۲- شرایط انتخاب مجریان	۹
۳-۱۳- شرایط انتخاب ناظران	۹
۳-۱۴- تعهدات مجری	۱۰
۳-۱۵- تعهدات ناظر	۱۰
فصل چهارم: دامنه، روش کار و مراحل انجام کار	۱۰
۴-۱- دامنه	۱۰
۴-۲- روش کار	۱۱
۴-۳- مراحل انجام کار	۱۱
۴-۳-۱- تعریف پروژهها	۱۱
۴-۳-۲- اولویت بندی پروژهها	۱۱

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
۳-۳-۴- تصویب پروژهها.....	۱۱
۵-۳-۴- تصویب شرح خدمات، مجری و ناظر.....	۱۴
۶-۳-۴- دعوت از مجری و ناظر به منظور حضور در کارگروه تخصصی.....	۱۴
۷-۳-۴- اجرای پروژهها.....	۱۴
۸-۳-۴- بررسی و تایید گزارش در کارگروهها.....	۱۴
۹-۳-۴- تصویب نهایی پروژهها در شورای عالی.....	۱۴
۱۰-۳-۴- اخذ شماره نشریه.....	۱۴
۱۱-۳-۴- ابلاغ نشریه.....	۱۵
۱۲-۳-۴- بارگذاری نشریه.....	۱۵

فصل اول: کلیات

۱-۱- مقدمه

با توجه به اهمیت بالای بخش معدن در توسعه اقتصادی و صنعتی کشور و نقش حیاتی آن در تأمین مواد اولیه صنایع، تهیه و تدوین ضوابط و معیارهای دقیق و به‌روز، گامی اساسی در تضمین بهره‌وری، پایداری و حفاظت از منابع معدنی محسوب می‌شود. این برنامه با هدف ایجاد چارچوبی علمی و فنی، تلاش دارد فعالیت‌های معدنی را به‌گونه‌ای ساماندهی کند که علاوه بر افزایش کیفیت و کمیت تولید، اثرات زیست‌محیطی را به حداقل برساند.

در این برنامه که هدف اصلی آن تهیه ضوابط و معیارهای یاد شده است، در مرحله اول، دستورالعمل اجرایی برنامه شامل اهداف و دستاوردها، تعاریف و مفاهیم پایه، روش کار، سازمان کار و فهرست پروژه‌ها تدوین شد و در مرحله بعد مورد بازنگری قرار گرفت. این دستورالعمل موجبات ثبات برنامه‌ریزی‌های لازم در زمان اجرای برنامه را فراهم ساخته است.

۱-۲- تعاریف

- **برنامه:** «برنامه تهیه ضوابط و معیارها در فعالیت‌های معدنی» است.
- **وزارت:** «وزارت صنعت، معدن و تجارت» است.
- **مجری برنامه:** «معاون امور معادن و صنایع معدنی» است.
- **شورای عالی:** شورای عالی ضوابط و معیارهای معدن است.
- **دبیر شورای عالی:** «مدیرکل دفتر نظارت بر معادن» است.
- **کارگروه تخصصی:** جمعی متشکل از ۷ نفر متخصص که بر اساس حوزه فعالیت تشکیل می‌شوند.
- **دبیر کارگروه:** دبیر هر کارگروه به پیشنهاد دبیر شورای عالی و با تایید مجری برنامه تعیین می‌شود.
- **پروژه:** به مجموعه‌ای از عملیات و خدمات مشخص، همگن و هدفمند گفته می‌شود که در بازه زمانی معین آغاز و با تخصیص منابع مالی و انسانی مشخص، به دستیابی به اهداف تعیین شده طرح اجرا می‌گردد. این عملیات شامل برنامه‌ریزی، اجرا، نظارت و ارزیابی مراحل مختلف است تا نتیجه مطلوب با کیفیت و کارایی مورد انتظار حاصل شود.
- **مجری پروژه:** کسی که مسئولیت تهیه و تدوین گزارش را مطابق با شرح خدمات بر عهده دارد.
- **ناظر پروژه:** کسی که مسئولیت نظارت و راهبری روند اجرای پروژه را مطابق با شرح خدمات بر عهده دارد.

۱-۳- هدف

هدف اصلی برنامه تهیه ضوابط و معیارها در فعالیت‌های معدنی، تهیه و تدوین راهنما، دستورالعمل‌ها، معیارها و ضوابط علمی- فنی برای انجام مطالعه، برنامه‌ریزی، طراحی، اجرا، نظارت و ارزشیابی پروژه‌های اکتشاف، استخراج، تونل و فضاهای زیرزمینی، فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی است.

بازنگری راهنما، دستورالعمل‌ها، معیارها و ضوابط علمی - فنی موجود برای ارتقای کیفیت و اجرایی کردن آن‌ها از اهداف دیگر برنامه محسوب می‌شود.

در صورت اجرای برنامه دستاوردهای زیر حاصل خواهد شد:

- ضابطه‌مند شدن فعالیت‌های معدنی در زمینه‌های اکتشاف، استخراج، تونل و فضاهای زیرزمینی، فرآوری و متالورژی استخراجی
- ایجاد وحدت رویه و هماهنگی در انجام فعالیت‌های معدنی از طریق خلاصه‌سازی، جمع‌بندی و به روزرسانی معیارها، ضوابط، راهنما و دستورالعمل‌ها
- ایجاد زمینه مناسب برای ارزیابی و قابل مقایسه کردن نتایج و گزارش‌های اکتشافی، استخراجی، تونل و فضاهای زیرزمینی، فرآوری و متالورژی استخراجی
- ایجاد زبان مشترک بین گروه‌های تصمیم‌گیر و تصمیم‌ساز
- ارتقای سطح مهارت‌ها و اطلاعات کارشناسان و دست‌اندرکاران بخش معدن
- جلوگیری از تعدد در تصمیم‌گیری، دوباره‌کاری و اتلاف منابع
- انطباق فعالیت‌های معدنی با معیارهای فنی و در نتیجه اصلاح روش‌ها، بهبود کیفیت محصولات، جلوگیری از اتلاف انرژی، جلوگیری از تخریب محیط‌زیست و افزایش بهره‌وری تولید و صیانت از مواد معدنی
- تسهیل در امر بهره‌برداری و نگهداری تأسیسات و تجهیزات بخش معدن

هدف از تدوین این سند، به استناد ماده ۱۰۷ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن، ماده ۳۲ قانون نظام‌مهندسی معدن و آیین‌نامه اجرایی ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور (نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور)، سند نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور، مصوبه هیات وزیران به شماره ۴۰۵۴۴/ت/۶۳۷۱۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۶، تشریح نحوه تشکیل، شرایط و فعالیت کارگروه‌های تخصصی (اکتشاف، استخراج، تونل و فضاهای زیرزمینی، فرآوری و متالورژی استخراجی) برنامه به‌منظور دستیابی به مشارکت حداکثری اعضا در فعالیت‌های معدنی و همکاری و همفکری اعضا در پیشبرد سیاست‌های وزارت به‌منظور حفظ و صیانت از ذخایر و منابع معدنی است.

۴-۱- دامنه کاربرد

این سند در تمام کارگروه‌های تخصصی مرتبط با برنامه نافذ و لازم‌الاجرا است و چارچوب کلی فعالیت‌ها و تصمیم‌گیری‌ها در این حوزه‌ها را تعیین می‌کند.

فصل دوم: مفاهیم پایه

مقدمه

به‌منظور ایجاد هماهنگی، وحدت رویه و جلوگیری از برداشت‌های مختلف در استفاده از واژه‌های متداول در برنامه، مفاهیم پایه و تعاریف مرتبط با این حوزه به صورت دقیق و یکپارچه در ادامه تعریف شده‌اند. این تعاریف زمینه‌ساز فهم مشترک و تسهیل ارتباطات فنی و مدیریتی میان تمام ذینفعان بخش معدن خواهد بود.

۲-۲- معیارهای فنی

به مجموعه‌ای از ضوابط فنی، مشخصات، استانداردها، راهنماها، تحقیقات علمی، تجارب و دانش فنی گفته می‌شود که به صورت مستند تدوین شده و به‌عنوان مبنایی معتبر برای قضاوت، ارزیابی تصمیم‌گیری‌های مهندسی در تمامی اجرای پروژه‌ها به کار گرفته می‌شود.

۲-۳- ضوابط فنی

به مجموعه‌ای از آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مقررات فنی، ضوابط فنی گفته می‌شود که چارچوب اجرایی و قوانین لازم‌الاجرا را در زمینه فعالیت‌های تخصصی مشخص می‌کنند.

۲-۴- آیین‌نامه

آیین‌نامه مجموعه مقررات و روش‌های اجرایی است که با استناد به موازین قانونی تهیه شده و پس از تصویب توسط مراجع ذیصلاح، به صورت رسمی لازم‌الاجرا تلقی می‌شود. آیین‌نامه‌ها ممکن است شامل دستورالعمل‌ها و مقررات فنی مرتبط نیز باشد و چارچوب قانونی و اجرایی فعالیت‌ها را تعیین می‌کند.

۲-۵- دستورالعمل

به مجموعه روش‌ها، راهنماها و دستورالعمل‌هایی گفته می‌شود که به‌منظور انجام یک موضوع یا کار مشخص به صورت مکتوب تدوین و ابلاغ می‌شود، دستورالعمل‌ها نقش راهنمایی دقیق و استانداردسازی فرآیندها را ایفا می‌کنند تا انجام کارها با کیفیت و هماهنگی لازم صورت گیرد.

۲-۶- مقررات فنی

به مجموعه‌ای از قوانین، استانداردها و مشخصات فنی اطلاق می‌شود که چارچوب و ضوابط لازم برای اجرای صحیح و دقیق فعالیت‌ها را تعیین می‌کند.

۲-۷- مشخصات فنی

مجموعه‌ای از مدارک و مستندات است که ویژگی‌هایی مانند سطح کیفیت، نحوه و دقت انجام کار، درجه ایمنی، اندازه، واحدهای اندازه‌گیری و روش انجام عملیات یا خدمات را به طور دقیق تعیین می‌کند. این مشخصات به‌عنوان مرجع فنی برای تضمین چارچوب و کیفیت فعالیت‌ها به کار می‌رود.

راهنما

به مجموعه اطلاعاتی اطلاق می‌شود که برای تسهیل در کاربرد روش یا روش‌های خاصی تدوین شده باشد. در برنامه، راهنماها به‌عنوان ابزار مکمل برای تفسیر و اجرای دقیق ضوابط و دستورالعمل‌ها تدوین می‌شوند و نقش کلیدی در ارتقای دقت، یکنواختی و کیفیت اجرای فعالیت‌های تخصصی ایفا می‌کنند.

۹-۲- فهرست خدمات

مجموعه خدمات مربوط به هریک از فعالیت‌ها یا عملیات یا زمینه‌های کاری مربوط به یک طرح یا یک پروژه فهرست خدمات نامیده می‌شود که انجام آن‌ها برای رسیدن به اهداف تعیین شده در زمینه‌های مطالعاتی، اجرایی و بهره‌برداری ضروری است. در چارچوب برنامه، تدوین فهرست خدمات به شفاف‌سازی وظایف، تعیین حدود انتظارات فنی و تسهیل در برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای فعالیت‌ها کمک می‌کند.

۱۰-۲- شرح خدمات

به مجموعه‌ای از ریز خدمات، جزئیات و روش‌های موردنیاز برای اجرای خدمات مندرج در فهرست خدمات اطلاق می‌شود این شرح، مبنایی برای برنامه‌ریزی، اجرا، پایش و کنترل خدمات محسوب می‌شود. در برنامه، تدوین شرح خدمات نقش مهمی در تنظیم و انجام فعالیت‌ها، تعریف دقیق مسئولیت‌ها و ارزیابی عملکرد پیمانکاران یا مجریان دارد.

فصل سوم: ساختار، فرآیندها و نقش‌ها

۱-۲- ساختار اولیه

برای تدوین دستورالعمل اجرایی برنامه تهیه ضوابط و معیارها در فعالیت‌های معدنی، شورای عالی برنامه در سال ۱۳۸۰ توسط مجری برنامه در محل ستاد وزارت تشکیل شد. با گذشت زمان و به‌منظور به‌روزرسانی و ارتقای ساختار اجرایی اعضای این شورا توسط وزارت در سال ۱۴۰۱ مورد بازنگری قرار گرفت. همچنین به‌منظور انجام بررسی‌های تخصصی در حوزه‌های مختلف کارگروه‌های تخصصی در ۴ محور اصلی شامل اکتشاف، استخراج، تونل و فضاها، زیرزمینی، فرآوری و متالورژی استخراجی برای انجام بررسی‌های تخصصی تعیین شدند تا نقش مؤثری در پیشبرد اهداف برنامه ایفا کنند.

۲-۳- ترکیب شورای عالی برنامه

شورای عالی برنامه به‌عنوان نهاد تصمیم‌ساز و راهبردی در چارچوب برنامه، از اعضای زیر تشکیل شده است:

- ۱- معاون امور معادن و صنایع معدنی وزارت (مجری برنامه و رئیس شورا)
- ۲- مدیرکل دفتر نظارت بر معادن وزارت به‌عنوان دبیر شورا
- ۳- رئیس سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران
- ۴- یک نفر از معاونین یا مدیران سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران (ایمیدرو) با معرفی ریاست هیأت عامل
- ۵- نماینده امور ذیربط در موضوع نظام فنی و اجرایی از سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۶- نماینده امور ذیربط در موضوع صنعت و معدن از سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۷- یک نفر از معاونین یا مدیران سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور با معرفی ریاست سازمان
- ۸- رئیس گروه تدوین ضوابط و معیارها در فعالیت‌های معدنی وزارت

۹- نماینده تشکل معدنی به معرفی تشکل و تایید مجری

۱۰- رؤسای کارگروه‌های تخصصی

تبصره: اعضای بند ۴، ۷ و ۹ به مدت ۳ سال انتخاب می‌گردند و پس از ۳ سال قابل تمدید یا تجدید است.

۳-۳- ترکیب کارگروه‌های تخصصی

۳-۳-۱- ترکیب کارگروه تخصصی اکتشاف

کارگروه تخصصی اکتشاف به منظور انجام بررسی‌های فنی، تهیه پیشنهادها و تدوین ضوابط و معیارهای تخصصی در حوزه اکتشاف، از ترکیب افراد و نمایندگان واجد صلاحیت زیر تشکیل می‌شود:

- ۱- یک نفر از دفتر نظارت بر معادن به عنوان عضو و دبیر کارگروه با تایید مجری برنامه
 - ۲- دو نفر از اساتید دانشگاه با تخصص در حوزه اکتشاف
 - ۳- یک نفر متخصص در امور اکتشاف از سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران (ایمیدرو) با معرفی ریاست هیات عامل
 - ۴- یک نفر متخصص در امور اکتشاف از سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور با معرفی ریاست سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور
 - ۵- یک نفر متخصص در امور اکتشاف از سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران با معرفی رئیس سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران
 - ۶- یک نفر کارشناس خبره به معرفی مدیرکل محترم دفتر اکتشاف
- تبصره: نمایندگان بند ۲، ۳، ۴، ۵، ۶ برای مدت ۳ سال انتخاب می‌گردند و پس از آن قابل تمدید یا تجدید است.

۳-۳-۲- ترکیب کارگروه تخصصی استخراج

کارگروه تخصصی استخراج به منظور بررسی، تدوین و پیشنهاد ضوابط و معیارهای فنی مرتبط با استخراج و بهره‌برداری از معادن، با حضور افراد و نمایندگان ذیل تشکیل می‌گردد:

- ۱- یک نفر از دفتر نظارت بر معادن به عنوان عضو و دبیر کارگروه با تایید مجری برنامه
- دو نفر از اساتید دانشگاه با تخصص در حوزه استخراج
- یک نفر متخصص در امور استخراج از سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران (ایمیدرو) با معرفی ریاست هیات عامل
- یک نفر متخصص در امور استخراج از سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران با معرفی ریاست سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران
- یک نفر کارشناس خبره در بخش استخراج از بین متخصصان یا مدیران شاغل در بخش دولتی یا خصوصی با تایید مجری برنامه

یک نفر از کارشناسان خبره به معرفی مدیرکل محترم دفتر بهره‌برداری تبصره: نمایندگان بند ۲، ۳، ۴، ۵، ۶ برای مدت ۳ سال انتخاب می‌گردند و پس از آن قابل تمدید یا تجدید است.

۳-۳-۳- ترکیب کارگروه تخصصی تونل و فضاهای زیرزمینی

کارگروه تخصصی تونل و فضاهای زیرزمینی با هدف بررسی‌های تخصصی، تدوین ضوابط و معیارهای فنی در زمینه تونل و فضاهای زیرزمینی در حوزه فعالیت‌های معدنی، با ترکیب اعضای زیر تشکیل می‌شود:

- ۱- یک نفر از دفتر نظارت بر معادن به‌عنوان عضو و دبیر کارگروه با تایید مجری برنامه
 - ۲- دو نفر از اساتید دانشگاه در حوزه تونل و مکانیک سنگ
 - ۳- یک نفر متخصص در حوزه تونل و مکانیک سنگ از سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران (ایمیدرو) با معرفی ریاست هیات عامل
 - ۴- یک نفر متخصص در حوزه تونل و مکانیک سنگ از سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران با معرفی ریاست سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران
 - ۵- یک نماینده از انجمن تونل به معرفی رئیس انجمن و تایید مجری برنامه
 - ۶- یک نفر کارشناس خبره از بین متخصصان یا مدیران شاغل در بخش دولتی یا خصوصی
- تبصره: نمایندگان بند ۲، ۳، ۴، ۵ و ۶ برای مدت ۳ سال انتخاب می‌گردند و پس از آن قابل تمدید یا تجدید است.

۴-۳-۳- ترکیب کارگروه تخصصی فرآوری و متالورژی استخراجی

کارگروه تخصصی فرآوری و متالورژی استخراجی با هدف بررسی‌های تخصصی، تدوین ضوابط و معیارهای فنی در زمینه فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی، با ترکیب اعضای زیر تشکیل می‌شود:

- ۱- یک نفر از دفتر نظارت بر معادن به‌عنوان عضو و دبیر کارگروه با تایید مجری برنامه
 - ۲- دو نفر از اساتید دانشگاه در حوزه فرآوری و متالورژی استخراجی
 - ۳- یک نفر متخصص در امور فرآوری از سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران (ایمیدرو) با معرفی ریاست هیات عامل
 - ۴- یک نفر متخصص در امور فرآوری از سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران با معرفی ریاست سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران
 - ۵- یک نفر متخصص در امور فرآوری از سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور با معرفی ریاست سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور
 - ۶- یک نفر کارشناس خبره در امور فرآوری از بین متخصصان یا مدیران شاغل در بخش دولتی یا خصوصی
- تبصره: نمایندگان بند ۲، ۳، ۴، ۵ و ۶ برای مدت ۳ سال انتخاب می‌گردند و پس از آن قابل تمدید یا تجدید است.

۳-۴- شرایط انتخاب اعضای کارگروه‌های تخصصی

شرایط عمومی عضویت در کارگروه‌ها به شرح زیر است:

- برخورداری از دانش تخصصی و داشتن حداقل ۱۰ سال سوابق حرفه‌ای مرتبط با موضوع کارگروه
- دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی‌ارشد در رشته تحصیلی مرتبط با موضوع کارگروه
- تعهد به مشارکت مؤثر در جلسات و فرآیندهای تدوین ضوابط و معیارها

۳-۵- شرایط انفصال از عضویت

انفصال اعضای کارگروه‌های تخصصی از عضویت، با تحقق یکی از شرایط زیر امکان‌پذیر است:

- درخواست کتبی عضو کارگروه و موافقت شورای عالی
- بررسی گزارش عملکرد کارگروه و عدم حضور در جلسات (۳ جلسه متوالی و ۵ جلسه غیرمتوالی در سال)
- پایان زمان عضویت و عدم تمدید آن

۳-۶- نحوه رأی‌گیری و اخذ تصمیم در کارگروه‌ها

جلسات کارگروه‌های تخصصی در صورتی رسمیت می‌یابند که حداقل نصف به‌علاوه یک اعضای کارگروه در جلسه حضور داشته باشند. مصوبات هر جلسه با رأی اکثریت مورد تصویب قرار گرفته و به‌منظور اجرایی شدن به شورای عالی برنامه پیشنهاد می‌شود.

۳-۷- شرح وظایف کارگروه‌های تخصصی

به‌منظور تحقق اهداف برنامه تهیه ضوابط و معیارهای معدن، کارگروه‌های تخصصی موظف به انجام وظایف زیر هستند:

- تدوین شرح خدمات و دامنه کار هر یک از پروژه‌های ابلاغ شده از سوی رئیس شورا
 - برآورد مدت انجام کار و بودجه موردنیاز هر پروژه
 - بررسی صلاحیت مجریان و ناظران پیشنهادی و انتخاب مناسب‌ترین آن‌ها برای اجرا و نظارت بر پروژه‌ها و پیشنهاد به شورای عالی
 - بررسی و تایید گزارش‌های فنی ارائه شده از سوی مجریان پروژه پس از تایید نهایی توسط ناظران
 - بررسی و کنترل نهایی نشریات به‌منظور چاپ بر اساس نشریه شماره ۷۰۷-۱ سازمان برنامه و بودجه با عنوان دستورالعمل نگارش و آماده‌سازی نشریه‌ها و ضوابط
 - ارائه گزارش نهایی پروژه‌ها به شورای عالی برنامه
 - بررسی و اعلام نظر برنامه‌های سالانه و پنج‌ساله تهیه ضوابط فنی
- در مواردی که اجرای برنامه‌های سالیانه نیازمند اخذ مصوبه از شورای عالی برنامه باشد، کارگروه مربوطه موظف است پیشنهاد خود را به‌منظور بررسی به شورای عالی ارائه نماید و دبیر شورای عالی برنامه موظف است حتی‌المقدور در اولین جلسه

حداکثر در دومین جلسه شورای عالی برنامه، موضوع را به شورای عالی برنامه ارجاع داده و نتیجه را به کارگروه ذیربط برای اقدامات بعدی اعلام نماید.

همچنین به منظور پرداخت حق‌الجلسه اعضای کارگروه‌ها و دبیران در پایان هر دوره ۳ ماهه، دبیر هر کارگروه موظف به ارائه گزارش عملکرد از شرح فعالیت‌ها، مصوبات و میزان دستیابی به اهداف خود به دبیر شورای عالی بوده و مسئولیت تهیه این گزارش بر عهده دبیر کارگروه است. گزارشات ادواری باید شامل موارد ذیل باشد:

- تعداد کل جلسات برگزار شده هر کارگروه
- میزان حضور اعضای کارگروه در جلسات
- شرح مختصر مصوبات و تصمیمات هر دوره

تعداد جلسات شورای عالی برنامه نیز به صورت سه ماهه به منظور پرداخت حق‌الجلسه گزارش می‌گردد.

۸-۲- شرح وظایف شورای عالی برنامه

وظایف شورای عالی برنامه به شرح ذیل است:

- بررسی، تصویب و اولویت‌بندی عناوین پروژه‌های پیشنهادی
- بررسی و تایید نهایی مجریان و ناظران پیشنهادی کارگروه‌ها
- تصویب شرح خدمات پروژه‌های تدوین شده توسط کارگروه‌های تخصصی
- بررسی و تصویب نهایی پروژه‌های مورد تایید کارگروه‌های تخصصی
- بررسی درخواست استعفاء اعضای کارگروه

۹-۳- شرح وظایف دبیران کارگروه‌ها

دبیر هر کارگروه، به نمایندگی از مجری برنامه، مسئولیت هماهنگی فعالیت‌های کارگروه را بر عهده دارد و موظف به انجام

وظایف زیر است:

- برنامه‌ریزی و تعیین زمان برگزاری جلسات کارگروه (جلسات به صورت حضوری در محل ستاد وزارت برگزار می‌شود).
- هماهنگی‌های لازم با اعضای کارگروه، مجریان و ناظران پروژه
- تعیین دستور جلسات و تنظیم تهیه صورتجلسات
- تهیه گزارش عملکرد سه ماهه کارگروه و ارائه آن به دبیر شورای عالی

۱۰-۳- شرح وظایف دبیر شورای عالی

شرح وظایف دبیر شورای عالی به شرح ذیل است:

- نظارت بر عملکرد دبیران کارگروه‌ها
- تایید نهایی صورت وضعیت‌های افراد حقیقی و حقوقی در قالب قرارداد با وزارت صنعت، معدن و تجارت

- تایید نهایی حق‌الجلسات اعضای شورای عالی، کارگروه‌ها و حق‌الزحمه دبیران کارگروه‌ها به‌منظور پرداخت
- حفظ تداوم فعالیت‌ها در طول دوره اجرای برنامه‌ها
- هماهنگی و تشکیل جلسات شورا
- ارسال مصوبات شورا به رئیس شورا به‌منظور ارسال به امور نظام فنی و اجرایی سازمان برنامه و بودجه

۱۱-۳- نحوه انتخاب پروژه‌ها

۱-۱۱-۳- معرفی پروژه

دبیر شورای عالی ابتدا به صورت پنج‌ساله و همزمان با برنامه‌های توسعه کشور و سپس به صورت سالانه، پس از اخذ استعلام و نظرخواهی از دفاتر تخصصی معاونت امور معادن و صنایع معدنی، ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها، سازمان نظام‌مهندسی معدن، سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی (ایمیدرو)، بخش خصوصی و کارگروه‌های تخصصی در هر یک از زمینه‌های اکتشاف، استخراج، تونل و فضاهای زیرزمینی، فرآوری و متالورژی استخراجی پروژه‌هایی را به مجری برنامه پیشنهاد می‌دهد.

۲-۱۱-۳- انتخاب و اولویت‌بندی پروژه‌ها

مجری برنامه پس از دریافت نظرات، تصویب و اولویت‌بندی عناوین پروژه‌ها در شورای عالی برنامه، عناوین نهایی پروژه‌ها را به کارگروه‌های تخصصی مربوطه به‌منظور تهیه شرح خدمات و اجرا ابلاغ می‌کند. کارگروه‌های تخصصی با هماهنگی دبیر شورای عالی نسبت به اولویت‌بندی پروژه‌های ابلاغی و اجرای آن‌ها اقدام خواهد نمود.

۱۲-۳- شرایط انتخاب مجریان

متناسب با هریک از عناوین پروژه‌های ابلاغی از سوی مجری برنامه، حداقل دو شخص به‌عنوان مجری (مشاور) توسط کارگروه‌های تخصصی به شورای عالی برنامه برای تصویب پیشنهاد می‌شود. شورای عالی برنامه پس از بررسی صلاحیت علمی، تجربی و حرفه‌ای مجریان پیشنهادی کارگروه‌ها نسبت به اولویت‌بندی آن‌ها اقدام نموده در صورت تایید یک شخص را به‌عنوان مجری پروژه تصویب می‌نماید. در صورتی که شورای عالی برنامه هیچ یک از مجریان پیشنهادی را تایید نکند، موضوع برای بررسی مجدد و معرفی گزینه‌های جدید به کارگروه تخصصی برگردانده می‌شود.

۱۳-۳- شرایط انتخاب ناظران

متناسب با هریک از عناوین پروژه‌های ابلاغی از سوی مجری برنامه، یک شخص به‌عنوان ناظر توسط کارگروه‌های تخصصی به شورای عالی برنامه برای تصویب پیشنهاد می‌شود. شورای عالی برنامه پس از بررسی صلاحیت علمی، تخصصی و تجربی ناظر پیشنهادی، نسبت به تایید یا رد آن تصمیم‌گیری می‌نماید. در صورت تایید، ناظر منصوب شده و اجرای پروژه تحت نظارت وی قرار خواهد گرفت. در صورتی که شورای عالی برنامه ناظر پیشنهادی را تایید نکند، موضوع برای بررسی مجدد و معرفی گزینه جدید به کارگروه تخصصی برگردانده می‌شود.

۳-۱۴ - تعهدات مجری

مجری متعهد است تمام فعالیت‌ها و خدمات مندرج در شرح خدمات پروژه را مطابق با برنامه زمان‌بندی شده به انجام برساند و ضمن هماهنگی با ناظر پروژه، گزارش‌های مرحله‌ای و نهایی را به همراه تمام منابع و مستندات مربوطه با رعایت دستورالعمل تایپ و آماده‌سازی متن نشریه بر اساس ضوابط سازمان برنامه و بودجه کشور تهیه و در موعد مقرر به دبیر کارگروه تخصصی تحویل نماید.

پس از ارائه گزارش‌های مرحله‌ای مجری موظف است پس از اخذ نظرات ناظر پروژه بر روی گزارش مرحله‌ای، حداکثر تا یک هفته نسبت به اعمال اصلاحات و بازنگری‌های مورد نظر ناظر اقدام نماید و نسخه اصلاح‌شده را برای بررسی نهایی ارائه دهد.

۳-۱۵ - تعهدات ناظر

ناظر موظف است در طول اجرای پروژه ضمن برگزاری جلسات منظم با مجری با ارائه نقطه‌نظرات، روند اجرای پروژه را بر اساس شرح خدمات مصوب و در راستای اهداف برنامه هدایت و راهبری نماید. ناظر موظف است حداکثر تا یک هفته پس از دریافت گزارش مرحله‌ای از سوی مجری پروژه، گزارش را بررسی و نظرات، اصلاحات و پیشنهادها را به صورت مکتوب به مجری اعلام نماید.

فصل چهارم: دامنه، روش کار و مراحل انجام کار

۴-۱ - دامنه

هیچ فعالیت مهندسی را نمی‌توان به طور مستقل مورد اجرا قرار داد و همه فعالیت‌های مهندسی در بخش‌های مختلف دارای تعامل و وابستگی متقابل هستند.

قرار گرفتن تمام مسائل ذیربط در دامنه فعالیت برنامه امری ممکن نیست، بنابراین ضمن حفظ ارتباط درونی برنامه با سایر بخش‌های مهندسی، دامنه کار برنامه فقط شامل ضوابط و معیارهای فنی است که بیش‌ترین کاربرد آن‌ها در معدن‌کاری است و در سایر بخش‌ها قابل تعریف نیست. با توجه به چند دوره تدوین دستورالعمل‌ها، بازنگری و تجمیع ضوابط تدوین شده ضروری به نظر می‌رسد.

برای فعالیت‌هایی که تدوین ضوابط و معیارهای فنی آن به عهده سایر بخش‌ها یا نهادهای تخصصی کشور باشد، ضوابط و معیارهای فنی مصوب آن بخش عیناً پذیرفته می‌شود و در صورت لزوم نیازهای خاص مرتبط با بخش معدن به صورت الحاقیه یا متمم تدوین خواهد شد.

فرآیند تدوین ضوابط و معیارهای فنی فعالیت‌های معدنی با در نظر گرفتن قانون معادن و آیین‌نامه اجرایی آن، آیین‌نامه ایمنی معادن و قانون نظام‌مهندسی معدن و آیین‌نامه اجرایی آن و سایر قوانین جاری و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط موجود در کشور انجام می‌شود.

با در نظر گرفتن دامنه شمول قانون معادن، دامنه کار برنامه شامل تمام مواد معدنی به جز هیدروکربن‌های مایع و گاز است.

برنامه در ۴ زمینه: اکتشاف، استخراج، تونل و فضاهای زیرزمینی، فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی اجرا خواهد شد. ضوابط و معیارهای فنی برای زمینه‌های مطالعات، طراحی، اجرا، ساخت، بهره‌برداری، نظارت و ارزیابی عملکرد طرح‌ها و واحدهای تولیدی تهیه خواهد شد.

ضوابطی که زمینه‌های کاری مشترک در این پروژه‌ها داشته باشند ذیل عنوان پروژه‌ای که بیش‌ترین کاربرد مربوط به آن است قرار می‌گیرند.

زمین‌شناسی، هرچند دارای کاربرد عمومی است، اما از آنجا که بیش‌ترین کاربرد آن در اکتشاف مواد معدنی است در دامنه کار پروژه‌های اکتشاف قرار می‌گیرد و تدوین ضوابط آن در همین حوزه انجام خواهد شد.

دامنه کار پروژه‌های فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی شامل دانه‌بندی تا تولید ماده اولیه قابل مصرف در سایر صنایع و فعالیت‌های عمرانی (از جمله صنایع سیلیکاتی، متالورژی، صنایع دیرگداز، شیمی معدنی، فلزات نادر) است.

در جریان کار تدوین ضوابط و معیارهای فنی معدن، در زمینه‌هایی که ممکن است تفکیک دقیق دامنه کار نسبت به سایر بخش‌های مهندسی دشوار باشد، می‌توان مسئولیت تدوین ضوابط را به طور مشترک به عهده هر دو کارگروه قرار دارد و یا اینکه هر کارگروه ویژگی‌های مربوط به بخش خود را تدوین کند و در اختیار کارگروه مسئول قرار دهد.

۴-۲- روش کار

فرآیند انجام پروژه‌های برنامه تهیه ضوابط و معیارها در فعالیت‌های معدنی به صورت فهرست‌وار در شکل ۴-۱ نمایش داده شده است. مسئولیت اجرا و یا تصمیم‌گیری در مورد هر یک از مراحل کار در مقابل آن ذکر شده است.

۴-۳- مراحل انجام کار

۴-۳-۱- تعریف پروژه‌ها

در هریک از زمینه‌های اکتشاف، استخراج، تونل و فضاهای زیرزمینی، فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی پروژه‌هایی از بخش معدن کشور (ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها، دفاتر تخصصی معاونت امور معادن و صنایع معدنی، سازمان نظام‌مهندسی معدن، سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی و سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران (ایمیدرو)، بخش خصوصی و کارگروه‌های تخصصی) نیازسنجی می‌شود که متناسب با ضرورت‌های بخش معدن باشد.

۴-۳-۲- اولویت‌بندی پروژه‌ها

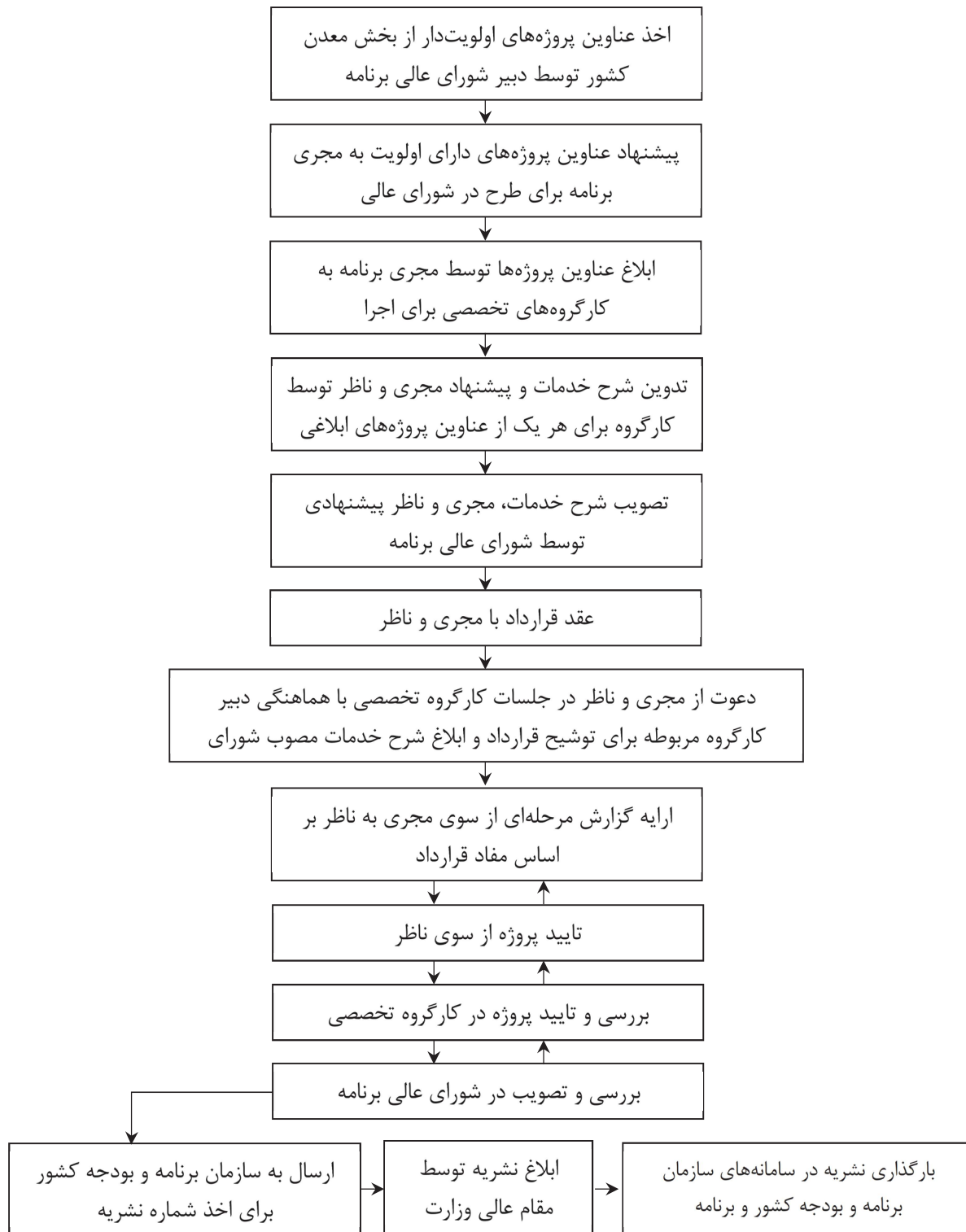
با توجه به تنوع موضوعات بخش معدن و متناسب با بودجه اختصاص‌یافته در هر سال، پروژه‌های نیازسنجی شده دارای اولویت از سوی مجری برنامه به شورای عالی پیشنهاد می‌شود.

۴-۳-۳- تصویب پروژه‌ها

پروژه‌های تصویب و اولویت‌بندی شده در شورا توسط مجری برنامه به کارگروه‌های تخصصی مربوطه ابلاغ می‌شود. در هر کارگروه اولویت‌بندی پروژه‌های ابلاغی با هماهنگی دبیر شورای عالی خواهد بود.

۴-۳-۴- تدوین شرح خدمات و پیشنهاد مجری و ناظر

متناسب با هریک از پروژه‌های ابلاغی توسط مجری برنامه، حداقل دو مجری توسط کارگروه‌های تخصصی شناسایی و به همراه شرح خدمات تدوین شده توسط کارگروه مربوطه به شورای عالی پیشنهاد می‌شوند. همچنین یک نفر از متخصصین با تجربه در این زمینه به‌عنوان ناظر برنامه برای تایید به شورا معرفی می‌شود.



شکل ۴-۱- فرآیند انجام پروژه‌های برنامه تهیه ضوابط و معیارها در فعالیت‌های معدنی

۴-۳-۵ - تصویب شرح خدمات، مجری و ناظر

شورای عالی برنامه شرح خدمات پیشنهادی، صلاحیت و اولویت‌بندی مجریان و ناظر منتخب کارگروه‌ها را بررسی و در صورت لزوم تایید می‌کند. در صورتی که شورای عالی برنامه موارد پیشنهادی کارگروه را تایید نکند موضوع برای بررسی به کارگروه مربوطه عودت داده می‌شود.

۴-۳-۶ - دعوت از مجری و ناظر به منظور حضور در کارگروه تخصصی

دبیر موظف است از مجری و ناظر پروژه برای حضور در جلسه توجیهی کارگروه تخصصی به منظور تشریح شرح قرارداد و ابلاغ شرح خدمات مصوب شورای عالی دعوت به عمل آورد.

۴-۳-۷ - اجرای پروژه‌ها

پس از عقد قرارداد توسط سازمان نظام مهندسی معدن ایران یا سایر مراجع قانونی با مجری و ناظر پروژه، گزارش‌های مرحله‌ای توسط مجری تهیه و به ناظر پروژه تحویل داده می‌شود ناظر پس از بررسی دقیق گزارش‌ها، در صورت وجود اشکالات یا نواقص، نظرات اصلاحی خود را به مجری اعلام می‌کند و مجری موظف است اصلاحات لازم را اعمال کرده و نسخه بازنگری شده را مجدداً ارائه دهد. این روند تا زمانی که کل گزارش به تایید نهایی ناظر برسد ادامه می‌یابد در نهایت در صورت تایید کل محتوای گزارش ناظر، نظر خود را مبنی بر تایید گزارش به کارگروه تخصصی اعلام می‌دارد.

۴-۳-۸ - بررسی و تایید گزارش در کارگروه‌ها

هر یک از گزارش‌های تایید شده توسط ناظر، توسط اعضای کارگروه بررسی می‌شود. در صورتی که گزارش با اکثریت آرا در کارگروه تایید شود، مراتب برای تصویب نهایی به شورای عالی ارسال می‌شود. در غیر این صورت گزارش برای بررسی و اعمال نظرات کارگروه تخصصی بیش‌تر به ناظر پروژه به منظور عودت به مجری ارسال می‌گردد.

۴-۳-۹ - تصویب نهایی پروژه‌ها در شورای عالی

دبیر شورای عالی متن تایید شده گزارش از سوی کارگروه‌های تخصصی را قبل از تشکیل جلسه برای اعضای شورا ارسال می‌کند. در جلسه شورای عالی نظرات اعضا اعلام و در صورتی که اکثریت اعضا به آن رای بدهند، تصویب شده نهایی تلقی می‌شود. در صورتی که تصویب گزارش در جلسه شورای عالی رای اکثریت اعضا را کسب نکند همراه با نظرات اعضای شورا به کارگروه تخصصی مربوطه عودت داده می‌شود تا اصلاحات لازم انجام گیرد و این روند تا زمان اخذ تایید نهایی ادامه می‌یابد.

۴-۳-۱۰ - اخذ شماره نشریه

گزارش‌های مصوب توسط دبیر شورای عالی برنامه به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال و آن سازمان نسبت به اختصاص شماره نشریه اقدام می‌کند.

۴-۳-۱۱- ابلاغ نشریه

پس از اخذ شماره نشریه از سازمان برنامه و بودجه کشور، مقام وزارت نسبت به ابلاغ رسمی نشریه اقدام می‌کند.

۴-۳-۱۲- بارگذاری نشریه

فایل نشریات ابلاغ شده در سامانه‌های قوانین و مقررات و نظام فنی و اجرایی کشور، برنامه تهیه ضوابط و معیارهای فنی بارگذاری می‌گردد.

این سند مدیریتی در ۴ فصل توسط کمیته تدوین دستورالعمل‌ها بازنگری و جایگزین سند مدیریتی قبلی و ابلاغیه‌های بعدی آن شده است و در اردیبهشت‌ماه ۱۴۰۵ به تایید نهایی سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت صنعت، معدن و تجارت رسیده است

بسمه تعالی

سند مدیریتی برنامه بازرسی

[چون این سند در سال ۱۳۸۲ تدوین شده، لازم است باتوجه به تغییرات در وزارت صنایع و معادن و جایگزینی با وزارت صنعت، معدن و تجارت و ساختارهای داخلی آن و همچنین اصلاحیه قانون معدن و آیین‌نامه اجرایی آن، متناسب با تغییرات، اصلاحات موردنیاز انجام شود.]

فصل ۱ - کلیات

۱-۱- مقدمه

بر اساس مفاد قانون معدن و آیین‌نامه اجرایی آن، اعمال حاکمیت دولت بر فعالیت‌های معدنی مستلزم نظارت بر آنها است. اجرای وظیفه نظارت بر معدن در سال‌های مختلف به طریقه‌های متفاوتی اجرا شده و دستورالعمل یکنواخت و دائمی به‌این منظور وجود نداشته است؛ لذا لازم است دستورالعمل‌های موردنیاز تهیه شود. علاوه بر این، به‌گسترش خصوصی‌سازی فعالیت‌های معدنی و لزوم مراقبت بیشتر از فعالیت‌های معدن تازه واگذار شده، به‌ویژه نظارت بر ایمنی واحدها، تدوین مقررات جامع‌تری ضروری به نظر می‌رسد.

چون اعمال وظیفه نظارت مستلزم بازرسی است، لذا دفتر نظارت و ایمنی معدن بر آن شد تا فعالیت بازرسی را تعریف نموده و از طریق به‌کارگیری بازرسان، وظیفه نظارتی خود را ساماندهی کند. به این منظور سند مدیریتی برنامه بازرسی فعالیت‌های معدنی در سال ۱۳۸۲ تدوین شد و در سال ۱۳۸۳ مورد تایید نهایی قرار گرفت.

برای تدوین این سند، تعدادی از کارشناسان خبره معدنی کشور به دعوت مجری برنامه (معاون امور معدن و صنایع معدنی وزارت) در چند کارگروه انجام‌وظیفه نمودند.

بر مبنای این سند مدیریتی، برنامه بازرسی فعالیت‌های معدنی کشور به‌صورت منظم و سازمان‌یافته آغاز خواهد شد. باتوجه به بدیع بودن این برنامه، قطعاً در آغاز دارای نقایصی است که باید در عمل برطرف و اصلاح شود. امید است با اجرای مستمر این برنامه و پیگیری در رفع نقایص آن به‌تدریج نظارت بر فعالیت‌های معدنی انسجام یابد و از این طریق در پیشرفت و بهبود فعالیت‌های معدنی کشور مفید واقع شود. در تدوین این سند، جامعیت آن برای فعالیت‌های معدنی مورد نظر قرار گرفته است. تعاریف و معانی واژه‌ها و اصطلاحات به‌کار رفته در این سند، همانند موارد مشابه در قوانین جاری کشور و به‌ویژه قانون معدن و آیین‌نامه اجرایی آن بوده و در موارد لزوم در محل خود توضیح داده شده است.

۱-۲- ضرورت و اهداف اجرای برنامه

طبق مفاد قانون معدن و به‌ویژه مواد ۲، ۱۶، ۳۴، ۳۶ و ۴۱ آن و همچنین مواد ۶۴، ۶۹ و ۷۰ آیین‌نامه اجرایی قانون، وزارت صنایع و معادن مکلف است بر فعالیت‌های معدنی نظارت داشته باشد.

بدیهی است که اجرای وظایف نظارتی مستلزم بازرسی است. به‌این ترتیب هدف کلی بازرسی، حصول اطمینان از رعایت موازین قانونی و مقررات مختلف در تمامی گستره‌های فعالیت‌های معدنی است.

اهداف بازرسی همواره در چهارچوب نیازهای فرآیند نظارت بر فعالیت‌های معدنی قابل‌تعریف است و برنامه بازرسی در راستای سیاست‌های نظارتی تنظیم می‌شود.

در حال حاضر زمینه‌هایی که مستلزم نظارت (و بازرسی) هستند را می‌توان به ترتیب زیر برشمرد:

- بهره‌برداری بهینه از ذخایر معدنی و عدم اتلاف ذخایر.

- حسن اجرای قانون معدن و آیین‌نامه اجرایی آن.
- رعایت اصول و مقررات فنی و مهندسی و استانداردها.
- برقراری شرایط ایمن در محل‌های کار و رعایت مقررات ایمنی توسط کارکنان.
- حفظ بهداشت محیط کار و کارکنان.
- رعایت موازین زیست‌محیطی.
- حسن اجرای تعهدات دارندگان مجوز و پروانه عملیات.
- استفاده مطلوب از منابع اقتصادی، نیروی انسانی و توانمندی‌های بالقوه کشور.
- تلاش برای رشد ارزش افزوده و مطلوبیت استفاده از مواد معدنی.
- رشد فناوری و به‌کارگیری فنون و روش‌های نوین.
- هر زمینه دیگر تأثیرگذار بر بهبود کمی و کیفی فعالیت‌های معدنی.

۱-۳- تاریخچه و تجربیات

نظارت بر معدن و فعالیت‌های معدنی از زمان به وجود آمدن اولین قانون معدن ایران رسماً جزو وظایف دولت قرار گرفت. در هر زمانی که وزارتخانه‌ای مسئولیت امور معدن را برعهده داشته یکی از بخش‌ها یا ادارات کل خود را به نظارت بر معدن اختصاص داده است. اما تعاریف و دستورالعمل‌های نظارت در ادوار مختلف متفاوت بوده و علی‌رغم آنکه نظارت مستلزم بازرسی است، هیچگاه مقررات کامل و جامعی برای بازرسی از معدن تدوین و تصویب نشده است.

از سال ۱۳۶۹ که نظارت بر معدن طبق طرحی با بودجه مستقل از بودجه جاری وزارت معدن و فلزات آغاز شد، تا چند سال وظیفه نظارت از طریق به‌کارگیری کارشناسان خارج از کارکنان ثابت وزارتخانه انجام گرفت. علت آن کمبود کارکنان ثابت وزارتخانه و سیاست‌های تعدیل نیروی انسانی از یک‌سو و ضرورت به‌کارگیری تعداد زیادی از متخصصان بخش معدنی برای بازدید از معدن و با هدف ارتقاء کیفیت نظارت از سوی دیگر بود. این کارشناسان با عنوان ناظر، برحسب صلاحیت‌هایشان رتبه‌بندی شده و هر یک برای یک یا چند معدن اختصاص می‌یافتند. هریک از کارشناسان موظف بودند که برحسب نوع معدن مورد نظارت خود، یک یا چند بار در سال از معدن بازدید و گزارش بازدیدهای خود را به وزارت صنایع و معدن (وزارت معدن و فلزات سابق) ارائه کنند. هرچند به‌کارگیری تعداد زیادی از نیروهای خبره و متخصص کشور در امر نظارت بر معدن بسیار مفید و در بهبود سطح فعالیت‌های معدنی مؤثر بود، این روش به دلایل متعدد و نقایصی که داشت ادامه نیافت. مهم‌ترین نقایصی را که سبب توقف این روش شد می‌توان به ترتیب زیر برشمرد:

الف- یکی از وظایف اصلی دولت، نظارت است؛ لذا هر وزارتخانه، ساختار و سازوکار مناسبی برای اعمال این وظیفه برقرار می‌کند. استقرار و تحکیم نظام نظارت مستلزم تداوم فعالیت‌های نظارتی است. با تعریف نظارت در چهارچوب طرح و اجرای آن با بودجه مستقل، تداوم این وظیفه کم‌رنگ شد.

ب- مقررات و دستورالعمل‌های مدونی برای چگونگی رفتار با بهره‌بردار، در صورت وجود نقص، به وجود نیامد.

پ- ساختار و تشکیلات اجرایی مناسبی برای پیگیری فعالیت‌های نظارتی وجود نداشت، فرآیند نظارت و بازرسی به‌طور دقیق مشخص نشده بود و روش ارجاع و تقسیم وظایف سلیقه‌ای بود.

ت- هدایت و اجرای سیاست‌های نظارتی دولت در بخش معدن، به علت گستردگی و نیاز به تداوم، در قالب یک طرح با محدودیت زمانی و با محدودیت منابع اعتباری قابل انطباق نبود.

- ث- در سال‌های مختلف اجرای طرح، مبلغ بودجه متغیر بود و لذا به‌علت نوسانات بودجه، امکان برنامه‌ریزی درازمدت وجود نداشت و در هر سال با توجه به بودجه همان سال برنامه‌ریزی می‌شد.
- ج- مجری طرح باید هر سال تعیین می‌شد و تغییر مجریان طرح، باعث تغییر روش‌های اجرایی می‌شد.
- چ- بانک اطلاعاتی مدونی از نتایج بازرسی‌ها و اعمال نظارت به وجود نیامد و لذا بازرسی بدون توجه به سوابق در هر بار فقط نظرهای خود در آن بازدید را اعلام می‌کرد.
- ح- غالباً ناظران به‌طور دقیق از وظایف خود و چگونگی انجام بازرسی و گزارش‌دهی مطلع نبودند.
- خ- دستورالعمل یکنواخت و واحدی برای بازرسی و اعمال نظارت وجود نداشت و مجریان طرح و همچنین ناظران انتخابی، بر اساس سلیقه شخصی خود انجام‌وظیفه می‌کردند. بدین ترتیب با تغییر مجریان و با تغییر ناظران در هر سال، روش نظارت تغییر می‌کرد.
- د- به‌طور کلی نظارت یک وظیفه مستمر وزارت صنایع و معادن و بازرسی یکی از ملزومات اعمال آن است، اما وظیفه‌ای که برای ناظران تعریف شده بود در واقع فقط بازرسی بود. به‌عبارت دیگر وظایف ناظر و بازرسی از یکدیگر تفکیک نشده بود.
- ذ- ناظران انتخابی بعضاً متناسب با واحد مورد نظارت نبودند و مقررات یکنواخت و دائمی برای انتخاب و تخصیص ناظران وجود نداشت.
- ر- گاهی وظایف ناظر با وظایف مسئول فنی اشتباه می‌شد.
- ز- دامنه کار بازرسی و نظارت برای ناظران انتخابی، و حتی برای مجریان طرح، مشخص و تعریف شده نبود.
- ژ- حق الزحمه‌ای که برای ناظران در نظر گرفته می‌شد، در سال‌های مختلف و با تغییرات بودجه متغیر بود و این نابسامانی در انتخاب ناظران با صلاحیت قابل قبول، تأثیر می‌گذاشت.
- س- هیچ‌گونه تعریفی از فواصل زمانی بازرسی وجود نداشت و تعداد دفعات بازرسی سالانه بعضاً با سلیقه ناظر تعیین می‌شد. در فاصله بین دو بازرسی نیز، وظیفه نظارت قطع می‌شد.
- ش- ناظران اعم از اینکه وظیفه خود را به‌درستی انجام داده یا کوتاهی کرده بودند، حق الزحمه خود را دریافت می‌کردند و سازوکاری برای تنبیه و تشویق ناظران وجود نداشت.
- ص- در روش به‌کارگیری ناظران انتخابی که صلاحیت حقوقی آنان تعریف شده نبود، وظایف حقوقی نظارت که جزو وظایف وزارت صنایع و معادن است، قابل اعمال نبود.

۱-۴- الگوهای خارجی

به‌منظور آگاهی از چگونگی بازرسی از فعالیتهای معدنی در کشورهای مختلف، اطلاعات مفصلی (در ۶ جلد) از طریق اینترنت جمع‌آوری و برای تهیه این سند مورد استفاده قرار گرفت.

قوانین و مقررات فنی و ایمنی معدن در پاره‌ای از کشورهای مورد مطالعه، مانند آمریکا، بسیار مفصل و به همان نسبت مقررات بازرسی نیز مفصل و دقیق است. برای ایران که تاکنون ضوابط و اصول فنی برای فعالیتهای معدنی به طور رسمی تهیه نشده و آیین‌نامه ایمنی موجود نیز هنوز کامل نیست، الگوبرداری از تمامی قوانین و مقررات این کشورها برای بازرسی، مفید نخواهد بود؛ لذا با مطالعه کلی اطلاعات جمع‌آوری شده، از بخش‌های مربوط به بازرسی در ایالات متحده آمریکا و استرالیا، نکاتی که در حال حاضر می‌تواند سودمند بوده و با مقررات فعلی ایران هماهنگ باشد، مورد استفاده قرار گرفت. البته از این مجموعه بعداً برای تدوین دستورالعمل‌ها و فرم‌های بازرسی در زمینه‌های معین نیز استفاده خواهد شد.

لازم است با استفاده از اطلاعات گردآوری شده، مقررات فنی و ایمنی موجود در ایران نیز به‌تدریج تکمیل شود.

فصل ۲ - ساختار

چون وظیفه نظارت بر معادن به عهده دفتر نظارت و ایمنی معادن وزارت صنایع و معادن است، بالطبع بازرسی‌های مربوط به نظارت نیز باید زیر نظر این دفتر انجام شود. به این ترتیب تشکیلات بازرسی، جزئی از ساختار اداره نظارت بر فعالیت‌های معدنی است. ساختار کلان بازرسی در ارتباط با دفتر نظارت و ایمنی معادن در نمودار شماره ۱ نشان داده شده است.

اداره نظارت بر فعالیت‌های معدنی که زیر نظر دفتر نظارت و ایمنی معادن انجام وظیفه می‌کند، شامل ۳ بخش اصلی به شرح زیر است:

- برنامه‌ریزی بازرسی.

- بررسی نتایج بازرسی.

- پیگیری (و رسیدگی به شکایات).

هر یک از این بخش‌ها دارای یک کارشناس مسئول است.

بازرسان حقیقی یا حقوقی زیر نظر مسئول برنامه‌ریزی بازرسی انجام وظیفه می‌کنند. دفتر نظارت و ایمنی معادن می‌تواند برحسب توصیه شورای بازرسی، اجرای برنامه بازرسی را کلاً یا برحسب شرایطی که توسط شورای بازرسی تعیین می‌شود، به سازمان نظام‌مهندسی معادن محول کند.

سایر بخش‌هایی که در ارتباط با برنامه بازرسی در دفتر نظارت و ایمنی معادن تشکیل می‌شوند و زیر نظر مدیر دفتر انجام وظیفه می‌کنند به شرح زیر هستند:

- بانک‌های اطلاعاتی.

- کمیته مشترک تدوین دستورالعمل‌ها و فرم‌ها.

- شورای بازرسی.

بخش بانک‌های اطلاعاتی شامل یک کارشناس مسئول است.

کمیته مشترک تدوین دستورالعمل‌ها و فرم‌ها، مرکب از تعدادی از کارشناسان دفتر است که برحسب ضرورت تشکیل می‌شود. در صورت لزوم و برای موارد معین، مدیر دفتر می‌تواند از تعدادی کارشناس خارج از دفتر نیز دعوت کند تا در این کمیته شرکت کنند. شورای بازرسی مرکب از مدیر دفتر نظارت و ایمنی معادن، مدیر دفتر بهره‌برداری معادن، مدیر دفتر صنایع معدنی و ۴ عضو خارج از وزارت صنایع و معادن است که از بین کارشناسان خبره کشور، ترجیحاً از رشته‌های مختلفی که دامنه فرآیند بازرسی را تشکیل می‌دهد، توسط مدیر دفتر نظارت و ایمنی معادن انتخاب و منصوب می‌شوند. ریاست این شورا به عهده مدیر دفتر نظارت و ایمنی معادن است و برنامه تشکیل جلسات و روش اداره آن با تدوین آیین‌نامه داخلی توسط شورا تعیین می‌شود. این شورا می‌تواند برحسب نیاز کمیته‌های تخصصی تشکیل دهد.

دامنه فرآیند بازرسی شامل عملیات اکتشافی، معادن، واحدها یا کارخانه‌های کانه‌آرایی، کارخانه‌های فرآوری و کارخانه‌های ذوب فلزات است و نتایج حاصل از بازرسی‌ها به بخش ذی‌ربط در وزارت صنایع و معادن گزارش می‌شود.

بسمه تعالی

دستورالعمل مراحل اجرای برنامه بازرسی

- ۱- برنامه سالانه بازرسی فعالیت‌های معدنی توسط دفتر نظارت و بهره‌برداری وزارت صنعت، معدن و تجارت تنظیم و پس از تأمین بودجه به مورد اجرا گذاشته می‌شود.
- ۲- برنامه بازرسی از طریق انعقاد قرارداد با سازمان نظام‌مهندسی معدن و به‌منظور استفاده از توان کارشناسی اعضای آن اجرا می‌شود و دفتر نظارت و بهره‌برداری به‌عنوان دستگاه ناظر بر اجرای مفاد قرارداد مربوط و انجام عملیات بازرسی عمل می‌کند.
- ۳- برنامه بازرسی توسط سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران به همه سازمان‌ها ابلاغ می‌شود.
- ۴- سازمان نظام‌مهندسی معدن هر استان علاوه بر حق‌الزحمه بازرسان و هزینه‌های انجام شده، ۱۵ درصد مجموع آن را نیز به‌منظور تأمین هزینه‌های اداری به‌عنوان کارمزد دریافت می‌کند. تأیید دستگاه نظارت، برای پرداخت صورت وضعیت‌های انجام مراحل بازرسی ضروری است.
- ۵- سازمان‌های نظام‌مهندسی معدن استان‌ها با اعلام به اعضای خود، از بین داوطلبان انجام بازرسی، بانک اطلاعاتی بازرسان را تکمیل می‌کند. این بانک اطلاعاتی با استفاده از اطلاعات موجود در بانک اطلاعاتی اعضای سازمان نظام‌مهندسی معدن و به‌صورت مجموع برای کل کشور تنظیم می‌شود. پس از ابلاغ برنامه بازرسی هر استان، سازمان استان، مشخصات بازرسان تعیین شده برای هر معدن را به واحد بازرسی سازمان اطلاع می‌دهد، دستگاه نظارت و واحد بازرسی سازمان می‌تواند در صورت لزوم نسبت به تعویض بازرسان اقدام نماید.
- ۶- بازرسان منتخب باید دارای صلاحیت علمی و حرفه‌ای لازم باشند. این صلاحیت مطابق با سند مدیریتی بازرسی و سرحال حاضر شامل دارا بودن پروانه اشتغال در رشته مورد نظر و در زمینه نظارت است. پایه زمینه نظارت باید متناسب با درجه فعالیت باشد که حداقل آن به‌ترتیب زیر احراز می‌شود: ارشد برای معادن درجه ۱، پایه ۱ برای معادن درجه ۲، پایه ۲ برای معادن درجه ۳ و پایه ۳ برای معادن درجه ۴. (در حالت‌های ویژه و برحسب شرایط استانی، دستگاه نظارت می‌تواند بازرسان با یک رتبه پایین‌تر را نیز مورد تأیید قرار دهد). برای هر بازرس در بانک اطلاعاتی کارنامه‌ای منظور می‌شود که در آن برای هر بازرس امتیاز بین ۱ تا ۴ داده می‌شود. میانگین امتیازها همواره در انتخاب بازرس برای مأموریت‌های بعدی مؤثر است، همچنین تنبیهات و تشویقات که در بانک اطلاعاتی بازرسان در پرونده هر بازرسی ثبت شده نیز در ادامه کار بازرسان مؤثر است.
- ۷- چنانچه استانی دارای تعداد کافی اعضای دارای صلاحیت لازم و داوطلب برای برنامه بازرسی نباشد، موارد کسری را به واحد بازرسی سازمان گزارش می‌کند. واحد بازرسی با استفاده از بانک اطلاعاتی بازرسان کل کشور، ابتدا از استان‌های مجاور و بعد از کل کشور، بازرسان موردنیاز برای آن استان را انتخاب و به سازمان استان مربوط معرفی می‌کند.
- ۸- سازمان استان با هریک از بازرسان و برای بازرسی هر معدن، قرارداد منعقد می‌کند. حق‌الزحمه بازرس و هزینه‌های سفر وی طبق مقررات سازمان نظام‌مهندسی معدن تعیین می‌شود.
- ۹- هزینه سفر بازرس شامل بلیط هواپیما یا قطار یا اتوبوس یا اتومبیل استیجاری است و ترتیب پرداخت آن در قرارداد مشخص می‌شود. بازرس می‌تواند با اطلاع قبلی به سازمان استان و سازمان صنعت، معدن و تجارت استان با دارنده پروانه عملیات توافق کند تا از سوی دارنده پروانه، اتومبیل برای رفت و برگشت اختیار وی قرار داده شود. استفاده از امکانات دارنده پروانه عملیات برای اقامت و صرف غذا بلامانع است و چنانچه چنین امکاناتی وجود نداشته باشد، بازرس می‌تواند از امکانات نزدیک‌ترین شهر استفاده کرده و مطابق قرارداد هزینه‌های مربوط را دریافت کند.

۱۰- ارجاع کار به هر بازرس در حدود ظرفیت اشتغال (باقی‌مانده) وی خواهد بود. در صورت کمبود تعداد بازرسان، ارجاع چند برنامه بازرسی به یک نفر (حداکثر تا ۴ مورد) بلامانع است. مدت هر قرارداد حداکثر یک سال است. در قرارداد، مبلغ حق الزحمه به‌ازای هر بازرسی، و سایر شرایط قراردادی تعیین می‌شود. نسخه‌ای از شرح وظایف و اختیارات بازرس نیز منضم به قرارداد است. فرم قرارداد با بازرس مشابه فرم پیوست است.

۱۱- بازرسی که برای هر واحد اختصاص داده می‌شود نباید با دارنده پروانه عملیات (یا مدیران ارشد وی) خویشاوندی نزدیک داشته یا به‌گونه‌ای رابطه انتفاعی در واحد مزبور داشته باشد. بازرس منتخب نباید از کارکنان سازمان صنعت، معدن و تجارت استان باشد.

۱۲- پس از انعقاد قرارداد با هر بازرس، برنامه تقریبی بازرسی از هر معدن تعیین می‌شود. بازرس موظف است قبل از انجام بازرسی با دارنده پروانه عملیات یا نماینده وی تماس گرفته و در مورد تاریخ دقیق بازرسی با وی توافق کند و نتیجه را به سازمان استان و صنعت، معدن و تجارت استان اطلاع دهد. سازمان استان موظف است برنامه بازرسی از هر معدن را به سازمان صنعت، معدن و تجارت اعلام نماید.

۱۳- برای انجام هر برنامه بازرسی لازم است حکم مأموریت توسط سازمان استان صادر و نسخه‌ای از آن به صنعت، معدن و تجارت استان ارسال شود. سازمان صنعت، معدن و تجارت استان، حداقل یک هفته قبل از موعد بازرسی، طی نامه‌ای [مشابه نمونه پیوست] موضوع مأموریت بازرس را به دارنده پروانه عملیات ابلاغ می‌کند. نسخه‌ای از شرح وظایف بازرس و تکالیف دارنده عملیات نیز به این ابلاغ پیوست می‌شود. یک نسخه از ابلاغیه نیز در اختیار بازرس قرار می‌گیرد.

۱۴- در هر سازمان استان، یک نفر به انتخاب هیأت مدیره، مسئولیت اجرای برنامه بازرسی را به‌عهده می‌گیرد که مسئول امور بازرسی استان نامیده می‌شود. این شخص از طریق واحد بازرسی استان به دستگاه نظارت نیز معرفی می‌شود. پرداخت حق الزحمه مسئول امور بازرسی طبق مقررات سازمان نظام‌مهندسی معدن است و هزینه آن از محل قرارداد بازرسی تأمین می‌شود.

۱۵- فرم‌ها و دستورالعمل‌های بازرسی و مواردی که طبق سند بازرسی و دستورات دستگاه نظارت باید رعایت شود، توسط واحد بازرسی سازمان ابلاغ می‌شود.

۱۶- در هر سازمان استان، پس از تنظیم برنامه و انعقاد قراردادهای بازرسان، آموزش توجیهی بازرسان توسط مسئول امور بازرسی استان انجام می‌شود و تنظیم برنامه آموزشی و دعوت از بازرسان به‌عهده وی است.

۱۷- بازرس تعیین شده برای هر معدن باید به سازمان صنعت، معدن و تجارت استان مراجعه کند و فرم خلاصه مشخصات معدن را دریافت کند. چنانچه این فرم قبلاً توسط سازمان صنعت، معدن و تجارت استان تهیه نشده باشد. بازرس می‌تواند اطلاعات موردنیاز خود را از پرونده معدن، موجود در سازمان صنعت، معدن و تجارت استان، با حضور نماینده آن سازمان برداشت کند. عمده‌ترین این اطلاعات شامل خلاصه و نکات اصلی طرح بهره‌برداری، وضعیت فعلی، نتایج بازرسی‌های قبلی، جرایم، تنبیهات، تشویقات و ابلاغ‌های فنی به بهره‌بردار است. اطلاعات برداشته شده باید به تأیید نماینده سازمان صنعت، معدن و تجارت استان نیز برسد. چنانچه اطلاعات دیگری موردنیاز بازرس باشد که در سازمان صنعت، معدن و تجارت استان موجود نباشد، بازرس می‌تواند از دارنده پروانه عملیات درخواست کند تا اختیار وی قرار دهد.

۱۸- بازرس باید نواقص و معایبی از معدن را که به هر ترتیبی در پرونده معدن ثبت شده و نتایج رفع آن در پرونده موجود نیست، در فرم معینی درج کند و پس از انجام بازرسی نتایج را در همان فرم ثبت و جهت درج در پرونده بهره‌بردار در اختیار سازمان صنعت، معدن و تجارت استان و رونوشت آن را در اختیار بهره‌بردار قرار دهد. این فرم باید به گزارش بازرسی نیز منضم شود.

۱۹- گزارش بازرسی شامل فرم‌هایی است که توسط دفتر نظارت و بهره‌برداری تدوین شده است. این فرم‌ها توسط واحد بازرسی سازمان به سازمان استان‌ها تحویل و هر نوع تغییرات در این فرم‌ها نیز در هر زمان به سازمان استان اطلاع داده می‌شود. سازمان استان

- ۲۰- وظف است این فرم‌ها را به تعداد لازم تکثیر نموده و قبل از انجام هر مرحله از بازرسی، یک نسخه از فرم و CD آن را به همراه با ابلاغ حکم در اختیار بازرس قرار دهد.
- ۲۱- بازرس موظف است طبق موعدهای تعیین شده در قرارداد که حداکثر ۱۵ روز پس از انجام بازرسی است، نتایج بازرسی خود را طبق فرم‌های تعیین شده، در فایل مربوطه تایپ و CD آن را به همراه یک نسخه فرم پرینت شده به سازمان استان گزارش کند.
- ۲۲- مسئول امور بازرسی سازمان استان، به منظور حصول اطمینان از کامل بودن فرم‌ها و گزارش‌های بازرسی و رعایت قرارداد فی مابین، آنها را بررسی کرده و چنانچه نقایصی وجود داشته باشد، تکمیل نواقص را از بازرس درخواست می‌کند. پس از تکمیل فرم‌ها و تأیید صحت انجام کار بازرس توسط مسئول امور بازرسی، حق الزحمه وی طبق مفاد قرارداد پرداخت می‌شود.
- ۲۳- واحد بازرسی سازمان و یا دستگاه نظارت چنانچه یک گزارش بازرسی را ناقص و یا ناصحیح تشخیص دهند می‌توانند برای انجام بازرسی مجدد مراتب را به سازمان استان ابلاغ کنند. بدیهی است در صورتی که این نواقص بر اثر کوتاهی مسئول امور بازرسی استان باشد هزینه تکرار بازرسی به عهده سازمان نظام مهندسی استان خواهد بود.
- ۲۴- سازمان استان موظف است نتایج بازرسی را در بانک اطلاعات بازرسی معادن ثبت کند و به فاصله حداکثر یک هفته پس از دریافت گزارش نهایی بازرسی، گزارش‌های بازرسی مربوطه و فرم نواقص و عیوب فعالیت‌های معدنی را به سازمان صنعت، معدن و تجارت استان، جهت هرگونه اقدام مقتضی و ابلاغ به دارنده پروانه عملیات، ارسال نماید. نسخه‌ای از فرم‌های گزارش بازرسی نیز به واحد بازرسی سازمان ارسال می‌شود. فرم اطلاعات نواقص و عیوب فعالیت‌های معدنی توسط واحد بازرسی سازمان جهت اطلاع و هرگونه اقدام مقتضی برای دستگاه نظارت ارسال می‌شود. چنانچه بازرس پیشنهادهایی را برای معدن ارائه کرده باشد ابتدا در گروه تخصصی معدن سازمان استان بررسی و در صورت تأیید به سازمان صنعت، معدن و تجارت استان جهت ابلاغ به دارنده پروانه فعالیت‌های معدنی ارسال و رونوشت آن برای دستگاه نظارت ارسال می‌شود.
- ۲۵- سازمان صنعت، معدن و تجارت پس از بررسی گزارش‌های بازرسی، ضمن ثبت مراتب در پرونده دارنده عملیات برای اقدامات بعدی، طی نامه‌ای فرم‌های نواقص و معایب و پیشنهادهای را به بهره‌بردار ابلاغ و رونوشت ابلاغ را به دستگاه نظارت ارسال می‌کند. چنانچه به پیشنهاد بازرس یا به تشخیص سازمان صنعت، معدن و تجارت استان و یا دستگاه نظارت، بازرسی مجدد پس از رفع عیب ضرورت داشته باشد، سازمان استان موظف است در موعد تعیین شده، همان بازرس قبلی یا یک بازرس دیگر را برای بازرسی مجدد اعزام کند.
- ۲۶- سازمان صنعت، معدن و تجارت استان می‌تواند در صورت لزوم به دستگاه نظارت پیشنهاد کند تا جهت اتخاذ تصمیم برای تنبیه (یا تشویق) بهره‌بردار، نتایج بازرسی به شورای بازرسی (کارگروه بازرسی معاونت امور معادن و صنایع معدنی وزارت صنعت، معدن و تجارت) یا شورای عالی معادن ارجاع شود.
- ۲۷- بازپرداخت هزینه‌های مربوط به حق الزحمه بازرسان و هزینه‌های سفر پس از بررسی کلیه اسناد مربوط به هزینه‌ها و تأیید آنها توسط واحد بازرسی سازمان انجام می‌شود.

بسمه تعالی

آیین‌نامه نحوه تعیین کارشناسان رسمی

شماره ۴۷۴۴۵/۶۸۳۷ تاریخ ۱۳۹۱/۱/۲۰

بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، موسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی و استانداری‌های سراسر کشور
نظر به وجود پتانسیل بالقوه و توانایی فنی کارشناسان دارای پروانه اشتغال از سازمان‌های نظام‌مهندسی و کنترل ساختمان،
نظام‌مهندسی معدن و نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و به‌منظور تسریع در امور کارشناسی دستگاه‌های اجرایی بر اساس
ماده (۲۷) قانون نظام‌مهندسی و کنترل ساختمان - مصوب ۱۳۷۴، ماده (۲۷) قانون نظام‌مهندسی معدن - مصوب ۱۳۷۹ و ماده
(۳۲) قانون تأسیس سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۰ - نسبت به استفاده شایسته
از خدمات مهندسان دارای پروانه اشتغال در ارجاع امور موضوع ماده (۱۸) قانون کارشناسان رسمی دادگستری - مصوب
۱۳۸۱ - اقدام نمایند.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمدرضا رحیمی

رونوشت: دفتر رئیس‌جمهور، دفتر معاون اول رئیس‌جمهور و دفتر هیئت دولت

شماره ۴۱۵۰۶/ت/۶۱۶۰۷ تاریخ ۱۳۸۸/۳/۲۰

وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت دادگستری - وزارت اطلاعات، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور، معاونت
برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور
هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۳/۳ بنا به پیشنهاد شماره ۶۰/۱۳۲۳۲۶ مورخ ۱۳۸۷/۷/۲۸ وزارت صنایع و معادن و به
استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

اصلاح آیین‌نامه نحوه تعیین کارشناسان رسمی

آیین‌نامه نحوه تعیین کارشناسان رسمی موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۹۳۲۷/ت/۳۹۰۴۰ هـ مورخ ۱۳۸۷/۴/۵ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

۱- عنوان آیین‌نامه به آیین‌نامه نحوه تعیین کارشناس برای دستگاه‌های دولتی اصلاح می‌شود.

۲- در ماده (۲) کلمه "رسمی" بعد از واژه "کارشناسان" حذف می‌شود.

۳- در ماده (۳) واژه‌های "رسمی" و عبارت "و کارشناسان" پس از عبارت "در سطح استان" حذف می‌شود.

۴- متن زیر جایگزین ماده (۴) می‌شود:

ماده ۴ - کارشناسان رسمی دادگستری، کارشناسان موضوع ماده (۱۸۷) قانون برنامه سوم توسعه، کارشناسان سازمان‌های
نظام‌مهندسی ساختمان، معدن و کشاورزی و منابع طبیعی کشور در زمره افراد مشمول درج در بانک اطلاعاتی و انتخاب توسط هیأت‌ها
خواهند بود.

۱- متن زیر جایگزین ماده (۷) می‌شود:

ماده ۷ - کانون کارشناسان رسمی دادگستری، مرکز کارشناسان موضوع ماده (۱۸۷) قانون برنامه سوم توسعه و سازمان‌های
نظام‌مهندسی ساختمان، معدن و کشاورزی و منابع طبیعی کشور با تدوین استانداردهای لازم و تقویت نظارت‌های خود و اصلاح آیین‌نامه

رفتار حرفه‌ای و انضباطی، از حسن جریان عملکرد کارشناسان اطمینان حاصل نموده و در صورت مشاهده اشکال و یا دریافت شکایات، هیأت به بررسی آن در مراجع ذیصلاح طبق ضوابط و مقررات اقدام می‌نماید.

۶- در ماده (۸) واژه‌های "رسمی" حذف می‌شود. معاون اول رئیس‌جمهور - پرویز داودی

شماره ۴۹۳۲۷/ت/۳۹۰۴۰ هـ تاریخ ۱۳۸۷/۴/۵

وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت دادگستری - وزارت اطلاعات، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور، معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۳/۲۶ بنا به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین‌نامه "نحوه تعیین کارشناسان رسمی" را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه نحوه تعیین کارشناسان رسمی

ماده ۱ - کلیه شرکت‌های دولتی موضوع ماده (۴) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - و سایر شرکت‌هایی که حداقل پنجاه درصد سرمایه یا سهام آنها منفرداً یا مشترکاً به وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، شرکت‌های دولتی، بانک‌های دولتی، مؤسسات اعتباری دولتی، شرکت‌های بیمه دولتی، سازمان تأمین اجتماعی، سازمان بازنشستگی کشوری و سایر صندوق‌های بازنشستگی وابسته به دستگاه اجرایی یاد شده تعلق داشته باشد و همچنین شرکت‌های دولتی که شمول قوانین و مقررات عمومی به آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است از جمله شرکت ملی نفت ایران، شرکت‌های وابسته به وزارت نفت، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران و شرکت‌های تابع و وابسته هر یک از آنها و همچنین شرکت‌هایی که به مفهوم ماده (۴) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - دولتی تلقی نمی‌شوند، ولی اکثریت اعضای هیئت‌مدیره آنها توسط دستگاه‌های اجرایی تعیین می‌شوند، مشمول این آیین‌نامه هستند.

ماده ۲ - برای معرفی فهرست کارشناسان رسمی در شرکت‌های موضوع ماده (۱) در کلیه موارد کارشناسی اموال غیرمنقول و ارزیابی سهام و یا کارشناسی اموال با ارزش برآوردی بیش از ده برابر حداقل نصاب معاملات بزرگ مناقصات، در تهران هیأتی متشکل از افراد ذیل تشکیل می‌شود:

الف - نماینده وزارت امور اقتصادی و دارایی.

ب - نماینده وزارت دادگستری.

ج - نماینده وزارت اطلاعات.

د - نماینده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور.

ه - نماینده معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور.

و - رئیس کانون کارشناسان رسمی دادگستری تهران.

در مراکز استان‌ها هیأت با ترکیب مدیرکل اقتصادی استان، رئیس کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان و نماینده استاندار تشکیل می‌گردد.

ماده ۳ - هیأت‌ها جهت انجام صحیح امر معرفی فهرست کارشناسان، نسبت به ایجاد مدیریت بانک اطلاعاتی از کارشناسان رسمی در سطح استان و کارشناسان بر اساس توانایی فنی، صحت عمل، تشکیلات، رعایت آیین‌نامه‌ها و استانداردهای کارشناسی، کیفیت کارهای ارجاعی، سوابق انضباطی و نگهداری سوابق گزارشات تهیه شده توسط کارشناسان اقدام خواهند نمود. کلیه کارشناسان

رسمی متقاضی کارشناسی در دستگاه‌های ماده (۱) این آیین‌نامه مکلف به ارائه کلیه اطلاعات و مستندات لازم حسب اعلام هیأت خواهند بود.

ماده ۴ - کارشناسان رسمی دادگستری و همچنین کارشناسان موضوع ماده (۱۸۷) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در زمره افراد مشمول درج در بانک اطلاعاتی و انتخاب توسط هیأت‌ها خواهند بود.

ماده ۵ - تشخیص شرکت‌های مشمول این آیین‌نامه به عهده وزارت امور اقتصادی و دارایی خواهد بود.

ماده ۶ - هیأت‌ها جهت انجام امور خود دارای دبیرخانه‌ای خواهند بود که در سازمان امور اقتصادی و دارایی هر استان مستقر می‌گردد. بودجه و امکانات لازم توسط سازمان امور اقتصادی و دارایی استان تأمین خواهد شد. آیین‌نامه داخلی هیأت‌ها با پیشنهاد هیأت مرکزی و به تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی خواهد رسید.

ماده ۷ - قانون کارشناسان رسمی دادگستری و مرکز کارشناسان موضوع ماده (۱۸۷) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران با تدوین استانداردهای لازم و تقویت نظارت‌های خود و اصلاح آیین‌نامه رفتار حرفه‌ای و انضباطی، از حسن جریان عملکرد کارشناسان اطمینان حاصل نموده و در صورت مشاهده اشکال و یا دریافت شکایات، هیأت به بررسی آن در مراجع ذیصلاح طبق ضوابط و مقررات اقدام می‌نماید.

ماده ۸ - هیأت مرکزی مکلف است به‌منظور تسریع روند انتخاب کارشناس رسمی در شرکت‌های دولتی و اطمینان از انتخاب کارشناس رسمی مطابق با نیاز شرکت‌ها، سیستم اطلاعات مدیریت این موضوع را تهیه و بصورت شبکه متصل و به هنگام در کلیه استان‌ها نصب و اجرا نماید



رؤسای محترم سازمان‌های نظام مهندسی معدن استان‌ها

موضوع: دستورالعمل انجام امور کارشناسی عملیات معدنی

با سلام و احترام؛

نظر به ارجاع موردی امور کارشناسی عملیات معدنی (اعم از معادن در حال بهره‌برداری و محدوده‌های اکتشافی) از سوی شورای عالی معادن و لزوم ارائه گزارش از سوی سازمان نظام مهندسی معدن ایران، مقرر است پس از انجام مکاتبات فی‌مابین معاونت محترم امور معادن و صنایع معدنی، اداره کل صمت استان و سازمان مرکزی، کارشناس منتخب از سوی این سازمان تعیین گردد.

کارشناس منتخب طی نامه‌ای رسمی به اداره کل صمت استان، با درج رونوشت برای سازمان نظام مهندسی معدن استان، جهت انجام هماهنگی‌های لازم معرفی خواهد شد، مقتضی است دستور فرمایید در خصوص فرآیند دریافت گزارش امور کارشناسی در سازمان استان موارد زیر رعایت گردد:

۱- پس از دریافت رونوشت مکاتبه و معرفی کارشناس منتخب به سازمان استان، هماهنگی‌های لازم جهت بازدید با دارنده مجوز عملیات معدنی صورت پذیرد. در صورت نیاز هماهنگی لازم با اداره کل صمت استان و این سازمان جهت حضور کارشناس منتخب به عمل آید.

۲- یکی از کارکنان مسئول در سازمان استان به عنوان "رابط" جهت پیگیری امور بازدید و دریافت گزارش تعیین شود.

۳- حضور مسئول فنی و مسئول ایمنی معادن در زمان بازدید الزامی است.

۴- با هماهنگی کارشناس منتخب بخشی از حق‌الزحمه کارشناسی به عنوان "پیش‌پرداخت امور کارشناسی" از دارنده مجوز عملیات معدنی دریافت گردد.

۵- با توجه به ضرورت عدم ارتباط مالی مستقیم بین کارشناسان و متقاضیان، در صورت نیاز هزینه‌های مرتبط با بازدید از قبیل اقامت، ایاب و ذهاب، اسکان و سایر موارد مشابه پیش‌بینی و پیش از انجام بازدید از دارنده مجوز عملیات معدنی اخذ شود. کلیه هزینه‌های مزبور از همین محل تأمین گردد.

۶- مابقی حق‌الزحمه امور کارشناسی، براساس ابلاغیه شماره ۵۵۸/۱۰۰/ص ۱۴۰۴ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۷ (معادل ۷۰ درصد تعرفه دستمزد کارشناسان رسمی دادگستری) پس از اعلام میزان آن از سوی کارشناس منتخب و انجام بازدید، از دارنده مجوز عملیات معدنی توسط سازمان استان دریافت گردد.

۷- ادامه روند امور کارشناسی و دریافت گزارش منوط به پرداخت حق‌الزحمه موضوع بند (۶) است. لذا پس از واریز حق‌الزحمه مذکور، موضوع به اطلاع کارشناس منتخب رسانده شود.

شماره: ۱۴۰۴۵/۱۰۰/۱۷۸۸

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۸/۱۲

پیموست: ندارد

سازمان نظام مهندسی معدن ایران
Iranian Mining Engineering Organization



- ۸- پس از تهیه گزارش توسط کارشناس منتخب لازم است گزارش مزبور طی نامه‌ای رسمی از سوی سازمان استان به سازمان مرکزی ارسال گردد.
- ۹- سازمان نظام مهندسی معدن ایران گزارش‌های واصله را به دبیرخانه شورای عالی معادن یا دفاتر ذیل معاونت محترم امور معادن و صنایع معدنی وزارت صمت با درج رونوشت برای اداره کل صمت استان و سازمان نظام مهندسی معدن استان ارسال خواهد کرد.
- ۱۰- پس از دریافت رونوشت نامه موضوع بند (۸)، دستور پرداخت حق الزحمه امور کارشناسی صادر گردد.

رضا بستامی
رئیس سازمان

بخش سوم

بخشنامه‌ها و ابلاغیه‌های مهم

نظام نامه ها و دستور العمل ها

تصویب نامه هیات وزیران با موضوع میزان مبالغ مربوط به
جرایم ماده ۳۶ قانون نظام مهندسی معدن

بخش نهم - بخشنامه ها و ابلاغیه های مهم

صفحه ۱ از ۱

بسمه تعالی

تصویب نامه هیات وزیران با موضوع میزان مبالغ مربوط به جرایم ماده ۳۶ قانون نظام مهندسی معدن

با عنایت به عدم به روزرسانی ماده ۳۶ قانون نظام مهندسی معدن از سال ۱۳۷۹ تاکنون و عدم تطابق میزان جزای نقدی تعیین شده که مطابق نص صریح قانون مذکور، می بایست هر سه سال یکبار بر اساس شاخص تغییر قیمت ها که توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران اعلام می شود، تعدیل گردد، با پیگیری های این سازمان، موضوع مورد رسیدگی قرار گرفت که طی تصویب نامه هیات وزیران با شماره ۵۶۲۶۱/ت ۶۲۲۹۸ ه مورخ ۱۴۰۳/۴/۴ ابلاغ شد.

مطابق این مصوبه، متخلفان از مواد ۳۱ و ۳۲ قانون نظام مهندسی معدن توسط مراجع قضایی، حسب مورد به پرداخت جزای نقدی از سی و سه میلیون ریال تا هشتصد میلیون ریال محکوم می شوند.

۵۶۲۶۱/ت ۶۲۲۹۸
شماره
تاریخ ۱۴۰۳/۴/۴

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیات وزیران

بسمه تعالی
«یا صلوات بر محمد و آل محمد»

وزارت دادگستری - سازمان برنامه و بودجه کشور
بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۳/۳/۳۰ به پیشنهاد شماره ۴۴۷۷۹ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۷
وزارت دادگستری و به استناد ماده (۲۸) اصلاحی قانون مجازات اسلامی مصوب ۱۳۹۹
تصویب کرد:

میزان مبالغ مربوط به جرائم و تخلفات مندرج در قوانین مختلف، به شرح جداول شماره
(۱) و (۲) پیوست که تأییدشده به مهر دفتر هیئت دولت است، اصلاح می شود.

محمد معتمد
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی،
دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام،
دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی
کل کشور، معاونت های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنفیذ و انتشار قوانین
و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، معاونت های رئیس جمهور،
نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی
دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

شماره: ۱۷۹۹۵۴۵
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۰۶
پیوست: ندارد



معاونت معادن و فرآوری مواد
دفتر بهره برداری معادن
مدیرکل

جناب آقای دکتر بستامی

رئیس محترم سازمان نظام مهندسی معدن ایران

موضوع: ممنوعیت حضور شاغلین کلیه شرکتهای تابعه وزارت صمت در انتخابات

با سلام و احترام؛

با عنایت به ابلاغ دستورالعمل انتخابات هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی معدن استانها به شماره ۱۲۹۳۱۸۸ مورخ ۱۴۰۲/۸/۱ یکی از شرایط داوطلبان عضویت در هیأت مدیره طبق ماده ۱۱ دستورالعمل مذکور عدم اشتغال در وزارت (اعم از تشکیلات ستادی یا استانی)، سازمان و شرکتهای تابعه می باشد. حسب استعلام این دفتر درخصوص مصادیق سازمانها و شرکتهای مشمول بند ماده فوق الاشاره به پیوست جوابیه شماره ۱۷۷۶۰۳۴ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۴ دفتر محترم حقوقی جهت اطلاع بحضور ایفاد می گردد. مستدعیست دستور فرمایند مراتب به قید فوریت به سازمانهای تابعه استانی اعلام گردد. ات

مهدی حمیدی

رونوشت:

جناب آقای هادیان، سرپرست محترم دفتر فرآوری مواد پیشرفته
جناب آقای محمد جعفر عظمایی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت آذربایجان شرقی
جناب آقای حمید رضا ایزدی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت فارس
جناب آقای علی جودکی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت مرکزی
جناب آقای درویش علی حسن زاده، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت گلستان
جناب آقای آریافر، مدیرکل محترم صنعت معدن و تجارت خراسان جنوبی
جناب آقای رجبی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت خراسان رضوی
جناب آقای رضا محمدرحیمی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت ایلام
جناب آقای محسن دارابی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت کرمانشاه
جناب آقای اکبر ابدالی محمدی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت استان قم

آدرس: (ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی - خیابان سمیه غربی - پلاک ۲۶۸
تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹
آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

شماره: ۱۷۹۹۵۴۵

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۰۶

پیوست: ندارد



معاونت معادن و فرآوری مواد
دفتر بهره برداری معادن
مدیر کل

سال مهار تورم، رشد تولید

جناب آقای مهندس سرتیپی، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت آذربایجان غربی
جناب آقای سیجانی، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت تهران
جناب آقای شاهین آذری، سرپرست محترم صنعت، معدن و تجارت استان اصفهان
جناب آقای نادعلی کهنسال، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان مازندران
جناب آقای خلیل قاسمی، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت هرمزگان
جناب آقای محمد انصاری، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان البرز
جناب آقای محمد کاظم صادقیان، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت یزد
جناب آقای یادگار احمدی لیوانی، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان سمنان
جناب آقای فضل ا... رحمتی، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت چهارمحال و بختیاری
جناب آقای احمد شائیان، مدیر کل محترم اداره صنعت، معدن و تجارت استان همدان
جناب آقای حمیدرضا فلاح، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت خوزستان
جناب آقای مجید گلشنی منفرد، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان زنجان
جناب آقای ایرانی، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان اردبیل
جناب آقای مهدی صفوی، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت بوشهر
جناب آقای تیمور پورحیدری، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت گیلان
جناب آقای رستمی، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان قزوین
جناب آقای مسلم مروجی فرد، مدیر کل محترم سازمان صنعت، معدن و تجارت جنوب کرمان
جناب آقای حسین حاجی بگلو، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت خراسان شمالی
جناب آقای امیر تیمور موسویان، مدیر کل محترم اداره کل صنعت، معدن و تجارت کهگیلویه و بویراحمد
جناب آقای مهدی حسینی نژاد، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان کرمان
جناب آقای محمد بختیار خلیقی، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت کردستان
جناب آقای جعفری، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان لرستان
جناب آقای ایرج حسن پور، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت سیستان و بلوچستان

آدرس (ساختمان شهیدان مهربی): خیابان نجات الهی - خیابان سمیه غربی - پلاک ۲۶۸

تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹

آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۲۵/۱۰۰/۲۱۱۲

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۹

پیوست: ندارد

سازمان نظام مهندسی معدن ایران
Iranian Mining Engineering Organization



جناب آقای دکتر نوکانی

مدیرکل محترم دفتر حقوقی وزارت صنعت، معدن و تجارت

با سلام و تحیت:

احتراما به استحضار می‌رساند بازگشت به نامه شماره ۱۷۷۶۰۳۴ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۴ آن دفتر محترم در خصوص مصادیق سازمان ها و شرکت‌های تابعه وزارت صمت جهت شرکت در انتخابات مطابق ماده ۱۱ دستورالعمل مربوطه، با توجه به استعلام و تماس‌های مکرر سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها، خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص داوطلبینی که در شرکت‌ها و سازمان‌های زیرمجموعه ایمیدرو، شرکت تهیه و تولید مواد معدنی و سایر شرکت‌های معدنی مانند "صندوق بیمه سرمایه‌گذاری فعالیت‌های معدنی، شرکت فولاد سنگ مبارکه، شرکت ذوب آهن اصفهان، شرکت زغالسنگ البرز مرکزی، شرکت زغالسنگ البرز شرقی، مجتمع معادن زغالسنگ طبس، شرکت صنعتی و معدنی گل‌گهر، شرکت ملی مس ایران و..." شاغل می‌باشند و هم چنین شرکت‌هایی که درصدی از سهام آن متعلق به شرکت‌های وابسته به وزارت صمت می‌باشند اعلام نظر فرمایند.

رضا بستامی
رئیس سازمان

شماره: ۱۸۹۱۴۱۳
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۲۳
پیوست: ندارد



معاونت حقوقی و امور مجلس
دفتر حقوقی
مدیرکل

جناب آقای دکتر بستامی

رئیس محترم سازمان نظام مهندسی معدن ایران

موضوع: مصادیق شرکتهای تابعه موضوع مکاتبه شماره ۱۷۷۶۰۳۴ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۴

با سلام و احترام:

بازگشت به مکاتبه شماره ۱۴۰۲/۱۰/۲۱۱۲ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۹ در خصوص موضوع صدر اشاره به استحضار می رساند: ۵۱۱۹۳۲۲

ممنوعیت مندرج در ماده ۱۱ دستور العمل انتخابات، دستگاه های تابعه و دیگر شرکت های دولتی زیر مجموعه دستگاه های مذکور (موضوع ماده ۴ قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده ۴ قانون محاسبات عمومی) از جمله شرکت تهیه و تولید مواد معدنی و .. را در بر می گیرد. ضمناً اسامی شرکتهای تابعه بر اساس آنچه که در چارت سازمانی وزارت صمت درج گردیده است به شرح ذیل می باشد:

- ۱- سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران
- ۲- سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران
- ۳- سازمان توسعه تجارت ایران
- ۴- سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران
- ۵- سازمان حمایت از مصرف کنندگان و تولیدکنندگان
- ۶- سازمان زمین شناسی و اکتشافات معدنی کشور
- ۷- موسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی
- ۸- شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی جمهوری اسلامی ایران
- ۹- مرکز توسعه تجارت الکترونیک
- ۱۰- صندوق ضمانت صادرات ایران
- ۱۱- صندوق ضمانت سرمایه گذاری صنایع کوچک

شماره: ۱۸۹۱۴۱۳
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۲۳
پیوست: ندارد




جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت
سال چهارم تورم، رشد تولید

معاونت حقوقی و امور مجلس
دفتر حقوقی
مدیرکل

۱۲- صندوق حمایت از تحقیقات و توسعه صنایع پیشرفته

۱۳- صندوق توسعه صنایع دریایی

۱۴- صندوق بیمه فعالیت های معدنی

میثم نوکانی

رونوشت:

جناب آقای محتشمی پور، معاون محترم معادن و فرآوری مواد، جهت استحضار
سرکار خانم سری، مشاور محترم دفتر حقوقی

آدرس (ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی - خیابان سمیه غربی - پلاک ۲۶۸
تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹
آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

شماره: ۳۰۶۲۸۷۹

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

پیوست: ندارد



معاونت معادن و فرآوری مواد
معاون وزیر

جناب آقای دکتر بستامی

رئیس محترم سازمان نظام مهندسی معدن ایران

موضوع: نحوه ارجاع کار به کارمندان و کارکنان ادارات کل صمت وسازمان نظام مهندسی معدن استانها

با سلام و احترام:

بازگشت به نامه ۱۴۰۳/۱۰۰/۲۲۶ ص ۱۴۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۴/۱۲ نظریه درخواست ادارات کل صنعت، معدن و تجارت وسازمان نظام مهندسی معدن استانها مبنی بر بازنگری ابلاغیه شماره ۸۹۴۷۱۱ مورخ ۱۴۰۲/۶/۵ وبخشنامه شماره ۲۹۶۷۰۰۶ مورخ ۱۴۰۳/۳/۳۰ وزارت متبوع درخصوص نحوه ارجاع کار به کارمندان و کارکنان ادارات کل و سازمانهای فوق الاشاره باعنایت به مصوبه مورخ ۱۴۰۳/۴/۱۱ کمیته مشترک تدوین دستورالعملها ضمن تأیید، مراتب ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد:

۱- نظر به بازنگری ابلاغیه شماره ۸۹۴۷۱۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۵ وزارت متبوع مبنی بر عدم ارجاع شغل مسئولیت فنی اکتشافی و استخراجی به کارکنان سازمانهای نظام مهندسی معدن، بدینوسیله ارجاع مسئولیت فنی اکتشافی یا استخراجی یک معدن یا یک محدوده به صورت پارهوقت به کارکنان سازمان نظام مهندسی معدن استانها با رعایت ضوابط و دستورالعملها (رسته، زمینه، ظرفیت و درجه معدن) بلامانع می باشد. مشروط بر اینکه کارکنان سازمان استانها حداقل یک بار در هفته (خارج از ساعت کاری و یا در ساعت کاری پس از اخذ مرخصی از ریاست سازمان استان) در معدن حضور یابند و مطابق شرح و شرایط شغل مسئول فنی اقدام لازم را بعمل آورند. ضمناً این مصوبه شامل کارکنان ستادی سازمان مرکزی نیز می شود.

۲- کارکنان و کارمندان سازمانها و شرکت های تابعه وزارت صمت از ممنوعیت بخشنامه شماره ۲۹۶۷۰۰۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۰ مستثنی می شوند. لذا ممنوعیتی در ارجاع خدمات مهندسی در استان محل عضویت به آنها وجود ندارد.

۳- با عنایت به بخشنامه شماره ۲۹۶۷۰۰۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۰ مبنی بر ارجاع کار به کارکنان و کارمندان ادارات کل صمت استانها خارج از استان محل خدمت اعلام می دارد ارجاع کار (تهیه طرح، مسئول فنی پارهوقت معادن یا محدوده و ...) برای کارکنان و کارمندان با انتخاب حداکثر ۳ استان مجاور به فاصله حداکثر ۵۰۰ کیلومتر از استان محل خدمت و با رعایت ضوابط و دستورالعملها (رسته، زمینه، ظرفیت و درجه معدن) و نیز برای شرایط مسئول فنی، کارکنان و کارمندان مذکور حداقل یک بار در هفته (خارج از ساعت کاری و یا در ساعت کاری پس از اخذ مرخصی از مقام مربوطه در استان) در معدن حضور یابند و مطابق شرح و شرایط شغل مسئول فنی اقدام لازم را بعمل آورند بلامانع می باشد. ضمناً مقرر گردید، سازمان نظام مهندسی معدن ایران بستر لازم را جهت ارجاع کار با الویت در سامانه سنم فراهم نماید. همچنین این مصوبه مشمول کارکنان ستادی وزارت صنعت، معدن و تجارت نیز می گردد.

رضا مختشمی پور

آدرس (ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی - خیابان سمیه غربی - پلاک ۲۶۸

تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹

آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

شماره: ۳۰۶۲۸۷۹
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۱۲
پیوست: ندارد




جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت
سال جهش تولید با مشارکت مردم

معاونت معادن و فراوری مواد
معاون وزیر

رونوشت:

جناب آقای مهدی حمیدی، مدیرکل محترم دفتر بهره برداری معادن
جناب آقای هادیان، سرپرست محترم دفتر صنایع مواد پیشرفته
جناب آقای رضا محرمی، رئیس گروه محترم نظام مهندسی دفتر صنایع مواد پیشرفته
جناب آقای مهندس سرتیپی، سرپرست محترم صنعت، معدن و تجارت آذربایجان شرقی
جناب آقای صابر پرنیان، سرپرست محترم اداره کل صنعت، معدن و تجارت آذربایجان غربی
جناب آقای ایرانی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت استان اردبیل
جناب آقای شاهین آذری، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت استان اصفهان
جناب آقای محمد انصاری، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت استان البرز
جناب آقای رضا محمدرحیمی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت ایلام
جناب آقای مهدی صفوی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت یوشهر
جناب آقای سیجانی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت تهران
جناب آقای فضل ا... رحمتی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت چهارمحال و بختیاری
جناب آقای رجبی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت خراسان رضوی
جناب آقای حسین حاجی بگلو، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت خراسان شمالی
جناب آقای حمیدرضا فلاح، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت خوزستان
جناب آقای یادگار احمدی لیوانی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت استان سمنان
جناب آقای ایرج حسن پور، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت سیستان و بلوچستان
جناب آقای حمید رضا ایزدی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت فارس
جناب آقای رستمی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت استان قزوین
جناب آقای اکبر ابدالی محمدی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت استان قم
جناب آقای محمد بختیار خلیقی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت کردستان
جناب آقای محسن دارابی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت کرمانشاه
جناب آقای درویش علی حسن زاده، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت گلستان
جناب آقای تیمور پورحیدری، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت گیلان
جناب آقای جعفری، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت استان لرستان
جناب آقای علی جودگی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت مرکزی
جناب آقای خلیل قاسمی، مدیرکل محترم صنعت، معدن و تجارت هرمزگان
جناب آقای احمد شانیان، مدیرکل محترم اداره صنعت، معدن و تجارت استان همدان

آدرس (ساختمان شهدان مهری): خیابان نجات الهی - خیابان سمیه غربی - پلاک ۲۶۸
تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹
آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

شماره: ۳۰۶۲۸۷۹
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۱۲
پیوست: ندارد



معاونت معادن و فراوری مواد
معاون وزیر

سال جهش تولید با مشارکت مردم

جناب آقای محمد کاظم صادقیان، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت یزد
جناب آقای مسلم مروجی فرد، مدیر کل محترم سازمان صنعت، معدن و تجارت جنوب کرمان
جناب آقای آریافر، مدیر کل محترم صنعت معدن و تجارت خراسان جنوبی
جناب آقای مهدی حسینی نژاد، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان کرمان
جناب آقای مجید گلشنی منفرد، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان زنجان
جناب آقای امیر تیمور موسویان، مدیر کل محترم اداره کل صنعت، معدن و تجارت کهگیلویه و بویراحمد
جناب آقای نادعلی کهنسال، مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان مازندران

آدرس: (ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی - خیابان سمیه غربی - پلاک ۲۶۸
تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۲۷۹
آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۴۵/۱۰۰/۲۷۳۹

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۲

پیوست: دارد

سازمان نظام مهندسی معدن ایران
Iranian Mining Engineering Organization



روسای محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان ها
موضوع: ابلاغ نظام نامه داخلی شورای عالی معادن

با سلام و تحیت:

احتراما مکاتبه شماره ۷۱۸۹۱۱۴ مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۸ معاون محترم امور معادن و صنایع معدنی وزارت صمت منضم به نظام نامه داخلی شورای عالی معادن، جهت آگاهی به پیوست ارسال می گردد.

رضا بستامی
رئیس سازمان



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

"سال سرمایه‌گذاری برای تولید"

معاونت امور معادن و صنایع معدنی
معاون وزیر و دبیر شورای عالی معادن



شماره: ۷۱۸۹۱۱۴
تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۸
پیوست: ندارد

مدیران کل محترم ۳۱ استان و جنوب کرمان
موضوع: ابلاغ نظام نامه داخلی شورایی معادن

باسلام و احترام؛

موضوع تدوین نظام نامه داخلی شورایی معادن در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۲ شورایی معادن مطرح گردید که با عنایت به تبصره ۴ ماده ۱۲ قانون معادن رأی قطعی و لازم الاجرای شورا طبق شرح ذیل جهت اقدام لازم ارسال می گردد.

«نظام نامه شورای عالی معادن، در راستای ایجاد چارچوب رسیدگی و تامین حقوق ذینفعان و بهره برداران معدنی مستند به ماده (۱۲) قانون معادن و مواد (۹۷) و (۹۸) آیین نامه اجرایی قانون معادن مصوب ۱۳۹۲ با در نظر گرفتن چارچوب های تعیینی توسط هنجارهای بالادستی اعم از قانون معادن و آیین نامه اجرایی قانون مذکور به شرح ذیل مصوب می گردد. قابل توجه است که در راستای تدوین آیین نامه، آیین رسیدگی مراجع مختلف از جمله «آیین رسیدگی و چگونگی تشکیل جلسات هیأت های تشخیص و حل اختلاف»، «دستورالعمل دادرسی مالیاتی» و همچنین مقالات علمی مورد بررسی قرار گرفته است و در نهایت در راستای تامین حقوق ذینفعان مولفه هایی همچون «حضور ذینفعان در جلسات شورا»، «حق داشتن وکیل»، «حق مطالعه پرونده»، «تامین ابلاغ کارآمد»، «تعیین مواعد رسیدگی به پرونده»، «نظام بندی و تعیین الزامات آراء» و ... مورد بررسی واقع گردیده است.

ساختار شورای عالی معادن و کارگروه های فرعی:

ماده ۱- شورایی معادن که در این نظام نامه اختصاراً شورا نامیده می شود، مرکب از ۱۱ نفر با ترکیب مقرر در ماده (۱۲) قانون معادن تشکیل می گردد. وظایف این شورا عبارتست از وظایفی که در قانون معادن و آیین نامه اجرایی قانون مذکور تعیین شده است.

تبصره- دبیرخانه شورایی معادن در این نظام نامه اختصاراً دبیرخانه نامیده می شود.

ماده ۲- جلسات شورا حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل میشود مگر اینکه به تشخیص دبیر شورا موجهی برای تشکیل آن وجود نداشته باشد.

تبصره- بنا به تشخیص دبیر شورا، جلسات فوق العاده تشکیل می گردد.

ماده ۳- رئیس شورا وزیر صنعت، معدن و تجارت می باشد و کلیه مکاتبات شورا با اعضاء دبیر شورا (معاون امور معادن و صنایع معدنی) خواهد بود و به استناد تبصره (۵) ماده (۱۲) قانون معادن، امور دبیرخانه در وزارت مذکور و زیر نظر معاونت یاد شده انجام خواهد شد.

ماده ۴- براساس اختیارات موضوع ماده ۹۸ آیین نامه اجرایی قانون معادن، دبیر شورا اختیار دارد به منظور بررسی پرونده های واصله به دبیرخانه شورایی معادن، اقدام به تشکیل کمیته های تخصصی و مشورتی نماید. ضمن آنکه به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید اعضاء شورا، امکان تشکیل کارگروه تخصصی با حضور اعضاء متناظر شورا میسر خواهد بود.

تبصره ۱- نظریه کمیته های تخصصی و مشورتی پس از تأیید دبیر شورا قابلیت طرح در شورای عالی معادن را خواهد داشت.

تبصره ۲- وظیفه کمیته های تخصصی و مشورتی، علاوه بر وظیفه فنی، تطبیق اسناد و مدارک مربوط به هر یک از پرونده ها در جهت تطبیق با ضوابط از حیث توجه به وظایف شورا می باشد؛ لذا در صدور نظریه مشورتی می بایست به قابلیت طرح موضوع در شورا اشاره گردد.

تبصره ۳- در مواردی که درخواست واصله قابلیت طرح در شورا را نداشته باشد، موضوع از طریق دفاتر تخصصی معاونت (رونوشت به دبیرخانه شورایی معادن) به اداره صمت استان اعلام خواهد گردید تا ذینفع را کتباً نسبت به موانع طرح موضوع درخواست در شورای عالی معادن مطلع سازند.

نحوه تشکیل جلسات شورای عالی و ضوابط آن:

ماده ۵- تصمیمات شورا حداقل با ۴ رأی، قطعی و لازم الاجرا است. اخذ رأی در جلسات شورا منحصر از اعضاء اصلی حاضر بعمل می آید.

تبصره- وظایف اعضاء شورا، قابل تفویض نبوده و لذا ضرورت دارد مطابق با تصریح قانون، اعضاء مورد نظر در جلسه حضور یابند.

ماده ۶- زمان جلسه عادی شورا حداقل ۵ روز قبل از جلسه مزبور به همراه مستندات غیر محرمانه مربوط به هر پرونده به صورت الکترونیک به اعضاء شورا ارسال می شود. شورا میتواند شیوه ارسال را در جهت تسهیل امر به هر نحوی که اکثریت اعضاء شورا موافقت نمایند صورت دهد.

ماده ۷- اشخاص ذینفع در صورتی که موضوع پرونده آنها در صحن شورا و یا کارگروه ها و کمیته های ذیل آن مفتوح باشد، موظفند نسبت به ارائه لایحه مکتوب به ادارات کل تابعه حداکثر ظرف بازه زمانی ۱۰ روزه اقدام نمایند. ادارات کل تابعه نیز با قید فوریت مکلف به صحت سنجی مندرجات در لایحه و ارسال آن به دفاتر تخصصی معاونت امور معادن و صنایع معدنی به جهت درج در سوابق دبیرخانه خواهند بود.

تبصره ۱- در صورت عدم ارائه لایحه دفاعیه مکتوب در موعد مقرر؛ دفاتر تخصصی معاونت مجاز به ارائه مهلت ۱۵ روزه به ذینفع مربوطه، برای آخرین بار خواهند بود. بدیهی است عدم ارسال لایحه مانع ادامه رسیدگی نخواهد بود.

آدرس (ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی- خیابان سمیه غربی- پلاک ۴۶۸

تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹

آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

"سال سرمایه‌گذاری برای تولید"

معاونت امور معادن و صنایع معدنی
معاون وزیر و دبیر شورای عالی معادن



شماره: ۷۱۸۹۱۱۴

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۸

پیوست: ندارد

تبصره ۲- بنا بر تشخیص دبیر شورا، صرفاً افرادی که در مهلت مقرر معنونه نسبت به ارائه لایحه دفاعیه مکتوب اقدام نموده اند؛ میتوانند رأساً یا با معرفی وکیل تام الاختیار، در یکی از جلسات کارشناسی شورا اعم از صحن شورا یا کارگروه ها و کمیته های ذیل آن شرکت نمایند. بدیهی است دعوتنامه مربوط به حضور در جلسه، حداقل ۱۰ روز پیش از برگزاری جلسه از طریق قانونی به ذینفع ارسال خواهد گردید.

ماده ۸- ادارات کل استقفا مکلف به اخذ، ارسال و بررسی هر گونه مستندات ارائه شده توسط ذینفع و ارسال آن به دفاتر تخصصی معاونت به جهت درج در سوابق دبیرخانه شورای عالی معادن میباشند. احراز امتناع از اخذ مستندات موجب محکومیت انتظامی شخص متخلف خواهد بود.

تبصره ۱- دبیرخانه در نهایت مکلف به جمع بندی مستندات جهت طرح و ارائه در جلسات شورا میباشد. در صورت نقص در مدارک، مراتب ظرف بازه زمانی حداکثر ۱۰ روز میبایست به دفاتر تخصصی معاونت اعلام و رفع نواقص صورت پذیرد.

تبصره ۲- دبیر شورا طی مدت یکسال از تصویب این آیین نامه، بستر لازم جهت الکترونیکی نمودن کلیه فرآیندهای موضوع این ماده و سایر موارد مرتبط را فراهم خواهد نمود.

ماده ۹- دبیرخانه پس از وصول فرم های مورد نظر از دفاتر تخصصی معاونت و متناسب با پرونده های واصله، می بایست نسبت به تعیین تاریخ تقریبی طرح موضوعات در جلسات شورا و کارگروه های مربوطه اقدام نموده و در صورت پیگیری متقاضیان، موضوع را به ذینفعان اعلام نماید.

تبصره ۱- در موارد ارجاعی از سوی محاکم دیوان عدالت اداری، مهلت ۲ ماه لازم الی رایع است و قابلیت تمدید ندارد.

تبصره ۲- طرح موضوعات خارج از نوبت بنا به ضرورت و تایید دبیر شورا میسر است.

تبصره ۳- از زمان تأیید دبیرخانه مبنی بر تکمیل مستندات تا زمان تأیید مصوبات در شورای عالی معادن، نباید بیش از ۳ ماه به طول انجامد. در موارد استثناء، دبیر شورا می تواند ۲ ماه به زمان یاد شده اضافه نماید.

ماده ۱۰- در صورتیکه هریک از اعضای شورا بدون عذر موجه چهار جلسه متوالی یا هشت جلسه متناوب غیبت نمایند، حسب مورد دبیر شورا گزارش اهمال از انجام وظایف قانونی را به رئیس شورا منعکس خواهد نمود. حسب دستور صادره از طرف رئیس شورا اقدام لازم معمول خواهد گردید.

ماده ۱۱- دبیر شورا میتواند هر شخص حقیقی یا حقوقی را بعنوان مطلع یا کارشناس بدون حق رای برای حضور در جلسه شورا دعوت نماید.

ماده ۱۲- مستندات تمام جلسات شورا به طور کامل ثبت و در دبیرخانه حداقل به مدت پنج سال نگهداری میشود. بنابر درخواست هر یک از مراجع ذیصلاح، دبیرخانه می تواند فایل مربوطه را به مرجع متقاضی ارسال نماید.

ماده ۱۳- در مواردی که اسناد و دلایل ابراز شده در پرونده دارای ابهام بوده و یا با یکدیگر مغایرت داشته باشد، شورا با توجه به امارات و قرائن ابتدا رفع ابهام یا مغایرت می نماید و در صورت نیاز رأساً نسبت به تعیین کارشناس یا گروه کارشناسی یا مشخص نمودن مسائل مورد نیاز کارشناسی به طور دقیق اقدام نماید. ارجاع به امر کارشناسی به تشخیص شورا و یا به درخواست متقاضی با تأیید شورا بوده و هزینه مربوطه میبایست شخصاً توسط ذینفع پرداخت گردد.

ماده ۱۴- تا زمان راه اندازی سامانه مزبور، اشخاص ذینفع می توانند با درخواست کتبی و هزینه شخصی از اوراق مربوط به پرونده خود در دبیرخانه رونوشت اخذ نمایند. امکان اخذ رونوشت صرفاً از اوراق غیر محرمانه وجود دارد.

صدور رای:

ماده ۱۵- مصوبات شورا صرفاً به امضاء حاضرین در شورا رسیده و تصمیمات متخذه توسط دبیر شورا به اطلاع اعضاء غایب خواهد رسید.

تبصره- امکان در اختیار گذاشتن نسخه کپی مصوبات امضاء شده به اعضاء شورا، صرفاً پس از امضاء مصوبات توسط مقام عالی وزارت بلامانع است.

ماده ۱۶- رای صادره لازم است مستدل باشد به طوری که نحوه ی وصول به نتیجه مشخص به طور توضیحی بیان شود و صرف ارجاع به شماره نامه ها کفایت نمی کند. همچنین لازم است رای مستند به مواد قانون و مقررات مربوطه باشد. در صورتی که رای از چند بخش تشکیل شده است مستدل و مستند بودن نسبت به هر بخش به طور مستقل رعایت می گردد.

ماده ۱۷- لازم است آراء صادره مشتمل بر موارد ذیل باشد:

(۱) شماره و تاریخ صدور رای (۲) نام و نام خانوادگی ذینفع اعم از حقیقی و حقوقی (۳) نام معدن مربوطه (۴) اعلام موارد مالی اعم از خسارت یا هر مورد لازم به تفکیک موارد (۵) قابلیت اعتراض و مهلت اعتراض در صورت امکان اعتراض به رای صادره (۶) سایر موارد به تشخیص.

ماده ۱۸- اصول حاکم بر کلیت آراء و مقررات گذاری شورای عالی معادن در چارچوب ضوابط مربوطه به شرح ذیل است:

«بهنگام و به موقع بودن» تصویب مقررات به نحوی که نیازهای واقعی و اولیه معادن در زمان هر چه سریع تر دارای مقررات لازم باشد. همچنین نسبت به مسائل جدید در زمان هر چه سریع تر مقرر لازم ارائه گردد.

در موارد «نیازهای اولیه و سابق» همچون تقویت سرمایه گذاری بخش خصوصی و مواردی که از موضوعات بستری و زمینه ساز می باشد، لازم است شورا «راساً» و حتی الامکان بدون درخواست سایر ذینفعان نسبت به مقررات گذاری کارآمد و تسهیل کننده اقدام نماید.

آدرس (ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی- خیابان سمیه غربی- پلاک ۲۶۸

تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹

آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۴/۱۰۰/۱۰۰۸

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۸

پیوست: دارد

سازمان نظام مهندسی معدن ایران
Iranian Mining Engineering Organization



روسای محترم سازمان استان ها

موضوع: ابلاغ نظام نامه شورای معادن استان ها

با سلام و تحیت؛

احتراما مکاتبه شماره ۷۱۰۳۸۸۰ مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۶ معاون محترم وزیر و دبیر شورای عالی معادن با موضوع «نظام نامه شورای معادن استان ها (موضوع ماده ۴۳ قانون برنامه ششم توسعه - مصرح در جزء ۷ بند ب ماده ۴۸ قانون هفتم پیشرفت)» جهت اطلاع و اقدام به منظور همکاری با شورای مربوطه ابلاغ می گردد.

رضا بستامی
رئیس سازمان

رونوشت:

جناب آقای مهندس وجیه اله جعفری معاون محترم امور معادن و صنایع معدنی وزارت صمت: احتراماً جهت استحضار

شماره: ۷۱۰۳۸۸۰

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۰۶

پیوست: ندارد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

"سال سرمایه‌گذاری برای تولید"

معاونت امور معادن و صنایع معدنی
معاون وزیر و دبیر شورای عالی معادن

سازمان منطقه آزاد جابهار

سازمان منطقه آزاد قشم

سازمان منطقه آزاد ارس

سازمان منطقه آزاد ماکو

جناب آقای رامین صادقی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان اردبیل

جناب آقای صادق کرمی-سرپرست محترم اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان اصفهان

جناب آقای محمد انصاری-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان البرز

جناب آقای رضا محمد رحیمی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان ایلام

جناب آقای صابر پرنیان-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت آذربایجان شرقی

جناب آقای سخاوت خیرخواه-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت آذربایجان غربی

جناب آقای نصراله کشاورز-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت بوشهر

جناب آقای محمود سیجانی-مدیر کل محترم صنعت معدن و تجارت استان تهران

جناب آقای احمد عرب بنی اسد-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت جنوب کرمان

جناب آقای حسن شمسی پوردهکردی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت چهارمحال و بختیاری

جناب آقای پارسا-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت خراسان جنوبی

جناب آقای باخرد-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت خراسان رضوی

جناب آقای مهدی کرامتی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت خراسان شمالی

جناب آقای مهیار روانبخش-سرپرست محترم اداره کل صنعت، معدن و تجارت خوزستان

جناب آقای امیرعلی مسیبی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان زنجان

جناب آقای یادگار احمدی لیوانی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان سمنان

جناب آقای داود شهرکی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت سیستان و بلوچستان

جناب آقای مجرب-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت فارس

جناب آقای رستمی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان قزوین

جناب آقای اکبر ابدالی محمدی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان قم

جناب آقای محمد بختیار خلیقی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان کردستان

جناب آقای مهدی حسینی نژاد-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان کرمان

جناب آقای احسان باقرخانی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت کرمانشاه

جناب آقای امیر تیمور موسویان-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان کهگیلویه و بویراحمد

جناب آقای درویش علی حسن زاده-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان گلستان

جناب آقای تیمور پورحیدری-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان گیلان

جناب آقای بهمن جعفری-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان لرستان

جناب آقای سلیمان علیجان نژادبائی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان مازندران

جناب آقای علی جودکی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان مرکزی

جناب آقای خلیل قاسمی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان هرمزگان

جناب آقای محمد علی محمدی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان همدان

جناب آقای محمد کاظم صادقیان-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان یزد

موضوع: نظام نامه شورای معادن استان ها (موضوع ماده (۴۳) قانون برنامه ششم توسعه- مصرح در جزء ۶ (۷) بند (ب) ماده (۴۸) قانون هفتم پیشرفت)

آدرس (ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی- خیابان سمیه غربی- پلاک ۲۶۸

تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹

آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

"سال سرمایه‌گذاری برای تولید"

معاونت امور معادن و صنایع معدنی
معاون وزیر و دبیر شورای عالی معادن

شماره: ۷۱۰۳۸۸۰

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۰۶

پیوست: ندارد



باسلام و احترام؛

موضوع نظام نامه شورای معادن استان ها (موضوع ماده (۴۳) قانون برنامه ششم توسعه- مصرح در جزء (۷) بند (ب) ماده (۴۸) قانون هفتم پیشرفت) در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ شورایی معادن مطرح گردید که با عنایت به تبصره ۴ ماده ۱۲ قانون معادن رأی قطعی و لازم الاجرای شورا طبق شرح ذیل جهت اقدام لازم ارسال می گردد.

« به منظور ایجاد و حفظ وحدت رویه و پرهیز از هرگونه اعمال نظر شخصی و سلیقه ای، نظام نامه شورای معادن استان ها (موضوع ماده (۴۳) قانون برنامه ششم توسعه- مصرح در جزء (۷) بند (ب) ماده (۴۸) قانون هفتم پیشرفت) طبق شرح ذیل ایفاد می گردد: نظام نامه شورای معادن استان ها، در راستای ایجاد چارچوب رسیدگی و تامین حقوق ذینفعان و بهره برداران معدنی مستند به ماده (۴۳) قانون برنامه ششم توسعه با در نظر گرفتن چارچوب های تعیینی توسط هنجارهای بالادستی اعم از قانون معادن و آیین نامه اجرای قانون مذکور به شرح ذیل مصوب می گردد. قابل توجه است که در راستای تدوین این نظام نامه، آیین رسیدگی مراجع مختلف از جمله «آیین رسیدگی و چگونگی تشکیل جلسات هیات های تشخیص و حل اختلاف»، «دستورالعمل دادرسی مالیاتی» و همچنین مقالات علمی مورد بررسی قرار گرفته است و در نهایت در راستای تامین حقوق ذینفعان مولفه هایی همچون «حضور ذینفعان در جلسات شورا»، «حق داشتن وکیل»، «حق مطالعه پرونده»، «تامین ابلاغ کارآمد»، «تعیین مواعد رسیدگی به پرونده»، «نظام بندی و تعیین الزامات آراء» و ... مورد بررسی واقع گردیده است.

ساختار شورای معادن استان و کارگروه های فرعی:

ماده ۱- شورای معادن استان که در این نظام نامه اختصاراً شورا نامیده می شود، مرکب از ۱۵ نفر با ترکیب مقرر در جزء (۱) ردیف (الف) ماده (۴۳) قانون برنامه ششم توسعه تشکیل میگردد. وظایف این شورا عبارتست از وظایفی که در قانون و تفویض اختیارات صادره تعیین شده است.

تبصره- دبیرخانه شورا در این نظام نامه اختصاراً دبیرخانه نامیده می شود.

ماده ۲- جلسات شورا حداقل هر یکماه یکبار تشکیل میشود مگر اینکه به تشخیص دبیر شورا موجبی برای تشکیل آن وجود نداشته باشد. تبصره- بنا به تشخیص دبیر شورا، جلسات فوق العاده تشکیل میگردد.

ماده ۳- رئیس شورا، استاندار می باشد و کلیه مکاتبات شورا با امضاء دبیر شورا (مدیرکل صنعت، معدن و تجارت استان) خواهد بود و امور دبیرخانه در اداره کل صمت استان و زیر نظر مدیر کل یاد شده انجام خواهد شد.

ماده ۴- دبیر شورا اختیار دارد به منظور بررسی پرونده های واصله به دبیرخانه، اقدام به تشکیل کمیته های تخصصی و مشورتی نماید. ضمن آنکه به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید اعضا شورا، امکان تشکیل کارگروه تخصصی با حضور اعضا متناظر شورا میسر خواهد بود.

تبصره ۱- نظریه کمیته های تخصصی و مشورتی پس از تأیید دبیر شورا قابلیت طرح در شورا را خواهد داشت.

تبصره ۲- وظیفه کمیته های تخصصی و مشورتی، علاوه بر وظیفه فنی، تطبیق اسناد و مدارک مربوط به هر یک از پرونده ها در جهت تطبیق با ضوابط از حیث توجه به وظایف شورا می باشد؛ لذا در صدور نظریه مشورتی می بایست به قابلیت طرح موضوع در شورا اشاره گردد.

تبصره ۳- در مواردی که درخواست واصله قابلیت طرح در شورا را نداشته باشد، موضوع از طریق اداره کل صمت استان به ذینفع اعلام خواهد گردید تا نامبرده را کتباً نسبت به موانع طرح موضوع درخواست در شورا مطلع سازند.

نحوه تشکیل جلسات شورا و ضوابط آن:

ماده ۵- تصمیمات شورا با اخذ رأی در جلسات شورا و منحصر از اعضا اصلی حاضر بعمل می آید.

تبصره- وظایف اعضای شورا، قابل تفویض نبوده و لذا ضرورت دارد مطابق با تصریح قانون، اعضای مورد نظر در جلسه حضور یابند.

ماده ۶- زمان جلسه عادی شورا حداقل ۵ روز قبل از جلسه مزبور به همراه مستندات غیرمحرمانه مربوط به هر پرونده به صورت الکترونیک به اعضای شورا ارسال می شود. شورا میتواند شیوه ارسال را در جهت تسهیل امر به هر نحوی که اکثریت اعضا شورا موافقت نمایند صورت دهد.

ماده ۷- اشخاص ذینفع در صورتی که موضوع پرونده آنها در صحن شورا و یا کارگروه ها و کمیته های ذیل آن مفتوح باشد، موظفند نسبت به ارائه لایحه مکتوب به ادارات کل تابعه حداکثر ظرف بازه زمانی ۱۰ روزه اقدام نمایند. ادارات کل تابعه نیز با قید فوریت مکلف به صحت سنجی مندرجات در لایحه و ارسال آن به دبیرخانه به جهت درج در سوابق دبیرخانه خواهند بود.

آدرس (ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی- خیابان سمیه غربی- پلاک ۲۶۸

تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹

آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

"سال سرمایه‌گذاری برای تولید"

معاونت امور معادن و صنایع معدنی
معاون وزیر و دبیر شورای عالی معادن

شماره: ۷۱۰۳۸۸۰

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۰۶

پیوست: ندارد



تبصره ۱- در صورت عدم ارائه لایحه دفاعیه مکتوب در موعد مقرر؛ اداره کل صمت استان مجاز به ارائه مهلت ۱۵ روزه به ذینفع مربوطه، برای آخرین بار خواهند بود. بدیهی است عدم ارسال لایحه مانع ادامه رسیدگی نخواهد بود.

تبصره ۲- بنا بر تشخیص دبیر شورا، صرفاً افرادی که در مهلت مقرر معنونه نسبت به ارائه لایحه دفاعیه مکتوب اقدام نموده اند؛ میتوانند رأساً یا با معرفی وکیل تام الاختیار، در یکی از جلسات کارشناسی شورا اعم از صحن شورا یا کارگروه ها و کمیته های ذیل آن شرکت نمایند. بدیهی است دعوتنامه مربوط به حضور در جلسه، حداقل ۱۰ روز پیش از برگزاری جلسه از طریق قانونی به ذینفع ارسال خواهد گردید.

ماده ۸- ادارات کل استانها مکلف به اخذ، ارسال و بررسی هر گونه مستندات ارائه شده توسط ذینفع و ارسال آن به دبیرخانه به جهت درج در سوابق دبیرخانه شورا میباشند. احراز امتناع از اخذ مستندات موجب محکومیت انتظامی شخص متخلف خواهد بود.

تبصره ۱- دبیرخانه در نهایت مکلف به جمع بندی مستندات جهت طرح و ارائه در جلسات شورا میباشد. در صورت نقص در مدارک، مراتب ظرف بازه زمانی حداکثر ۱۰ روز مبنایست به دبیر شورا اعلام و رفع نواقص صورت پذیرد.

تبصره ۲- دبیر شورا طی مدت یکسال از تصویب این نظام نامه، بستر لازم جهت الکترونیکی نمودن کلیه فرآیندهای موضوع این ماده و سایر موارد مرتبط را فراهم خواهد نمود.

ماده ۹- دبیرخانه پس از وصول فرم های مورد نظر و متناسب با پرونده های واصله، می بایست نسبت به تعیین تاریخ تقریبی طرح موضوعات در جلسات شورا و کارگروه های مربوطه اقدام نموده و در صورت پیگیری متقاضیان، موضوع را به ذینفعان اعلام نماید.

تبصره ۱- در موارد ارجاعی از سوی محاکم دیوان عدالت اداری، مهلت ۲ ماه لازم الرعایه است و قابلیت تمدید ندارد.

تبصره ۲- طرح موضوعات خارج از نوبت بنا به ضرورت و تأیید دبیر شورا میسر است.

تبصره ۳- از زمان تأیید دبیرخانه مبنی بر تکمیل مستندات تا زمان تأیید مصوبات در شورا، نباید بیش از ۳ ماه به طول انجامد. در موارد استثناء، دبیر شورا می تواند ۲ ماه به زمان یاد شده اضافه نماید.

ماده ۱۰- در صورتیکه هریک از اعضاء شورا بدون عذر موجه چهار جلسه متوالی یا هشت جلسه متناوب غیبت نمایند، حسب مورد دبیر شورا گزارش اهمال از انجام وظایف قانونی را به رییس شورا منعکس خواهد نمود. حسب دستور صادره از طرف رییس شورا اقدام لازم معمول خواهد گردید.

ماده ۱۱- دبیر شورا میتواند هر شخص حقیقی یا حقوقی را بعنوان مطلع یا کارشناس بدون حق رای برای حضور در جلسه شورا دعوت نماید.

ماده ۱۲- مستندات تمام جلسات شورا به طور کامل ثبت و در دبیرخانه حداقل به مدت پنج سال نگهداری میشود. بنابر درخواست هر یک از مراجع ذیصلاح، دبیرخانه می تواند فایل مربوطه را به مرجع متقاضی ارسال نماید.

ماده ۱۳- در مواردی که اسناد و دلائل ابراز شده در پرونده دارای ابهام بوده و یا با یکدیگر مغایرت داشته باشد، شورا با توجه به امارات و قرائن ابتدا رفع ابهام یا مغایرت می نماید و در صورت نیاز رأساً نسبت به تعیین کارشناس یا گروه کارشناسی با مشخص نمودن مسائل موردنیاز کارشناسی به طور دقیق اقدام نماید. ارجاع به امر کارشناسی به تشخیص شورا و یا به درخواست متقاضی با تأیید شورا بوده و هزینه مربوطه مبنایست شخصاً توسط ذینفع پرداخت گردد.

ماده ۱۴- تا زمان راه اندازی سامانه مزبور، اشخاص ذینفع می توانند با درخواست کتبی و هزینه شخصی از اوراق مربوط به پرونده خود در دبیرخانه رونوشت اخذ نمایند. امکان اخذ رونوشت صرفاً از اوراق غیرمحرمانه وجود دارد.

صدور رای:

ماده ۱۵- مصوبات شورا صرفاً به امضاء حاضرین در شورا رسیده و تصمیمات متخذه توسط دبیر شورا به اطلاع اعضاء غایب خواهد رسید. تبصره- امکان در اختیار گذاشتن نسخه کپی مصوبات امضاء شده به اعضاء شورا، صرفاً پس از امضاء مصوبات توسط استاندار بلامانع است.

ماده ۱۶- رای صادره لازم است مستدل باشد به طوری که نحوه ی وصول به نتیجه مشخص به طور توضیحی بیان شود و صرف ارجاع به شماره نامه ها کفایت نمی کند. همچنین لازم است رای مستند به مواد قانون و مقررات مربوطه باشد. در صورتی که رای از چند بخش تشکیل شده است مستدل و مستند بودن نسبت به هر بخش به طور مستقل رعایت می گردد.

ماده ۱۷- لازم است آراء صادره مشتمل بر موارد ذیل باشد:

(۱) شماره و تاریخ صدور رای (۲) نام و نام خانوادگی ذینفع اعم از حقیقی و حقوقی (۳) نام معدن مربوطه (۴) اعلام موارد مالی اعم از خسارت یا هر مورد لازم به تفکیک موارد (۵) قابلیت اعتراض و مهلت اعتراض در صورت امکان اعتراض به رای صادره (۶) سایر موارد به تشخیص.

ماده ۱۸- اصول حاکم بر کلیت آراء و مقررات گذاری شورا در چارچوب ضوابط مربوطه به شرح ذیل است:

آدرس (ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی- خیابان سمیه غربی- پلاک ۲۶۸

تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹

آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

"سال سرمایه‌گذاری برای تولید"

معاونت امور معادن و صنایع معدنی
معاون وزیر و دبیر شورای عالی معادن

شماره: ۷۱۰۳۸۸۰

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۰۶

پیوست: ندارد



«به‌هنگام و به‌موقع بودن» تصویب مقررات به نحوی که نیازهای واقعی و اولیه معادن در زمان هر چه سریع‌تر دارای مقررات لازم باشد. همچنین نسبت به مسائل جدید در زمان هر چه سریع‌تر مقرر لازم ارائه گردد.

در موارد «نیازهای اولیه و سابق» همچون تقویت سرمایه‌گذاری بخش خصوصی و مواردی که از موضوعات بستری و زمینه‌ساز می‌باشد، لازم است شورا «راسا» و حتی الامکان بدون درخواست سایر ذینفعان نسبت به مقررات گذاری کارآمد و تسهیل‌کننده اقدام نماید.

«پیشرو بودن در مسائل مستحدث» به نحوی که با همکاری و به کارگیری نهادهای مطالعاتی در موضوعات میدانی و عملی همچون سازمان مطالعات تجاری و بازرگانی و همچنین انجام طرح‌های پژوهشی مستقل خود، پیشرو نسبت به سایر نهادها و ذینفعان نسبت به حداکثرسازی کارآمدی معادن مطابق با شیوه‌های نوین و فناوری‌های روز اقدام نماید.

«عدم پراکندگی و انسجام» مقررات به نحوی که ذینفعان و بهره‌برداران معدنی با مراجعه حداقلی بتوانند در موضوع واحد نتیجه کاملاً مشخصی را به نحو تسهیل شده حاصل نمایند.

«توجه پذیری» مقررات به نحوی که لازم است سطح قابل قبولی از دلایل و وقایع خارجی در آراء و مقررات انعکاس داده شود تا زمینه نظارت پذیری مدنی مقررات تامین شود و ذینفعان از امکان دریافت چارچوب فکری مقررات گذار برخوردار شوند و در صورتی که سازوکارهای کارآمدتری مدنظر دارند ارائه نمایند.

«هم‌راستایی و هماهنگی» مقررات با سیاست‌ها و قوانین مربوطه و همچنین هماهنگی مقررات وضع شده جدید با مقررات سابق. در این راستا لازم است شورای عالی معادن ضمن تصویب مقررات، بخشنامه‌های متعارض را به نحو حداکثری و فعالانه شناسایی نموده و زمینه تفسیر آنها در صورتی که قابل جمع می‌باشد فراهم آورد. همچنین در صورت عدم قابلیت جمع نمودن این موارد لازم است به صورت شفاف و در سندی واحد کلیت موضوع را تعیین تکلیف نموده به نحوی که جای هیچگونه تعارضی باقی نماند.

ابلاغ و انتشار آراء:

ماده ۱۹- ابلاغ آراء شورا به ذینفعان پرونده از طریق سامانه قضایی ثنای اشخاص و به صورت الکترونیکی صورت می‌گیرد و قواعد مربوط به سامانه ثنا اعم از ابلاغ واقعی و قانونی و سایر موارد مربوطه عیناً لازم الاجرا است و در صورتی که ذینفع سامانه ثنا نداشته باشد ابلاغ از طرق مقتضی به صورت الکترونیکی و یا پست به آدرس ثبت شده در سامانه کاداستر معادن صورت خواهد گرفت.

تبصره- تا زمان فراهم آوردن بستر لازم وفق شرح پیش گفته، مراتب طبق رویه موجود صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۲۰- حق حضور در جلسه و سایر هزینه‌های شورا با رعایت مقررات مربوطه پس از پیشنهاد دبیر شورا توسط استانداری قابل پرداخت است.

ماده ۲۱- با توجه به افزایش قابل توجه در وظایف دبیرخانه ناشی از احکام این نظام نامه، لازم است ادارات کل صمت به تعداد کافی نیروی انسانی متناسب و متخصص در اختیار دبیرخانه جهت انجام وظایف مربوطه قرار دهد.

نظام نامه شورای معادن استان ها متشکل از ۲۱ ماده به شرح فوق در شورای عالی معادن به تصویب رسید و کلیه مصوبات قبلی در این خصوص با تصویب حاضر نسخ می‌گردد.

لذا مقتضی است ضمن اجرای رأی مذکور، رونوشتی از اقدامات بعمل آمده به دبیرخانه شورای عالی معادن ارسال گردد.

وجیه اله جعفری

رونوشت:

معاون محترم تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری
جناب آقای یزدانی، معاون محترم حقوقی و امور مجلس، جهت استحضار
جناب آقای شجاعی، معاون محترم برنامه ریزی و توسعه محیط کسب و کار، جهت استحضار و درج در پایگاه اطلاعات قوانین و مقررات کشور
جناب آقای سمیعی نژاد، معاون محترم وزیر و رئیس هیات عامل سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، جهت استحضار
رئیس محترم سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
جناب آقای نوکانی، مدیرکل محترم دفتر حقوقی
جناب آقای بستامی، رئیس محترم سازمان نظام مهندسی معدن ایران
جناب آقای افشار صابر، رئیس محترم دبیرخانه شورای عالی معادن

آدرس (ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی - خیابان سمیه غربی - پلاک ۲۶۸

تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹

آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

اطلس نظام نامه‌ها و دستورالعمل‌های نظام مهندسی معدن

جلد اول

نظام تشکیلات و ارکان راهبری سازمان

بخش اول: هیأت عمومی

- ۱-۱- نظام نامه برگزاری و اداره هیأت عمومی
- ۱-۱-۱- الحاقیه شماره یک به نظام نامه برگزاری و اداره هیأت عمومی
- ۲-۱- فرم های شرکت در انتخابات شورای مرکزی

بخش دوم: سازمان مرکزی

- ۱-۲- نمودار ساختار کلان سازمان و چارت‌های مرتبط با سازمان مرکزی
- ۲-۲- آیین نامه داخلی شورای مرکزی
- ۳-۲- نظام نامه صندوق مشترک سازمان نظام مهندسی معدن
- ۲-۳-۱- شیوه نامه شماره یک نظام نامه صندوق مشترک
- ۴-۲- نظام نامه امور برنامه ریزی و هماهنگی سازمان استان ها
- ۵-۲- نظام نامه امور فناوری اطلاعات و انتشارات
- ۶-۲- نظام نامه انتشار مجله در سازمان نظام مهندسی معدن
- ۷-۲- نظام نامه امور آموزش و پژوهش
- ۸-۲- نظام نامه امور پشتیبانی
- ۹-۲- نظام نامه امور ضوابط فنی و استانداردها
- ۱۰-۲- نظام نامه روابط عمومی و امور بین الملل
- ۱۱-۲- نظام نامه کمیته مشترک تدوین دستورالعمل ها
- ۱۲-۲- شرح وظایف مسئولان رشته های تخصصی سازمان
- ۱۳-۲- تصویب نامه راجع به الحاق سازمان نظام مهندسی معدن ایران به فهرست موسسات موضوع بند ب اصلاحی ماده (۱) قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۵۱
- ۱۴-۲- نظام نامه هماهنگی سازمان های نظام مهندسی کشور
- ۱۵-۲- دستورالعمل تاسیس و اداره دفتر نمایندگی سازمان در کشور افغانستان

بخش سوم: سازمان استان‌ها

- ۱-۳- دستورالعمل انتخابات هیأت مدیره (ویرایش هفتم)

فرم های دستورالعمل انتخابات هیأت مدیره	۳-۱-۱-
نظام نامه اداری و تشکیلاتی سازمان نظام مهندسی معدن استان	۳-۲-
نظام نامه دفاتر نمایندگی	۳-۳-
نظام نامه گروه های تخصصی سازمان استان	۳-۴-
پیوست ۱- فرم های نظامنامه گروههای تخصصی	۳-۴-۱-
نظام نامه برگزاری گردهمایی های منطقه ای سازمان استان ها	۳-۵-
دستورالعمل نظارت بر عملکرد سازمان استان ها	۳-۶-
گروه بندی سازمان استان ها	۳-۷-
نظام نامه مجامع عمومی سالانه سازمان استانها	۳-۸-
فرم های نظام نامه مجامع عمومی سالانه سازمان استانها	۳-۸-۱-
نظام نامه بازرس سازمان استان ها	۳-۹-
نظام نامه پرسنلی سازمان	۳-۱۰-
دستورالعمل نحوه به کارگیری کارکنان امریه در سازمان استان ها	۳-۱۱-
نظام نامه امور رفاهی سازمان	۳-۱۲-
فرم ارزیابی خدمات رفاهی سازمان نظام مهندسی معدن استان	۳-۱۲-۱-
نظام نامه پذیرش آگهی و تبلیغات در سازمان نظام مهندسی معدن	۳-۱۳-
نظام نامه برگزاری جلسات هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی معدن استان ها	۳-۱۴-
دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه مسئولین فنی ایمنی معادن و صنایع معدنی و مسئول فنی محدوده های اکتشافی	۳-۱۵-
نحوه دریافت و پرداخت حق الزحمه طرح های فعالیت های معدنی و نقشه ها	۳-۱۶-

بخش چهارم: مقررات مالی و معاملاتی

نظام نامه مالی سازمان نظام مهندسی معدن	۴-۱-
فرمت گزارش عملکرد مالی فصلی سازمان نظام مهندسی معدن استانها	۴-۲-
آیین نامه معاملات سازمان	۴-۳-
نظام پرداخت ها به اعضای ارکان سازمان	۴-۴-
الحاقیه شماره یک به نظام نامه پرداخت به اعضای ارکان سازمان	۴-۴-۱-
نظام نامه پرداخت حق الزحمه هیأت اجرایی و ناظرین انتخابات هیأت مدیره استان ها	۴-۵-

بخش پنجم: آیین نامه و نظام نامه های انضباطی و انتظامی

آیین نامه انضباط کار	۵-۱-
----------------------	------

- ۵-۲- نظام نامه شورای انتظامی و کمیته انتظامی شورای مرکزی
- ۵-۲-۱- فرم های شورای انتظامی
- ۵-۳- آیین نامه داخلی موضوع بند ط ماده ۸۳ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن
- ۵-۴- مکاتبه رییس سازمان نظام مهندسی معدن ایران با موضوع ابلاغ معاون قضایی در امور حقوقی، پیشگیری و پژوهش دیوان عدالت اداری با موضوع مراجع خارج از صلاحیت دیوان عدالت اداری

اطلس نظام نامه‌ها و دستورالعمل‌های نظام مهندسی معدن

جلد دوم

نظام عضویت و پروانه اشتغال حرفه ای

بخش اول: اعضای حقیقی

- ۱-۱- دستورالعمل پذیرش عضویت، تعیین ورودیه و حق عضویت اشخاص حقیقی
- ۲-۱- ابلاغیه نحوه عضویت اشخاص حقیقی و ثبت درخواست صدور پروانه اشتغال
- ۳-۱- ابلاغ رشته های تحصیلی مجاز به عضویت و اخذ پروانه اشتغال در سازمان
- ۴-۱- نحوه محاسبه و پرداخت حق بیمه
- ۵-۱- نحوه عملکرد استانها با نوع بیمه اعضا
- ۶-۱- دستورالعمل اجرای بند پ ماده ۳۸ آیین نامه اجرایی (تعلیق و لغو عضویت)
- ۷-۱- دستورالعمل پذیرش اعضای کارورز
- ۸-۱- دستورالعمل مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی در نظام مهندسی معدن
- ۸-۱-۱- ابلاغ نحوه محاسبه ضریب مشاغل ارجاعی
- ۹-۱- دستورالعمل تعیین ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال - اشخاص حقیقی
- ۱۰-۱- دستورالعمل چگونگی تایید حدود صلاحیت و روش ارجاع خدمات اشخاص حقیقی
- ۱۰-۱-۱- فرم تعیین وضعیت عضو جهت تعیین ظرفیت اشتغال سالانه
- ۱۰-۱-۲- فرم های درخواست معرفی کارشناس، توافقنامه برای پذیرش خدمات مهندسی، مجوز پذیرش کار، تایید صلاحیت فنی و دارا بودن ظرفیت اشتغال
- ۱۱-۱- دستورالعمل تعرفه حق الزحمه مشاغل برای محاسبه میزان اشتغال
- ۱۱-۱-۱- تعرفه خدمات نقشه برداری سال ۱۴۰۴
- ۱۱-۱-۲- تعرفه حق الزحمه کارشناسی ارزش گذاری ماشین آلات معدنی
- ۱۱-۱-۳- تعرفه حق الزحمه کارشناسی ارزش گذاری عملیات معدنی و تأسیسات
- ۱۱-۱-۴- شیوه نامه تعیین حق الزحمه عملیات میله گذاری

بخش دوم: اعضای حقوقی

- ۲-۱- دستورالعمل پذیرش عضویت، تعیین ورودیه و حق عضویت اشخاص حقوقی
- ۲-۲- دستورالعمل تعیین ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال - اشخاص حقوقی
- ۳-۲- دستورالعمل چگونگی تایید حدود صلاحیت و روش ارجاع خدمات اشخاص حقوقی

بخش سوم: پروانه اشتغال اشخاص حقیقی و حقوقی

- ۱-۳- دستورالعمل صدور و ارتقاء پروانه اشتغال به کار حرفه های مهندسی معدن- شخص حقیقی (ویرایش هفتم)
- ۱-۱-۳- پیوست ۱- فرم های صدور و ارتقاء پروانه اشتغال به کار حرفه های مهندسی معدن- شخص حقیقی
- ۲-۱-۳- الحاقیه شماره ۱- دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی (مربوط به بندهای ۴-۳-۴-ث و ۴-۳-۴-ج)
- ۳-۱-۳- الحاقیه شماره ۲- دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی (شیوه نامه صدور پروانه اشتغال برای دارندگان مدرک تحصیلی مرتبط)
- ۴-۱-۳- الحاقیه شماره ۳- دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی (صدور پروانه اشتغال موقت اشخاص حقیقی غیر ایرانی)
- ۵-۱-۳- شیوه نامه شماره یک دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی
- ۲-۳- دستورالعمل دریافت کارمزد تشخیص صلاحیت، صدور، ارتقاء، اصلاح و تمدید پروانه اشتغال اشخاص حقیقی
- ۳-۳- دستورالعمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه های مهندسی معدن - اشخاص حقوقی
- ۱-۳-۳- فرم های درخواست صدور / تمدید / اصلاح پروانه اشتغال اشخاص حقوقی
- ۴-۳- دستورالعمل دریافت کارمزد تشخیص صلاحیت، صدور، ارتقاء، اصلاح و تمدید پروانه اشتغال اعضای حقوقی

اطلس نظام نامه ها و دستورالعمل های نظام مهندسی معدن

جلد سوم

نظام آموزش و آزمون های تخصصی

بخش اول: آموزش

دستورالعمل جامع آموزش سازمان نظام مهندسی معدن	۱-۱
پیوست ۱- فرم های آموزشی	۱-۱-۱
پیوست ۲- سرفصل دوره های آموزشی صدور و ارتقا پایه	۲-۱-۱
پیوست ۱-۲- سرفصل دوره های آموزشی صدور و ارتقاء پایه رسته پی جویی و اکتشاف	۱-۲-۱-۱
پیوست ۲-۲- سرفصل دوره های آموزشی صدور و ارتقاء پایه رسته استخراج معدن	۲-۲-۱-۱
پیوست ۳-۲- سرفصل دوره های آموزشی صدور و ارتقاء پایه رسته کانه آرایی و فرآوری	۳-۲-۱-۱
پیوست ۴-۲- سرفصل دوره های آموزشی صدور و ارتقاء پایه رسته متالورژی استخراجی	۴-۲-۱-۱
پیوست ۵-۲- سرفصل دوره های آموزشی صدور و ارتقاء پایه رسته پی جویی و اکتشاف و استخراج (زمینه نقشه برداری)	۵-۲-۱-۱
پیوست ۳- سرفصل دوره های آموزشی جبرانی	۳-۱-۱
پیوست ۴- سرفصل دوره های آموزشی تئوری کارآموزی	۴-۱-۱
پیوست ۱-۴- سرفصل دوره های آموزشی تئوری کارآموزی رسته پی جویی و اکتشاف	۱-۴-۱-۱
پیوست ۲-۴- سرفصل دوره های آموزشی تئوری کارآموزی رسته استخراج معدن	۲-۴-۱-۱
پیوست ۳-۴- سرفصل دوره های آموزشی تئوری کارآموزی رسته کانه آرایی و فرآوری	۳-۴-۱-۱
پیوست ۴-۴- سرفصل دوره های آموزشی تئوری کارآموزی رسته متالورژی استخراجی	۴-۴-۱-۱
پیوست ۵-۴- سرفصل دوره های آموزشی تئوری کارآموزی رسته پی جویی و اکتشاف و استخراج (زمینه نقشه برداری)	۵-۴-۱-۱
پیوست ۵- سرفصل دوره های آموزشی ارجاع کار	۵-۱-۱
پیوست ۱-۵- سرفصل دوره های آموزشی ارجاع کار مسئولیت فنی معدن مطابق با دستورالعمل موارد استثنا	۱-۵-۱-۱
پیوست ۲-۵- سرفصل دوره های آموزشی ارجاع کار مسئولیت فنی اکتشاف مطابق با دستورالعمل موارد استثنا	۲-۵-۱-۱
پیوست ۳-۵- سرفصل دوره های آموزشی ارجاع کار مسئولیت فنی صنایع معدنی مطابق با دستورالعمل موارد استثنا	۳-۵-۱-۱
پیوست ۴-۵- سرفصل دوره های آموزشی ارجاع خدمات نقشه برداری مطابق با دستورالعمل موارد استثنا	۴-۵-۱-۱
پیوست ۵-۵- سرفصل دوره های آموزشی ارجاع خدمات بازرسی از فعالیت های معدنی و ارزیابی ایمنی	۵-۵-۱-۱
پیوست ۶- سرفصل دوره های آموزشی خدمات برجسته	۶-۱-۱
پیوست ۱-۶- سرفصل دوره های آموزشی خدمات برجسته رسته پی جویی و اکتشاف	۱-۶-۱-۱
پیوست ۲-۶- سرفصل دوره های آموزشی خدمات برجسته رسته استخراج معدن	۲-۶-۱-۱
پیوست ۳-۶- سرفصل دوره های آموزشی خدمات برجسته رسته کانه آرایی و فرآوری	۳-۶-۱-۱

پیوست ۴-۶- سرفصل دوره‌های آموزشی خدمات برجسته رسته متالورژی استخراجی	۴-۶-۱-۱
پیوست ۵-۶- سرفصل دوره‌های آموزشی خدمات برجسته رسته پی جویی و اکتشاف و استخراج (زمینه نقشه‌برداری)	۴-۶-۱-۱-۵
الحاقیه شماره ۱ - دستورالعمل جامع آموزش سازمان نظام مهندسی معدن (مربوطه به بند ۲-۱)	۲-۱
الحاقیه شماره ۲ - دستورالعمل جامع آموزش سازمان- تعیین مبالغ ثبت نام در دوره ها	۳-۱
الحاقیه شماره ۳ - دستورالعمل جامع آموزش سازمان نظام مهندسی معدن- شیوه‌نامه نحوه بررسی و تایید صلاحیت متقاضیان تدریس در دوره‌های آموزشی	۴-۱
فرم شماره ۱- درخواست صدور گواهی صلاحیت تدریس	۴-۱-۱
فرم شماره ۲- خلاصه سوابق اشتغال	۴-۱-۲
فرم شماره ۳- خلاصه سوابق تدریس	۴-۱-۳
فرم شماره ۴- امتیازات متقاضی	۴-۱-۴
فرم شماره ۵- نتیجه بررسی صلاحیت تدریس	۴-۱-۵
فرم شماره ۶- گواهی صلاحیت تدریس	۴-۱-۶
فرم شماره ۷- تمدید اعتبار گواهی صلاحیت تدریس	۴-۱-۷
پیوست	۴-۱-۸
بلامانع بودن شرکت تمامی اشخاص در دوره های آموزشی سازمان	۵-۱

بخش دوم: کارآموزی

دستورالعمل کارآموزی	۱-۲
فرم های مربوط به کارآموزی	۱-۲-۱

بخش سوم: آزمون

دستورالعمل آزمون صدور و تغییر رسته پروانه اشتغال اشخاص حقیقی در رسته های پی جویی و اکتشاف و استخراج معدن (ویژه آزمون ۱۴۰۵)	۱-۳
--	-----

اطلس نظام نامه ها و دستورالعمل های نظام مهندسی معدن

جلد چهارم

نظام اجرای خدمات و فعالیت های معدنی

بخش اول: شرح شغل های فعالیت های معدنی

- | | |
|---------|---|
| ۱-۱- | شرح و شرایط شغل مسئول تهیه طرح اکتشاف |
| ۲-۱- | شرح و شرایط شغل مسئول فنی عملیات اکتشاف |
| ۳-۱- | شرح و شرایط شغل مسئول تهیه گزارش پایان عملیات اکتشاف |
| ۴-۱- | شرح و شرایط شغل مسئول زمین شناسی استخراجی معدن |
| ۵-۱- | شرح و شرایط شغل مسئول تهیه طرح نقشه های زمین شناسی |
| ۶-۱- | شرح و شرایط شغل مسئول تهیه طرح بهره برداری معدن |
| ۷-۱- | شرح و شرایط شغل مسئول فنی معدن، ویرایش سوم |
| ۱-۷-۱- | الحاقیه ۱- ابلاغ دستورالعمل شرایط پاره وقت شدن قرارداد مسئول فنی معادن درجه ۴ |
| ۲-۷-۱- | الحاقیه ۲- دستورالعمل موارد عدم الزام به اخذ مسئول فنی در معادن |
| ۸-۱- | شرح و شرایط شغل مسئول ایمنی معدن، ویرایش سوم |
| ۹-۱- | شرح و شرایط شغل مسئول نظارت بر (ناظر) فعالیت های اکتشافی محدوده های معدنی، ویرایش اول |
| ۱۰-۱- | شرح و شرایط شغل مسئول نظارت بر (ناظر) فعالیت های استخراجی معادن، ویرایش اول |
| ۱۱-۱- | شرح و شرایط شغل مسئول فنی واحدهای کانه آرایی، فرآوری و صنایع معدنی |
| ۱۲-۱- | شرح و شرایط شغل مسئول نقشه برداری در عملیات معدنی |
| ۱۳-۱- | دستورالعمل خدمات نقشه برداری و تعیین حجم برداشت از معادن و محدوده های معدنی |
| ۱-۱۳-۱- | شیوه نامه اجرایی (متمم) شماره ۱ دستورالعمل خدمات نقشه برداری تعیین حجم هندسی برداشت از معادن و محدوده های معدنی |
| ۲-۱۳-۱- | فرم های خدمات نقشه برداری |
| ۱۴-۱- | شرح و شرایط شغل مسئول میله گذاری |
| ۱۵-۱- | دستورالعمل انجام عملیات میله گذاری با استفاده از خدمات اعضای سازمان نظام مهندسی معدن |

بخش دوم: فرمت قراردادهای و گزارش های فعالیت های معدنی

- | | |
|------|---------------------------------|
| ۱-۲- | فرمت قرارداد مسئول فنی اکتشاف |
| ۲-۲- | فرمت قرارداد مسئول فنی استخراجی |
| ۳-۲- | فرمت قرارداد مسئول ایمنی معدن |

فرمت قرارداد مسئول فنی واحد کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی	۴-۲-
گزارش ماهانه مسئول فنی اکتشاف (گروه ۱ تا ۴)	۵-۲-
گزارش ماهانه مسئول فنی اکتشاف (گروه ۵)	۶-۲-
گزارش ماهانه مسئول فنی اکتشاف (مرحله ۱ و ۲ گروه ۶)	۷-۲-
گزارش ماهانه مسئول فنی معدن	۸-۲-
گزارش ماهانه مسئول ایمنی معادن (روباز)	۹-۲-
گزارش ماهانه مسئول ایمنی معادن (زیرزمینی)	۱۰-۲-
گزارش ماهانه مسئول ایمنی معادن (روباز- زیرزمینی)	۱۱-۲-
گزارش ماهانه مسئول فنی واحد فرآوری و کانه آرای	۱۲-۲-
گزارش ماهانه مسئول فنی واحد متالورژی استخراجی	۱۳-۲-
ابلاغیه نحوه ارائه گزارش حوادث معادن	۱۴-۲-
پیوست ۱- فرم ارائه گزارش حوادث معدنی- مسئول فنی	۱-۱۴-۲-
پیوست ۲- فرم ارائه گزارش حوادث معدنی- سربازرس	۲-۱۴-۲-
فرم بازرسی معادن زغالسنگ	۱۵-۲-
فرم ارزیابی ایمنی معادن زغالسنگ	۱۶-۲-

اطلس نظام نامه‌ها و دستورالعمل‌های نظام مهندسی معدن

جلد پنجم

نظام تدوین و ارائه طرح‌های فعالیت‌های معدنی

بخش اول: فرمت طرح‌های فعالیت‌های معدنی

- ۱-۱- نکات کلی در نگارش طرح‌های معدنی
- ۲-۱- فرمت طرح اکتشاف گروه ۱ الی ۵
- ۳-۱- فرمت گزارش پایان عملیات اکتشافی گروه ۱ الی ۵
- ۴-۱- فرمت طرح اکتشاف مرحله شناسایی و پی جویی گروه ۶- فلزی
- ۵-۱- فرمت طرح اکتشاف مرحله عمومی گروه ۶- فلزی
- ۶-۱- فرمت طرح اکتشاف مرحله تفصیلی گروه ۶- فلزی
- ۷-۱- فرمت گزارش پایان عملیات اکتشافی گروه ۶- فلزی
- ۸-۱- فرمت طرح اکتشاف مرحله شناسایی و پی جویی گروه ۶- زغالسنگ
- ۹-۱- فرمت طرح اکتشاف مرحله عمومی گروه ۶- زغالسنگ
- ۱۰-۱- فرمت طرح اکتشاف مرحله تفصیلی گروه ۶- زغالسنگ
- ۱۱-۱- فرمت گزارش پایان عملیات اکتشافی گروه ۶- زغالسنگ
- ۱۲-۱- فرمت طرح بهره برداری معدن
- ۱۳-۱- فرمت طرح تهویه معدن
- ۱۴-۱- فرمت طرح واحد کانه آرایی، فرآوری و صنایع معدنی

اطلسی نظام نامه‌ها و دستورالعمل‌های نظام مهندسی معدن

جلد ششم

نظام مقررات تخصصی معدن

بخش اول: درجه‌بندی فعالیت معدنی

- ۱-۱- درجه بندی منابع و کانسارهای مواد معدنی در فعالیت های اکتشافی
- ۱-۲- درجه بندی معادن براساس ظرفیت اسمی در پروانه
- ۱-۲-۱- الحاقیه ۱- درجه بندی مواد معدنی
- ۱-۳- درجه بندی واحدهای کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی

بخش دوم: دستورالعمل‌های فنی

- دستورالعمل استفاده از موارد استثنا برای انطباق صلاحیت فنی با شغل در صورت کمبود تعداد اعضای
- ۱-۲- واجد شرایط
- ۲-۲- دستورالعمل چگونگی بررسی و تایید طرح های فعالیت های معدنی
- ۳-۲- دستورالعمل اجرایی برنامه تهیه ضوابط و تدوین معیارها در فعالیت های معدنی
- ۴-۲- سند مدیریتی برنامه بازرسی
- ۵-۲- دستورالعمل مراحل اجرای برنامه بازرسی
- ۶-۲- آیین نامه نحوه تعیین کارشناسان رسمی
- ۷-۲- فرایند انجام کارشناسی توسط اعضای سازمان

بخش سوم: بخشنامه‌ها و ابلاغیه‌های مهم

- ۱-۳- تصویب نامه هیات وزیران با موضوع میزان مبالغ مربوط به جرایم ماده ۳۶ قانون نظام مهندسی معدن
- ۲-۳- ممنوعیت حضور شاغلین کلیه شرکت های تابعه وزارت صمت در انتخابات
- ۳-۳- مصادیق شرکت های تابعه
- ۴-۳- نحوه ارجاع کار به کارمندان و کارکنان ادارات کل صمت وسازمان نظام مهندسی معدن استانها
- ۵-۳- نظام نامه شورای عالی معادن
- ۶-۳- نظام نامه شورای معادن استان